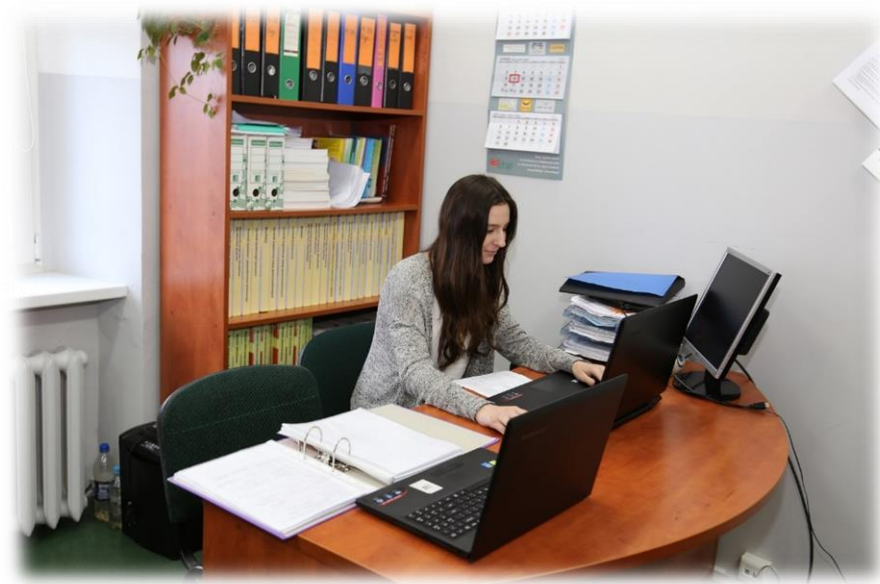


TECHNIK EKONOMISTA



KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

EKA.04. *Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej*

EKA.05. *Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych*

Technik ekonomista to zawód wszechstronny i bardzo popularny na rynku pracy. Nabyte umiejętności zawodowe umożliwiają absolwentowi zatrudnienie na wielu stanowiskach w różnych jednostkach organizacyjnych oraz samozatrudnienie poprzez podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek.

Zawód technik ekonomista jest zawodem z tradycjami. Związany jest z wykonywaniem prac biurowych w jednostkach organizacyjnych różnych branż, instytucjach ubezpieczeniowych, jednostkach samorządów terytorialnych, urządach administracji publicznej, biurach rachunkowych, bankach oraz instytucjach publiczno - prawnych. Absolwentom szkół w zawodzie technik ekonomista najczęściej powierzane są prace związane z prowadzeniem gospodarki rzeczowymi składnikami majątkowymi, prowadzeniem sekretariatu, spraw księgowo-rozliczeniowych oraz kadrowo-płacowych w komórkach organizacyjnych: finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych, marketingu, reklamy, rekrutacji pracowników, sprzedaży. W ramach powierzonych zadań ekonomiści mogą wykonywać czynności

zawodowe obejmujące prace planistyczne, analityczne i sprawozdawcze, związane z prowadzeniem ewidencji ilościowo - wartościowych, fakturowaniem transakcji, prowadzeniem ewidencji podatkowych, obliczaniem podatków, naliczaniem wynagrodzeń i sporządzaniem list płac, prowadzeniem rozliczeń z kontrahentami i instytucjami, w tym również z tytułu podatków. W wykonywaniu zadań zawodowych technika ekonomisty niezbędne jest stosowanie urządzeń techniki biurowej, sprawne korzystanie z zasobów sieci Internet, posługiwanie się językiem obcym zawodowym oraz wykorzystywanie specjalistycznego oprogramowania komputerowego.

Ze względu na specyfikę pracy, osoby wykonujące zawód technika ekonomisty powinny charakteryzować się sumiennością, dokładnością, odpowiedzialnością, dyskretnością, powinny być odporne emocjonalnie, empatyczne, komunikatywne, odporne na stres.

Praca technika ekonomisty zdominowana jest wykonywaniem czynności biurowych, wypełnianiem druków, rejestrów zestawień finansowych, a więc pracą z cyframi i liczbami. Dlatego ważną cechą jest dobry wzrok oraz zręczność rąk i palców, przydatna w pracy na klawiaturze komputera.

Analiza ofert pracy wykazuje, że wzrasta zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie rozliczeń finansowych, kadrowo - płacowych, sprzedaży i marketingu.

Możliwości dalszego kształcenia w systemie formalnym.

Absolwent szkoły w zawodzie technik ekonomista po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w kwalifikacji EKA.07. *Prowadzenie rachunkowości* oraz zdaniu egzaminu zawodowego organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną otrzymuje dodatkowo dyplom w zawodzie **technik rachunkowości**.

Zdanie egzaminu maturalnego i uzyskanie świadectwa dojrzałości umożliwia technikowi ekonomistcie kontynuację nauki w szkole wyższej.