

REGULAMIN

wycieczek i obozów szkolnych

1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wycieczek grupowych młodzieży stanowią część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.
2. Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.
3. Organizatorami działalności krajoznawczo-turystycznej mogą być nauczyciele.
4. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
5. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

Wycieczki zespołów klasowych

6. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są:
 - wycieczki integracyjne,
 - wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
 - „zielone szkoły”,
 - obozy sportowe.
7. Wycieczki integracyjne są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas pierwszych, za których organizację odpowiedzialny jest nauczyciel-wychowawca. Wycieczki integracyjne powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.
8. Wycieczki integracyjne odbywają się na terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
9. „Zielone szkoły” to wyjazdy połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów.
10. Obozy sportowe to wyjazdy zespołów klasowych w celu zdobycia nowych umiejętności (narciarskich, żeglarskich itp.) połączone z nauką co najmniej jednego przedmiotu. Wyjazdy te wymagają uczestnictwa wykwalifikowanych instruktorów.
11. Obowiązkiem wychowawcy jest zorganizowanie wycieczki w czasie pisemnych egzaminów dojrzałości.

12. Organizatorem wycieczki klasowej (oprócz przedmiotowej) może być tylko wychowawca klasy.
13. Zespół klasowy może zorganizować wyjazdy wymienione w pkt. 9 i 10 pod warunkiem uzyskania w semestrze poprzedzającym wyjazd średniej oceny nie niższej niż 3,5 oraz pozytywnej opinii wychowawcy klasy.
14. Wyjazdy zespołów klasowych niezależnie od ich formy mogą być zrealizowane, jeżeli udział bierze co najmniej 90% uczniów i wychowawcy klas.
15. Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z innymi klasami.
16. Wyjazdy, oprócz wymienionego w pkt. 7, nie są obowiązkowe i zespół klasowy może z nich zrezygnować. Nie zgłoszenie wyjazdu w terminie (pkt. 52) jest równoznaczne z rezygnacją z wyjazdu.
17. W razie rezygnacji z wycieczki w okresie matur zespół klasowy bierze udział w zajęciach zorganizowanych przez wychowawcę.
18. Wszystkie koszty związane z wyjazdem ponosi młodzież.

Wycieczki o strukturze ponadklasowej

19. Zorganizowane wyjazdy uczniów różnych klas mogą mieć formę:
 - wycieczek przedmiotowych
 - wycieczek – nagród
 - wymiany międzynarodowej
 - obozów wakacyjnych
20. Wycieczki przedmiotowe są inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla jednego lub kilku zespołów klasowych w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
21. Termin i czas trwania wycieczek przedmiotowych jest zatwierdzany przez dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na wycieczkę przedmiotową tylko wtedy, kiedy istnieje merytoryczne uzasadnienie jej organizacji.
22. Dyrekcja może wyrazić zgodę na zorganizowanie wycieczki nagradzającej uczniów zajmujących najwyższe lokaty na liście rankingowej szkoły. Wycieczka taka powinna mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.
23. Wyjazdy grup młodzieży w ramach podpisanych umów o wymianie międzynarodowej mogą odbyć się po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

Zasady opieki i bezpieczeństwa

24. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
25. Na obozach sportowych opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą 10 uczniów. Co najmniej jeden z opiekunów powinien być instruktorem z uprawnieniami w odpowiedniej dyscyplinie sportu.
26. Na wycieczkach wysokogórskich wymagana jest opieka jednej osoby nad grupą 10 osób. Wszystkie wyjścia mogą odbywać się tylko pod opieką przewodnika górskiego.
27. W pozostałych wyjazdach (oprócz wymienionych w pkt. 24,25,26) opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.
28. Przy przejazdach PKP, trwających dłużej niż 3 godz., konieczna jest rezerwacja miejsc.
29. Grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym.
30. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie nauczyciela lub rodziców ucznia.
31. Kierownik wycieczki nie powinien wyrażać zgody na późniejszy dojazd ucznia do miejsca zakwaterowania.
32. Podział zespołu klasowego na grupy podczas podróży jest możliwy tylko w razie zapewnienia grupie odpowiedniej liczby opiekunów (pkt. 24,25,26,27). Niedopuszczalne jest wyrażanie zgody na tzw. czas wolny spędzany przez młodzież poza miejscem zakwaterowania bez opiekuna.
33. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe i przeciwbólowe) oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien mieć odpowiednie obuwie i odzież. Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi organizator wycieczki.
34. W razie niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.
35. Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie tras wymagających przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
36. Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania.

37. Na obozach sportowych obowiązują dodatkowe przepisy.
38. W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi powodować się wyłącznie zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży.
39. Każdy uczestnik wycieczki musi być ubezpieczony.
40. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
41. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
42. Kierownikiem obozu wędrownego, może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
43. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej (w której udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem) może być osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, pilota wycieczek bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
44. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

Zasady zachowania się na wycieczkach i obozach szkolnych

45. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej reprezentuje swoim zachowaniem Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego .
46. W momencie przybycia do obiektu noclegowego wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym przepisom.

47. Polecenia gospodarzy powinny być bezwzględnie wykonane, a uwagi respektowane.
48. Wszelkie reklamacje i niezadowolenia powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki i tylko on, jeśli okażą się zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu.
49. Na wycieczkach i obozach szkolnych obowiązują zasady zachowania zgodnie ze statutem szkoły.
50. Kierownik wycieczki może podjąć decyzję odesłania do domu uczniów, jeśli ich zachowanie jest niezgodne ze statutem.
51. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione koszty. Dalsze postępowanie jak w pkt. 50

Dokumentacja

52. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną najpóźniej 5 dni przed datą wyjazdu.
53. Wymagana dokumentacja powinna zawierać:
- prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
 - potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów,
 - pisemną zgodę rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki,
 - listy uczestników w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych,
 - tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji („zielone szkoły”, obozy naukowe i sportowe).
54. Lista uczestników wycieczki powinna zawierać:
- imię i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - numer legitymacji lub dowodu osobistego,
 - adres,
 - w razie wyjazdu zagranicznego numer paszportu.
55. Kopia karty wycieczki i listy uczestników pozostaje w szkole.