

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego
ul. Komuny Paryskiej 6, 59-700 Bolesławiec

*na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2014 poz.1202 j.t.)*

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
główny księgowy
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu, ul. Komuny Paryskiej 6
w wymiarze 1 etat

Wymiar czasu pracy: 1 etat;

Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę na zastępstwo;

1. Niezbędne wymagania:

- a) jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków zastępcy głównego księgowego,
- e) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dodatkowe wymagania:

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów podatkowych,
- e) znajomość przepisów płacowych,
- f) znajomość przepisów ZUS i PFRON,
- g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- h) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole,
- i) znajomość programów Vulcan, Budżet JST,

3. Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, CV
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- c) kserokopie świadectw pracy i referencje,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata potwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe.
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu

rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 ze zmianami).

5. Inne informacje:

- a) Aplikacje w zamkniętych kopertach opatrzone dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu" należy złożyć do dnia **10 listopada 2015r. do godz.15.00** w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu, ul. Komuny Paryskiej 6.
- b) Aplikacje, które będą wpływać po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
- d) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.sucharski.boleslawianie.pl/> zakładka nabór na stanowisko oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZSOiZ.
- e) W miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%, co oznacza że zachodzi sytuacja o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.).
- f) Nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania uzasadnienia.

Dyrektor

Laura Słocka - Przydróżna

