

Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. (Dz.U. z dnia 24.11.2015 r. poz.1942)
3. Zarządzenie Nr 2/2016 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej i szkoły dla dorosłych na rok szkolny 2016/2017.

Rekrutacja do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr. Henryka Sucharskiego w Bolesławcu w roku szkolnym 2016/2017 prowadzona jest do klas pierwszych:

- Technikum nr 3 w zawodach:

- technik ekonomista,
- technik organizacji reklamy,
- technik hotelarstwa,
- technik żywienia i usług gastronomicznych,
- technik spedytor.

- Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 w zawodzie:

- kucharz
- pracownik pomocniczy obiektu hotelowego

Każdy uczeń kształcący się w wybranym przez siebie zawodzie może być uczestnikiem szkolenia wojskowego w międzyoddziałowej grupie mundurowej!

I Zasady rekrutacji.

1. Do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum,
- w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) wyniki egzaminu gimnazjalnego tj.

- wynik przedstawiony w procentach z: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych mnoży się przez 0,2;

- wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,08; z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym mnoży się przez 0,12.

b) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego i geografii według następujących kryteriów:

- celujący – 20 pkt.,

- bardzo dobry – 16 pkt.,

- dobry – 12 pkt.,

- dostateczny – 8 pkt.,

- dopuszczający – 2 pkt.

c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 5 pkt.,

d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.,

- uzyskanie tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.,

- uzyskanie tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.

e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 2 pkt.

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z zapisami art. 20d wymienionej na wstępie ustawy przyjmowani są w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów, o których mowa w pkt. 2.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

II. Przyjmowanie podań kandydatów.

1. Kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej składa podanie w terminie **od 1 czerwca 2016 r. do 23 czerwca 2016 r.** W tym czasie istnieje możliwość zmiany decyzji kandydata o wyborze szkoły i przeniesienia podania do innej szkoły.

2. Kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie, dołącza w terminie **od 24 czerwca 2016 r. do 28 czerwca 2016 r.** następujące dokumenty:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły,
- 2) zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego,
- 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim *(może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata)*
- 4) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej *(może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata)*,
- 5) dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu dotyczącego kwalifikowania do szkoły pkt.3.
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata *(składający oświadczenie, jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia na specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie

odrębnych przepisów *(może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata)*,

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *(może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata)*,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą *(może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata)*

III. Kwalifikowanie do szkoły.

1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **do 30 czerwca 2016 r.**

2. Informacja o utworzeniu oddziału zostanie podana **2 lipca 2016 r.**

3. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia powinno nastąpić nie później niż **15 lipca 2016 r.**

4. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie **do 19 lipca 2016 r.**

5. Kandydaci zakwalifikowani do szkoły są obowiązani złożyć oryginały świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz inne wymagane dokumenty najpóźniej w terminie **do 26 lipca 2016 r.**

IV. Ogłoszenie list przyjętych.

1. Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły powinno nastąpić nie później niż **27 lipca 2016 r.**

a) wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,

b) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,

c) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,

d) listy, o których mowa w pkt. a-c podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

V. Rekrutacja uzupełniająca.

1. Szkoły, które nie zakończyły rekrutacji do **27 lipca 2016 r.** przeprowadzają uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.
2. Składanie przez kandydatów dokumentów do szkół przeprowadzających drugi nabór do **1 sierpnia 2016 r.**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do **3 sierpnia 2016 r.**
4. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia powinno nastąpić nie później niż **23 sierpnia 2016 r.**
5. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie do **23 sierpnia 2016 r.**
6. Kandydaci zakwalifikowani do szkoły są obowiązani złożyć oryginały świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz inne wymagane dokumenty najpóźniej w terminie do **26 sierpnia 2016 r.**
7. Ogłoszenie list przyjętych w szkołach przeprowadzających drugi nabór powinno nastąpić nie później niż **29 sierpnia 2016r.**

VI. Zasady odwoływania się rodziców/pełnoletnich kandydatów od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej:

1. Dzień podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z *wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.*
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy

przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
Centrum Kształcenia Ustawicznego
mgr Katarzyna Stojka-Przybył