

## **REGULAMIN ZARZĄDU SZKOLNEGO**

### **Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu**

#### **DZIAŁ I**

##### Rozdział 1

##### Przepisy wstępne

- Art. 1 - Regulamin ustalany jest w formie szkolnego referendum i po jego zatwierdzeniu większością 2/3 głosów Zarządu Uczniowskiego staje się obowiązującym prawem.
- Art. 2 - Regulamin szkolny reguluje działalność społeczności szkolnej i służy eliminowaniu konfliktów w niej zachodzących.
- Art. 3 - Rozstrzyganiem sporów wynikających z naruszania przepisów regulaminu zajmuje się Zarząd Szkolny wraz z Opiekunem, Dyrektorem Szkoły oraz innymi nauczycielami powołanymi przez dyrektora.
- Art. 4 - Zarząd Uczniowski działa w szkole na zasadach określonych w art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991r. ( Dz.U. Nr 67, poz. 329, r. 1996 ).

#### **DZIAŁ II**

##### Rozdział 1

##### Zarząd Szkolny

- Art. 5 - Zarząd Szkolny jest organem Samorządu Uczniowskiego.
- Art. 6 - Zarząd Szkolny wybierany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym , tajnym i powszechnym i jest jedynym reprezentantem Samorządu Uczniowskiego.
- Art. 7 – Organem zarządu szkolnego jest przewodniczący.

##### Rozdział 2

##### Powołanie Zarządu Szkolnego

- Art. 8 – Przewodniczący Zarządu Szkolnego wyznacza termin wyborów, nie później jednak niż do 15 grudnia danego roku. **Kadencja przewodniczącego SU może trwać 2 lata**
- Art. 9 - Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja Wyborcza.
- Art.10 - W skład Komisji Wyborczej wchodzi :
- przewodniczący w osobie Opiekuna działającego Zarządu Szkolnego

- 5 uczniów przez niego wybranych

Art.11 - Członkami Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci do Zarządu Szkolnego

Art.12 - Skład Komisji Wyborczej ogłasza nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wyborów.

Art.13 - Do zadań Komisji Wyborczej należy :

- rejestrowanie kandydatów, nie później jednak niż na 2 dni przed planowanym terminem wyborów
- organizacja wyborów
- liczenie głosów
- ogłoszenie wyników w terminie 3 dni po zakończeniu wyborów
- orzekanie o ważności lub nieważności wyborów w terminie 3 dni po zakończeniu wyborów

Art.14 - Przewodniczący Zarządu Szkolnego wybierany jest spośród co najmniej 2 kandydatów.

Art.15 - Kandydatem na Przewodniczącego zarządu Szkolnego nie może zostać osoba zawieszona w prawach ucznia, nie będąca uczniem szkoły oraz uczniowie ostatnich klas.

Art.16 - Przewodniczącym zarządu szkolnego zostaje osoba, na która oddano największą liczbę głosów.

Art.17 - W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów Komisja Wyborcza ogłasza nowy termin wyborów.

Art.18 - Kadencja Przewodniczącego trwa od stycznia danego roku kalendarzowego do końca stycznia roku następnego z możliwością jej przedłużenia w uzasadnionych przypadkach. **Uczeń pełniący funkcję przewodniczącego zarządu, który otrzymał ocenę zachowania niższą niż poprawna zostaje odwołany z funkcji.**

### Rozdział 3

#### Struktura Zarządu Szkolnego

Art.19 - W skład Zarządu Szkolnego wchodzi :

- Przewodniczący
- Z – ca Przewodniczącego
- Skarbnik
- Kronikarz

- Opiekun Dyżurnych
- Rzecznik Praw Ucznia
- inni członkowie

Art.20 - Nad wszystkimi członkami Zarządu Szkolnego czuwa Opiekun, będący jednym z nauczycieli Szkoły.

Art.21 - Członków Zarządu szkolnego powołuje spośród uczniów szkoły i odwołuje Przewodniczący w porozumieniu z Opiekunem.

Art.22 - W przypadku zaistnienia potrzeby tworzy się w obrębie Zarządu Szkolnego dodatkowe funkcje i sekcje, których skład i działalność określają członkowie wymienionego Zarządu.

#### Rozdział 4

##### Działalność Zarządu Szkolnego

Art.23 - § 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Szkolnego należy :

- kierowanie pracą Zarządu
- przygotowanie planu pracy Zarządu w porozumieniu z Opiekunem i zgodnie z planem pracy szkoły
- wyznaczanie spośród członków Zarządu osób odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z planu pracy oraz pełnionych funkcji w porozumieniu z Opiekunem
- reprezentowanie Szkoły na terenie miasta i województwa
- reprezentowanie ogółu uczniów
- dbanie o dobro ucznia i poprawne stosunki w relacjach uczeń – nauczyciel
- wydawanie opinii o uczniu, który decyzją Rady Pedagogicznej został skreślony z listy uczniów w porozumieniu z pozostałymi członkami Zarządu, Opiekunem Zarządu, Pedagogiem Szkolnym, Wychowawcą klasy do której uczęszcza dany uczeń oraz uczniami tejże klasy.
- uczestnictwo w określonych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

- powołanie i odwołanie Rzecznika Praw Ucznia.

§ 2. Prawa Przewodniczącego Zarządu Szkolnego obejmują :

- organizację życia szkolnego, umożliwiając zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań i potrzeb uczniów.
- organizację działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej

zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi  
w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

- wyrażanie opinii o pracy poszczególnych członków Zarządu Szkolnego.
- przekazywanie części swoich obowiązków pozostałym członkom Zarządu Szkolnego.

Art. 24 - § 1 Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Szkolnego należy :

- wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego
  - kierowanie Zarządem Szkolnym podczas nieobecności Przewodniczącego
  - objęcie obowiązków Przewodniczącego w przypadku zawieszenia w prawach ucznia działającego Przewodniczącego lub jego rezygnacji z pełnionej funkcji chwili ogłoszenia wyników nowych wyborów.
- § 2. Prawa Zastępcy Przewodniczącego Zarządu szkolnego obejmują :
- odmowę wykonania zadań zleconych przez Przewodniczącego, wówczas gdy są one sprzeczne z obowiązującym regulaminem.
  - wyrażanie opinii o pracy Przewodniczącego i innych członków Zarządu
  - złożenie wniosku Przewodniczącemu o podjęciu zadań innych, niż wynikające z planu pracy Zarządu Szkolnego.
  - złożenie wniosku Opiekunowi Zarządu o zawieszeniu Przewodniczącego w czynności w uzasadnionym przypadku.

Art. 25 - § 1. Do zadań Skarbnika Zarządu szkolnego należy :

- sprawowanie opieki nad funduszami Zarządu
  - przygotowanie planu finansowego Zarządu
  - przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Zarządu członkom i Opiekunowi tegoż Zarządu.
  - pozyskiwanie funduszy na rzecz Zarządu
  - sprawowanie nadzoru nad Skarbnikami Klasowymi w określonych sytuacjach.
- § 2. Prawa Skarbnika Zarządu Szkolnego obejmują :
- odmowę wykonania zadań zleconych przez Przewodniczącego wówczas gdy wykonanie tych zadań uniemożliwiłoby prowadzenie jego regulaminowej działalności
  - odmowę przekazania środków finansowych na cele niezgodne z planem finansowym Zarządu w porozumieniu z Opiekunem
  - kontrolowanie działalności finansowej członków Zarządu oraz przyjmowanie dokumentacji związanej z tą działalnością.

Art. 26 - § 1. Do zadań Kronikarza Zarządu Szkolnego należy :

- sprawowanie opieki nad kroniką szkolną
- bieżące uzupełnianie kroniki
- zbieranie oraz utrwalanie materiałów, które mogą być wykorzystane w kronice.

- § 2. Prawa Kronikarza Zarządu Szkolnego obejmują :

- odmowę zadań zleconych przez Przewodniczącego, wówczas gdy wykonanie tych zadań uniemożliwiłoby prowadzenie jego regulaminowej działalności
- pozyskiwanie informacji od członków Społeczności Szkolnej, które mogą być wykorzystane w jego pracy.

Art. 27 - § 1. Do zadań Opiekuna Zarządu Szkolnego należy :

- sprawowanie opieki nad ~~Dyżurnymi Szkoły i przestrzeganie regulaminu dyżurów~~ Samorządem Uczniowskim
- udzielanie pomocy osobom dyżurującym oraz osobom nie będącymi członkami Społeczności Szkolnej.

~~§ 2. Prawa Opiekuna Dyżurnych Zarządu Szkolnego obejmują :~~

- ~~udzielanie kar dyżurnym w sytuacji gdy nie wypełniają należycie swoich obowiązków~~
- ~~uzyskiwanie informacji o przebiegu dyżurów i przekazywanie ich Opiekunowi Zarządu Szkolnego.~~
- ~~zgłaszanie uwag i propozycji zmian do Dyrektora Szkoły~~
- ~~zwracanie się o pomoc do nauczyciela dyżurującego~~

Art. 28 - § 1. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia dokonuje Przewodniczący SU, spośród zgłoszonych kandydatów, po zasięgnięciu opinii dyrektora i Rady Pedagogicznej.

Rzecznikiem jest uczeń ZSOiZ, który działa w porozumieniu z wybranym przez siebie opiekunem, przy czym opiekunem jest nauczyciel – członek Rady Pedagogicznej.

Kadencja Rzecznika jest związana z kadencją Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

- § 2 Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy :

- ~~udzielanie informacji o życiu Szkoły zainteresowanym uczniom~~
- ~~informowanie Pedagogów Szkolnego lub Dyrekcji Szkoły o przypadkach nieprzestrzegania przepisów regulaminu szkolnego~~
- ~~udzielanie pomocy uczniom w sprawach dotyczących życia szkolnego~~
- ~~współpraca a Pedagogiem Szkolnym w przypadkach łamania praw ucznia~~
- ~~bezstronność w rozwiązywaniu problemów~~

- udzielanie informacji o prawach i obowiązkach uczniów zainteresowanym osobom,
- informowanie wychowawców klas lub dyrekcji szkoły o przypadkach nieprzestrzegania przepisów,
- udzielania pomocy uczniom w sprawach dotyczących naruszenia praw ucznia,
- współpraca z pedagogiem szkolnym,
- bezstronność w rozwiązywaniu problemów,
- składanie sprawozdania semestralnego z działalności rzecznika, na posiedzeniu RP i RR
- inicjowanie działań na rzecz upowszechniania praw i obowiązków ucznia.

- § 3. ~~Prawa Rzecznika Praw Ucznia obejmują :~~

- ~~— przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków~~
- ~~— i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących~~
- ~~— realizacji podstawowych praw ucznia~~
- ~~— możliwości zwrócenia się do nauczycieli i Dyrektora Szkoły z prośbą~~
- ~~— o udzielenie pomocy w wykonywaniu swoich obowiązków~~
- ~~— odmowę wykonania zadań zleconych przez Przewodniczącego, wówczas~~
- ~~— gdy wykonanie tych zadań mogłoby wywołać wątpliwość co do jego bezstro-~~
- ~~— inności~~

Prawa Rzecznika Praw Ucznia obejmują :

- przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia
- możliwości zwrócenia się do nauczycieli i Dyrektora Szkoły oraz Rady Rodziców z prośbą o udzielenie pomocy w wykonywaniu swoich obowiązków
- współpraca na płaszczyźnie ochrony praw ucznia z organizacjami pozaszkolnymi

Art. 29 - § 1. Do obowiązków wszystkich członków Zarządu Szkolnego należy :

- dbanie o zachowanie porządku szkole
- godne reprezentowanie ogółu uczniów
- wypełnianie zadań określonych w planie pracy Zarządu Szkolnego
- przestrzeganie ~~regulaminu szkolnego~~ **zadań określonych w planie pracy Zarządu Szkolnego**
- pomoc nauczycielom w wypełnianiu określonych przez nich zadań
- stawiennictwo na zebraniach Zarządu Szkolnego

- § 2. Członkowie Zarządu Szkolnego mają prawo do :
  - zapoznania się ze stawianymi oczekiwaniami uczniów, nauczycieli i Dyrektora Szkoły
  - jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy, wydanej przez Opiekuna Zarządu Szkolnego, Radę Pedagogiczną oraz Dyrektora Szkoły
  - redagowania i wydawania gazetki szkolnej
  - wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Zarządu Szkolnego oraz jego odwołania
  - rezygnacji z zajmowanych stanowisk w Zarządzie Szkolnym
  - zwalniania się z zajęć szkolnych, gdy wymaga tego dobro szkoły, w porozumieniu z Opiekunem Zarządu Szkolnego i nauczycielami uczącymi w danym dniu lub w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

## Rozdział 5

### Opiekun Zarządu Szkolnego

- Art. 30 - § 1. Opiekun Zarządu Szkolnego jest wybierany oraz odwoływany przez członków Zarządu Szkolnego większością ważnie oddanych głosów.
- § 2. W przypadku równej liczby głosów oddanych na co najmniej dwóch nauczycieli, decyduje głos Przewodniczącego.
  - § 3. Wybór Opiekuna Zarządu Szkolnego musi nastąpić na pierwszym zebraniu nowo wybranego Zarządu Szkolnego.
- Art. 31 - Do zadań Opiekuna Zarządu Szkolnego należy :
- nadzorowanie pracy Zarządu Szkolnego
  - udzielanie wszelkiej pomocy, niezbędnej dla prawidłowego toku pracy i funkcjonowania Zarządu Szkolnego
  - reprezentowanie Zarządu Szkolnego na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, wówczas gdy obecność Przewodniczącego jest nieobowiązkowa
  - opiniowanie pracy Zarządu Szkolnego
- Art. 32 - Prawa Opiekuna Zarządu Szkolnego obejmują :
- kontrolowanie oraz zatwierdzanie planu pracy i planu finansowego Zarządu Szkolnego
  - unieważnianie decyzji Zarządu Szkolnego, gdy są one niezgodne z regulaminem lub planem pracy szkoły
  - stosowanie kar wobec członków Zarządu Szkolnego w przypadkach, gdy nie

- wywiązują się oni z powierzonych im zadań
  - podwyższanie oceny zachowania członkom Zarządu Szkolnego za działalność w Zarządzie
  - składanie wniosków do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagród członkom Zarządu Szkolnego za działalność w Zarządzie
  - zwalnianie członków Zarządu Szkolnego z zajęć lekcyjnych w uzasadnionych przypadkach
  - rezygnacje ze sprawowanej funkcji
- Art. 33 - Opiekun Zarządu Szkolnego może zostać odwołany z pełnionego stanowiska wówczas, gdy nie wykonuje należycie zadań lub z innych ważnych i uzasadnionych przyczyn

### **DZIAŁ III**

#### **Rozdział 1**

##### **Samorządy Klasowe**

- Art. 34 - Samorząd Klasowy jest organem danej klasy.
- Art. 35 - Każda klasa zobowiązana jest do wyboru swojego Samorządu Klasowego.
- Art. 36. § 1 – Samorząd klasowy wybierany jest spośród wszystkich członków klasy.  
§ 2 – Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Wychowawca klasy.  
§ 3 – O sposobie i kryteriach dokonywanego wyboru decyduje klasa.  
§ 4 – Nowo wybrani członkowie Samorządu Klasowego muszą być zapisani w dzienniku lekcyjnym.

#### **Rozdział 2**

##### **Struktura i działalność Samorządu klasowego**

- Art. 37 W skład Samorządu klasowego wchodzi :
- Przewodniczący
  - Z-ca Przewodniczącego
  - Skarbnik
- Art. 38 W przypadku zaistnienia potrzeby tworzy się w obrębie Samorządu Klasowego dodatkowe funkcje i określa zakres działania osób pełniących te funkcje za co odpowiedzialny jest Samorząd Klasowy.
- Art. 39 Do zadań Przewodniczącego klasy należy :
- kierowanie pracą Samorządu Klasowego
  - reprezentowanie klasy na zewnątrz
  - dbanie o dobro klasy oraz rozstrzyganie sporów powstałych pomiędzy uczniami



danej klasy.

- utrzymanie ścisłych kontaktów z Zarządem Szkolnym, jak również udzielanie pomocy w jego pracy.
- pośredniczenie w kontaktach pomiędzy klasą a nauczycielami i Dyrektorem Szkoły oraz rozwiązywanie istotnych problemów dotyczących klasy i występowanie w jej imieniu.

Art. 40 Do zadań zastępcy Przewodniczącego Klasy należy :

- kierowanie pracą Samorządu Klasowego podczas nieobecności Przewodniczącego.
- wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego
- udzielanie niezbędnej pomocy Przewodniczącemu w wykonywaniu jego zadań.

Art. 41 Do zadań Skarbnika należy :

- prowadzenie działalności finansowej klasy
- współdziałanie ze Skarbnikiem Zarządu Szkolnego oraz wykonywanie jego poleceń w zakresie gospodarki finansowej.
- dbanie o terminowe wywiązywanie się uczniów danej klasy ze zobowiązań finansowych.
- składanie sprawozdań klasie oraz Przewodniczącemu z prowadzonej działalności.

## **DZIAŁ IV**

### **Rozdział 1**

#### **Mienie szkolne**

Art. 42 § 1. – Do obowiązków wszystkich członków Społeczności Szkolnej należy :

- poszanowanie mienia szkolnego
- reagowanie wobec faktów niszczenia mienia szkolnego lub użytkowania go niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 2. – Prawa członków Społeczności Szkolnej obejmują :

- możliwość korzystania z mienia szkolnego zgodnie z jego przeznaczeniem.

