

Bolesławiec, 01.06.2015r.

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego**  
**ul. Komuny Paryskiej 6, 59-700 Bolesławiec**

*na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. z 2014 poz.1202 j.t.)*

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**referent ds. uczniowskich**  
**w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych**  
**im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu, ul. Komuny Paryskiej 6**  
**w wymiarze 1 etat**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat);
- 2) Co najmniej 2 letni staż pracy;
- 3) Znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty;
- 4) Sprawna obsługa komputera (pakiet Office);
- 5) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Obsługa programów: Sekretariat VULCAN, SIO, Hermes;
- 2) Doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z pracą w szkole oraz w obsłudze interesanta;
- 3) Wysoka kultura osobista;
- 4) Umiejętność zachowania się w sytuacjach stresowych;

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Obsługa sekretariatu uczniowskiego;
- 2) Prowadzenie kancelarii szkoły;

**4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku :**

- 1) Praca o charakterze biurowym, będzie świadczona w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu, w pełnym wymiarze godzin w tym powyżej 4 godzin dziennie przy komputerze.
- 2) Umowa zostanie zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny z opisem doświadczenia w zakresie niezbędnych wymagań;
- 2) CV ze zdjęciem;

- 3) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 4) Kopie dokumentów poświadczających staż pracy;
- 5) Oświadczenie o niekaralności;
- 6) Inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
- 7) Oświadczenie kandydata o gotowości podjęcia pracy z dniem 01.07.2015r.

#### 6. Dokumenty winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – t. j. – Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z póź. zm.)”

#### 7. Inne informacje:

- 1) Aplikacje w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. uczniowskich w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu” należy złożyć do dnia **12 czerwca 2015r. do godz.15.00** w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu, ul. Komuny Paryskiej 6.
- 2) Aplikacje, które będą wpływać po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
- 4) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.sucharski.boleslawianie.pl/> zakładka nabór na stanowisko oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZSOiZ.
- 5) W miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych \* w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%, co oznacza że zachodzi sytuacja o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.).
- 6) Nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania uzasadnienia.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
mgr Laura Stocika-Przydróżna