

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka jest szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, nauczycielom i pracownikom administracji.
2. Obsługa biblioteki prowadzona jest z wykorzystaniem programu komputerowego MOL.
3. Na liście czytelników biblioteki znajdują się wszyscy uczniowie szkoły. Nauczyciele i pracownicy administracji zapisywani są indywidualnie.
4. Wszyscy czytelnicy otrzymują karty biblioteczne służące do ich identyfikacji.
5. Biblioteka czynna jest 5 dni w tygodniu, w godzinach dostosowanych do potrzeb czytelników i właściwego funkcjonowania biblioteki.
6. W bibliotece obowiązuje ograniczony dostęp do półek (wolny dostęp do półek dotyczy podręczników i czasopism zbiorów literatury pięknej, znajdującej się w czytelni).
7. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelni.
8. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
9. Łączna liczba wypożyczonych książek wynosi:
 - a) dla uczniów – 5 egzemplarzy (w tym 2 z kanonu lektur szkolnych).
 - b) dla nauczycieli ograniczenia liczbowe nie obowiązują.
10. Terminy zwrotu książek zostały ustalone następująco:
 - a) w odniesieniu do uczniów:
 - lektury - 30 dni
 - inne książki - 14 dni
 - czasopisma - 7 dni
 - b) w odniesieniu do nauczycieli:
 - książki - rok szkolny
 - czasopisma - 7 dni
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest do:
 - zwrócenia takiej samej książki,
 - zwrócenia innych książek wskazanych przez nauczyciela bibliotekarza, (odpowiadających aktualnej wartości rynkowej zagubionych lub zniszczonych książek),
 - zapłacenia kwoty w wysokości dwukrotnej aktualnej wartości rynkowej książki.
12. Przed zakończeniem roku szkolnego czytelnik zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wypożyczone materiały w terminie ustalonym przez bibliotekarza.

13. Przed opuszczeniem szkoły czytelnik rozlicza się z biblioteką, otrzymując poświadczenie (za straty wynikające z wydania dokumentów uczniowi lub pracownikowi szkoły bez pisemnego potwierdzenia rozliczenia z biblioteką odpowiedzialność finansową ponosi osoba wydająca dokumenty).
14. Nauczyciel – bibliotekarz ma prawo stosowania przewidzianych Statutem Szkoły sankcji w stosunku do uczniów nie przestrzegających niniejszego Regulaminu.
15. W bibliotece znajduje się szkolne centrum Informacji Multimedialnej.