

REGULAMIN

organizacji i działalności Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna (dalej w skrócie RP) jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, opiekuńczą i organizacją szkoły.
2. Przewodniczącym RP jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą w szczególności uczestniczyć – głosem doradczym, zaproszeni w imieniu Rady przez przewodniczącego:
 - nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - lekarze oraz inni pracownicy opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
 - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych i pedagogicznych,
 - przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciele rady rodziców,
 - przedstawiciele zakładów pracy,
 - pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły.
4. Posiedzenia RP organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu semestralnych i rocznych zajęć szkolnych oraz według harmonogramu wynikającego z planu pracy RP na dany rok.
5. Do podstawowych zadań Rady należą:
 - planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - okresowe analizowanie całokształtu pracy szkoły,
 - organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - współpraca z rodzicami i opiekunami.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - podejmowanie uchwały w sprawie prowadzenia w szkole innowacji i eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,

- ustalenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - podejmowanie uchwał dotyczących uczniów w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna: opiniuje w szczególności:
- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
8. Uchwały RP podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowania odbywają się w sposób jawny. Na zgłoszony przez członka Rady wniosek RP może zdecydować (zwykłą większością głosów) o utajnieniu głosowania.
9. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
- Rada może zgłosić w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.
- Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
10. Zebrań rady sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów, będącej podstawowym dokumentem działalności Rady. Protokół zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady mają prawo, w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu, zgłoszenia poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom w organach nadzorujących szkołę.
11. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
- przedstawienia nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności szkoły,
 - realizacji uchwał Rady,
 - dbania o autorytet Rady pedagogicznej ochrony praw i godności nauczycieli,

- zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
- analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o fakcie tym zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

12. Członek rady zobowiązany jest do:

- przestrzegania postanowień prawa wewnątrzszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady, komisji, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym doskonaleniu,
- składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli innych pracowników szkoły.