

Załącznik nr 11
do Statutu Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Zawodowych
Bolesławcu

**REGULAMIN PODWYŻSZANIA PRZEWIDYWANYCH OCEN
KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego
w Bolesławcu.**

I. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się na ręce Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, a wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione
 - przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne,
 - średnia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym semestrze jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej oceny,
 - brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą),
 - zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3.1 Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3.2 We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.

3.3 Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- egzaminator,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek,
- wychowawca klasy- członek,

3.4 Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków wydaje opinię pozytywną lub negatywną, w przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego o czym zawiadamia zainteresowanych,

- a) egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu; w przypadku zajęć z przedmiotów zawodowych, informatyki lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu),
 - b) stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń,
 - c) uczeń powinien uzyskać minimum 90% punktów możliwych do zdobycia,
 - d) komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 - podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu,
 - e) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
 - f) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - g) uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń,
 - h) protokół zostaje dołączony do arkusza ocen danego ucznia.
4. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

II. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny zachowania niż proponowana przez wychowawcę.

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny składa na ręce Dyrektora Szkoły pisemny wniosek z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.
4. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
7. W rozmowie wyjaśniającej bierze udział wychowawca i pedagog oraz może zostać zaproszony w charakterze obserwatora: przedstawiciel samorządu klasowego, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, rodzic/opiekun prawny danego ucznia.
8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
10. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła Regulamin uchwałą nr 61/2015 z dnia 24.02.2015 r.