

**Przepisy regulujące funkcjonowanie
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
W BOLESŁAWCU**

Podstawa prawna statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz.2781, Dz.U. z 2005 r., Nr 94, poz. 788; Dz.U. z 2005 r., Nr 122, poz. 1020; Dz.U. z 2005 r., Nr 131, poz. 1091; Dz.U. z 2005 r., Nr 167, poz. 1400; Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104; Dz.U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1043; Dz.U. z 2006 r., Nr 208, poz. 1532; Dz.U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658; Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 273; Dz.U. z 2007 r., Nr 80, poz. 542; Dz.U. z 2007 r., Nr 115, poz. 791; Dz.U. z 2007 r., Nr 120, poz. 818; Dz.U. z 2007 r., Nr 180, poz. 1280; Dz.U. z 2007 r., Nr 181, poz. 1292; Dz.U. z 2008 r., Nr 70, poz. 416; Dz.U. z 2008 r., Nr 145, poz. 917; Dz.U. z 2008 r., Nr 216, poz. 1370; Dz.U. z 2009 r., Nr 6, poz. 33; Dz.U. z 2009 r., Nr 31, poz. 206; Dz.U. z 2009 r., Nr 56, poz. 458; Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2009 r., Nr 219, poz. 1705; Dz.U. z 2010 r., Nr 44, poz. 250; Dz.U. z 2010 r., Nr 54, poz. 320; Dz.U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857; Dz.U. z 2010 r., Nr 148, poz. 991; Dz.U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622; Dz.U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654; Dz.U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887; Dz.U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1206).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm).
4. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.).

Spis treści – rozdziały:

1. Ogólne informacje o liceum
2. Cele i zadania liceum
3. Organy liceum
4. Organizacja liceum
5. Organizacja biblioteki szkolnej
6. Rekrutacja słuchaczy do liceum
7. Nauczyciele i inni pracownicy liceum
8. Słuchacze liceum
9. Wewnątrzszkolny system oceniania
10. Egzaminy semestralne, klasyfikacyjne, poprawkowe i promowanie słuchaczy.
11. Zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych
12. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Ogólne informacje o liceum

§ 1.

1. Liceum nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
2. Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwanym dalej liceum, jest Powiat Bolesławiecki, a organem nadzoru pedagogicznego Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
3. Siedziba liceum mieści się w budynku przy ul. Komuny Paryskiej 6 w Bolesławcu.
4. Liceum może być prowadzone w formie zaocznej w 3-letnim cyklu kształcenia.
5. Słuchaczami liceum mogą być absolwenci gimnazjum, 8-letniej szkoły podstawowej, zasadniczej szkoły zawodowej.
6. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Bolesławcu jest jednostką budżetową Powiatu Bolesławieckiego.

Rozdział II

Cele i zadania liceum

§ 2.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w obowiązującej Ustawie z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwianie zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego;
 - 2) umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy;
 - 4) sprawowanie opieki nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 - 5) rozwijanie i wzbogacanie osobowości słuchaczy, ich indywidualne zainteresowania i uzdolnienia,
 - 6) kształcenie postawy społecznej i obywatelskiej słuchaczy poprzez uczenie poszanowania dla tradycji i wartości kultury narodowej.
2. Sposobami wykonywania zadań liceum z uwzględnieniem wspomagania słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego są:
 - 1) umożliwianie słuchaczom podtrzymywania tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej;
 - 2) udzielanie słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez nawiązywanie współpracy z różnymi istniejącymi instytucjami, np. poradnią: psychologiczno-pedagogiczną, zdrowia psychicznego; odwykową, sądem, zakładami pracy słuchaczy;
 - 3) rozwijanie zainteresowań słuchaczy, realizowanie indywidualnych programów nauczania;
 - 4) udzielanie słuchaczom pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

§ 3.

1. Do form opieki i pomocy słuchaczom należą:
 - 1) rozpoznanie warunków rodzinnych, zdrowotnych i materialnych przez nauczyciela wychowawcę,
 - 2) otoczenie indywidualną opieką słuchaczy z zaburzeniami psychofizycznymi i niedostosowanych społecznie,
 - 3) udzielenie pomocy materialnej w przypadkach losowych lub szczególnie trudnej sytuacji finansowej,
 - 4) przeciwdziałanie agresywnym zachowaniom słuchaczy oraz przejawom patologii (picie alkoholu, handel środkami odurzającymi) poprzez wzmocnioną kontrolę przez nauczycieli.
2. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa polega na:
 - 1) zapewnieniu słuchaczom pomocy związanej z wyborem kierunku kształcenia (liceum współdziała w tym zakresie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami rynku pracy);
 - 2) udostępnianiu słuchaczom materiałów na temat orientacji zawodowej;
 - 3) umożliwieniu dostępu do Internetu w pracowni informatycznej, w centrum informacyjnym przy bibliotece i innych salach lekcyjnych.

§ 4.

Dyrektor liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej nauczycielem wychowawcą.

Rozdział III Organy liceum

§ 5.

Organami liceum są:

- 1) dyrektor liceum, zwany dalej dyrektorem;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd słuchaczy, zwany dalej samorządem.

§ 6.

1. Liceum kieruje nauczyciel lub inna osoba, której organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora liceum.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych w ustawie, a w szczególności:
 - 1) kieruje liceum jako jednostką organizacyjną samorządu powiatowego,
 - 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy,
 - 3) prowadzi politykę kadrową tak, aby zapewnić możliwie najwyższy poziom realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 6) opracowuje projekt organizacji liceum oraz nadzoruje realizację planu pracy szkoły,
 - 7) realizuje uchwały i przyjmuje wnioski organów szkoły zgodnie z ich kompetencjami,

- 8) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę,
- 9) powierza stanowiska wicedyrektorów, kierownika warsztatów, kierownika praktyk, odwołuje z nich zasięgając opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę,
- 10) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji przedmiotowych i zadaniowych oraz odwołuje ich z tych funkcji,
- 11) ustala zakresy czynności dla pracowników liceum oraz egzekwuje ich realizację,
- 12) stwarza warunki do współpracy wszystkich organów liceum,
- 13) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami liceum,
- 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 15) przyznaje nagrody dyrektora, wymierza kary, wnioskuję o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia do instancji wyższych,
- 16) reprezentuje liceum na zewnątrz,
- 17) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość ich wykorzystania, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum,
- 18) tworzy radę szkoły,
- 19) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w liceum,

§ 7.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, pod koniec każdego semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem słuchaczy po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z harmonogramem wynikającym z planu pracy rady pedagogicznej w danym roku, a także mogą być organizowane w miarę bieżących potrzeb lub z inicjatywy przewodniczącego oraz na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady pedagogicznej.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum,
 - 4) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia słuchacza do innej szkoły lub skreślenia go z listy słuchaczy,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego,
 - 7) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy liceum,
 - 2) przydział stałych prac i zajęć dla nauczycieli,
 - 3) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w liceum,

- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) projekt planu finansowego liceum.
7. Rada pedagogiczna dokonuje analizy i oceny wyników nauczania, wychowania i opieki.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
10. Posiedzenia rady pedagogicznej podlegają tajemnicy służbowej.

§ 8.

1. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze liceum.
2. Podstawowym zadaniem samorządu jest współudział w organizowaniu życia szkolnego.
3. Przedstawiciele samorządu mają prawo współuczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących życia liceum, pośredniczą też w przekazywaniu tych postanowień słuchaczom.
4. Samorząd jest zobowiązany do czuwania nad respektowaniem praw słuchaczy, a w przypadku ich naruszenia ma prawo interweniować u dyrektora.
5. Samorząd ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
6. Szczegółowe zasady działalności samorządowej określa regulamin samorządu słuchaczy.

§ 9.

1. Organy liceum współpracują ze sobą poprzez:
 - 1) przekazywanie wzajemnie ustalonych informacji z obrad i podjętych decyzji dotyczących spraw słuchaczy i liceum;
 - 2) zapraszanie na swoje obrady przedstawicieli innych organów liceum.
2. Dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej i samorządu zapoznaje się z problemami rozpatrywanymi przez te organy i udziela im pomocy w ich rozwiązaniu.

§ 10.

1. Dyrektor umożliwia rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły.
2. W przypadkach zaistniałych konfliktów dyrektor ma obowiązek wszechstronnego zbadania danej sprawy, przeprowadzenia mediacji między stronami i rozstrzygnięcia konfliktu zgodnie z zasadami sprawiedliwości, zapewniając możliwość korzystania wszystkich organów z ich uprawnień określonych przepisami.
3. Strony, między którymi doszło do sporu, zwołują w wyznaczonym wspólnie miejscu i czasie zebranie mające na celu wypracowanie ogólnego stanowiska w spornej kwestii.
4. Spory wynikłe między radą pedagogiczną a samorządem rozstrzyga dyrektor.
5. Odwołanie od decyzji dyrektora składa się do organu prowadzącego szkołę w terminie siedmiu dni od daty zawiadomienia o podjęciu decyzji.
6. Spory wynikłe między dyrektorem a pozostałymi organami liceum rozstrzyga organ prowadzący.

§ 11.

Nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia w sposób następujący:

- 1) nauczyciele i nauczyciele wychowawcy zapoznają słuchaczy z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi oddziału oraz liceum;
- 2) nauczyciele i nauczyciele wychowawcy zapoznają słuchaczy z kryteriami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów semestralnych;
- 3) nauczyciele na pierwszych zajęciach na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- 4) nauczyciele zobowiązani są do udzielania rzetelnej informacji o postępach w nauce, przyczynach trudności i niepowodzeń szkolnych.

Rozdział IV Organizacja liceum

§ 12.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w semestralnym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych w zakresie podstawowym lub rozszerzonym oraz uzupełniających określonych w planie nauczania.
2. Liczba słuchaczy w klasie pierwszej wynosi co najmniej dwadzieścia pięć. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na organizację kształcenia w klasach z mniejszą liczbą słuchaczy od wyżej wymienionych.

§ 14.

1. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem słuchaczy, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. W liceum – zazgodą organu prowadzącego – mogą być organizowane dodatkowe zajęcia dla słuchaczy uwzględniające potrzeby rozwojowe.

§ 15.

1. Podstawową formą pracy liceum prowadzonej w formie zaocznej są konsultacje zbiorowe, organizowane w systemie lekcyjnym przez dwa dni co dwa tygodnie; godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.
3. W liceum organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru,
 - 1) wprowadzającą do pracy w semestrze;
 - 2) przedegzaminacyjną.
4. Podstawową formą pracy liceum prowadzonej w formie stacjonarnej (wieczorowej) są zajęcia, które odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.

§ 16.

1. Bezpieczne warunki pobytu słuchaczy w liceum są zapewnione poprzez przestrzeganie przepisów bhp na zajęciach i poza nimi.
2. Szkoła tworzy warunki zapewniające słuchaczom bezpieczeństwo:
 - 1) nauczyciele pełnią opiekę nad słuchaczami podczas zajęć oraz imprez szkolnych,
 - 2) nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw wg harmonogramów dyżurów,
 - 3) pracownicy obsługi kontrolują wejście osób obcych na teren budynku szkoły, osoby obce mogą wejść do budynku szkoły po wyjaśnieniu celu wizyty,
 - 4) słuchacz są zobowiązani do zgłaszania nauczycielowi prowadzącemu zajęcia każdego wypadku i zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu,
 - 5) w budynku szkolnym są prawidłowo oznakowane ciągi komunikacyjne i drogi ewakuacyjne,
 - 6) dyrektor zapoznaje całą społeczność szkolną z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz nagłych wypadkach i sytuacjach kryzysowych,
 - 7) na terenie szkoły funkcjonuje zainstalowany monitoring wizyjny,
 - 8) słuchacze są zobowiązani do przestrzegania regulaminów pracowni przedmiotowych.

§ 17.

Do realizacji celów statutowych liceum posiada:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) bibliotekę i czytelnię szkolną;

Rozdział V Organizacja biblioteki szkolnej

§ 18.

Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest pracownią interdyscyplinarną, umożliwia przygotowanie słuchaczy do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji. Biblioteka szkolna obejmuje swoją działalnością wszystkich słuchaczy i nauczycieli.

§ 19.

Biblioteka jako pracownia pełni następujące funkcje:

- 1) kształcąco-wychowawczą - przygotowuje słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji, przysposabia ich do samokształcenia, udziela pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, ich doskonaleniu zawodowym i pracy twórczej;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą – stanowi bazę dla słuchaczy zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych, a także służy pomocą słuchaczom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną – wpływa na rozwijanie życia kulturalnego słuchaczy oraz kształtowanie umiejętności tworzenia i odbioru wartości kulturalnych.

§ 20.

1. Biblioteka jest zlokalizowana w budynku liceum. Pomieszczenie czytelnicy posiada księgozbiór podręczny. Biblioteka jest wyposażona w odpowiedni sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy.
2. Główne zadania biblioteki to:
 - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami liceum ;
 - 2) opracowanie zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi normami bibliotecznymi;
 - 3) selekcja i konserwacja księgozbioru;
 - 4) planowanie, sprawozdawczość i statystyka;
 - 5) systematyczna praca nad powiększeniem zasobów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia zbiory w godzinach ustalonych zgodnie z potrzebami użytkowników i możliwościami organizacyjnymi liceum.

§ 21.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 4) realizacja programu edukacji czytelniczej i multimedialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 5) współpraca nauczycielami wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum, rozwijaniu kultury czytelniczej słuchaczy i przygotowaniem ich do samokształcenia;
 - 6) prowadzenie działalności innowacyjnej w pracach biblioteki;
 - 7) dbanie o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
 - 8) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 9) opracowywanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki i statystyki;
 - 11) planowanie pracy (roczny, ramowy plan pracy biblioteki, skoordynowany terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych);
 - 12) składanie semestralnych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w liceum;

- 13) doskonalenie warsztatu pracy;
- 14) współpraca z księgowością w sprawie uzgodnienia stanu majątkowego biblioteki szkolnej.
2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) w celu zapewnienia wszechstronnego źródła dostępu do zbiorów, biblioteka prowadzi współpracę z nauczycielami, słuchaczami i innymi osobami oraz innymi bibliotekami,
 - 2) współpraca polega między innymi na wymianie trudnodostępnych pozycji, możliwości publikowania ciekawych referatów i opracowań oraz korzystania z zasobów innych bibliotek.

Rozdział VI

Rekrutacja słuchaczy do liceum

§ 22.

1. Do liceum przyjmowane są osoby, które ukończyły ośmioletnią szkołę podstawową, gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową oraz ukończyły osiemnaście lat lub ukończą w roku kalendarzowym, w którym podejmą naukę.
2. Warunkiem przyjęcia słuchacza do liceum jest złożenie w terminie podania i świadectwa ukończenia szkoły.
3. Jeżeli liczba podań przekracza liczbę miejsc, którymi dysponuje liceum, szkolna komisja rekrutacyjna, zgodnie z obowiązującym regulaminem rekrutacji ustala listę osób przyjętych do liceum w danym roku szkolnym.
4. Podstawą przyjęcia na semestr programowo wyższy jest świadectwo szkolne, odpis arkusza ocen potwierdzający ukończenie semestru programowo niższego.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 23.

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 regulują ustawy: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy.

§ 24.

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przy czym nauczyciel odpowiada za:
 - a) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy;
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - c) właściwy stan pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego;
 - d) rozwój psychofizyczny słuchaczy, rozwijanie ich zainteresowań i zdolności,
 - 2) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy według zasad przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy,
 - 4) stałe podnoszenie swoich kompetencji zawodowych,
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 6) wyznaczony przez dyrektora nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem; dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca pełnił tę funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Nauczyciel odpowiada za jakość i efekty swojej pracy.

§ 25.

1. Dyrektor może tworzyć zespoły: wychowawcze, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe.
2. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale współpracuje z opiekunem oddziału wspierając go w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych słuchaczy, podnoszeniu efektów nauczania oraz integrowaniu zespołu.
3. Do zadań zespołów nauczycielskich należą:
 - 1) współpraca nauczycieli tego samego i pokrewnych przedmiotów dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania,
 - 2) ustalanie sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu wyposażenia pracowni szkolnych,
 - 5) ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 26.

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy i proces ich uczenia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności liceum.
2. Nauczyciel wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno słuchaczy szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
3. Nauczyciel wychowawca odpowiada za realizację zadań opiekuńczo - wychowawczych w powierzonym mu oddziale, wynikających z planu jego pracy. W przypadkach koniecznych utrzymuje indywidualne kontakty z rodzinami, kuratorami. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 27.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracyjnych i pracowników obsługi, w szczególności polega na:

- 1) zapewnieniu warunków technicznych funkcjonowania liceum;
- 2) obsłudze finansowo-księgowej liceum;
- 3) zapewnieniu warunków bhp;
- 4) obsłudze administracyjnej pracowników liceum i słuchaczy.

Rozdział VIII Słuchacze liceum

§ 28.

Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania w przypadku trudnych warunków materialnych z pomocy materialnej zgodnie z możliwościami liceum;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) obiektywnej oceny oraz szacunku ze strony nauczyciela oceniającego jego wiadomości;
- 8) uczestniczenia i współorganizowania imprez oddziałowych i ogólnoszkolnych;
- 9) uczestniczenia w pracy placówek wychowawczych i organizacji pozaszkolnych za wiedzą nauczyciela wychowawcy;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego;
- 12) wpływania na życie liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w liceum;
- 13) składania skarg w przypadku naruszenia jego praw:
 - a) do nauczyciela wychowawcy,
 - b) do dyrektora w terminie siedmiu dni od dnia naruszenia praw lub uzyskania niezadowolającej odpowiedzi od nauczyciela wychowawcy.

§ 29.

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników liceum;
- 2) dbania o piękno języka polskiego;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
- 5) szanowania sprzętu szkolnego i pomocy naukowych;

- 6) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń zarówno w budynku szkolnym jak i jego otoczeniu;
- 7) dbania o honor liceum, godnego jego reprezentowania oraz szanowania i wzbogacania jego dobrych tradycji.
- 8) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach u nauczyciela wychowawcy na następnych konsultacjach zbiorowych;
- 10) wyłączenia telefonu komórkowego podczas zajęć.

§ 30.

Nagrody dla słuchaczy liceum:

- 1) nagroda książkowa;
- 2) list pochwalny dyrektora lub dyplom uznania.

§ 31.

1. Kary stosowane wobec słuchaczy to:
 - 1) upomnienie nauczyciela wychowawcy;
 - 2) upomnienie dyrektora;
 - 3) nagana dyrektora;
 - 4) skreślenie słuchacza z listy za:
 - a) rozprowadzanie, używanie i posiadanie narkotyków,
 - b) niszczenie lub uszkodzanie sprzętu szkolnego lub pomocy naukowych,
 - c) drastyczne naruszanie dóbr osobistych członków społeczności liceum,
 - d) przebywania pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie liceum podczas zajęć oraz imprez organizowanych przez liceum poza jego terenem,
 - e) inne zachowania mogące wypełniać znamiona czynu zabronionego.
2. Wyżej wymienione sytuacje, które prowadzić mogą do skreślenia słuchacza z listy powinny być udokumentowane oświadczeniami świadków, zaświadczeniem lekarskim, kartą informacyjną, badaniami przeprowadzonymi przez policję lub inny uprawniony organ albo innymi materiałami dowodowymi.
3. Słuchacz ma prawo do odwołania się od kary:
 - 1) udzielonej przez nauczyciela do dyrektora w terminie siedmiu dni od daty ukarania;
 - 2) udzielonej przez dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie siedmiu dni od daty ukarania.

Rozdział IX Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 32.

1. W ocenianiu cząstkowym i semestralnym przyjmuje się skalę ocen:
 - 1) celujący (6);
 - 2) bardzo dobry (5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny (3);
 - 5) dopuszczający (2);
 - 6) niedostateczny (1).
2. Ustala się następujące kryteria ogólne ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który: posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, sportowych i innych;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w programie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych zawartych w programie,
 - b) rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowej wiedzy i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 33.

W szkole nie ocenia się zachowania.

Rozdział X

Egzaminy semestralne, klasyfikacyjne, poprawkowe i promowanie słuchaczy

§ 34.

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchaczy w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny ustalone w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
3. Do egzaminu semestralnego w liceum prowadzonym w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na zajęcia, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Słuchacz liceum prowadzonego w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora (nie później niż do końca lutego po semestrze jesiennym i nie później niż do 31 sierpnia po semestrze jesiennym).
5. Egzaminy semestralne z języka polskiego, języka obcego i matematyki składają się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
6. Egzaminy semestralne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w formie zaocznej organizowane są w miesiącu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji semestralnej. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany przygotować pytania na egzamin pisemny i ustny. Na egzaminie ustnym słuchacz losuje pytania.
7. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny pozytywne.

§ 35.

1. Słuchaczom liceum prowadzonego w formie stacjonarnej semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
2. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstawy do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 36.

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych,

2. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
4. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
5. Egzaminy poprawkowe z języka polskiego, języka obcego i matematyki składają się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

§ 37.

1. Ocenę klasyfikacyjną ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
3. Z przeprowadzonego egzaminu semestralnego, poprawkowego lub klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez nauczyciela. Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
5. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.
6. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia. W wyjątkowych przypadkach dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi.
7. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

§ 38.

1. Słuchacz może odwołać się od klasyfikacyjnej oceny semestralnej, jeżeli wystawiona ona została w sposób niezgodny z obowiązującymi w szkole regulacjami. Podanie o zmianę oceny wraz z uzasadnieniem słuchacz składa do dyrektora, który po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia oraz opiekuna powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości słuchacza.
2. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny semestralnej ustalonej wcześniej.
3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział XI
Zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych

§ 39.

1. Osoba przygotowująca się do egzaminów eksternistycznych może zwrócić się z wnioskiem wyrażonym na piśmie do dyrektora szkoły, o wyrażenie zgody na udział w wybranych zajęciach edukacyjnych.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na udział w zajęciach osobie zainteresowanej, pod warunkiem, że nie nastąpi konieczność zmian organizacyjnych (np. utworzenie dodatkowego oddziału lub grupy).
3. Osoba, która otrzymała zgodę na udział w zajęciach musi przestrzegać postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole. Nie obowiązuje jej wewnątrzszkolny system oceniania.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 40.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa liceum wchodzącego w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.

§ 41.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

§ 42.

1. Do statutu mogą być wprowadzane zmiany w formie aneksu na wniosek:
 - 1) organów liceum,
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
2. Projekt zmian statutu przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
3. O zmianach w statucie dyrektor powiadamia organy liceum, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Po trzech nowelizacjach statutu publikowany jest tekst jednolity statutu.