

Regulamin rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół

Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr Henryka Sucharskiego w Bolesławcu

w roku szkolnym 2016/2017

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. (Dz.U. z dnia 24.11.2015 r. poz.1942)*
3. *Zarządzenie Nr 2/2016 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej i szkoły dla dorosłych na rok szkolny 2016/2017.*

1. Do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - ukończyli gimnazjum,
 - ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, można przyjąć do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi

miejskami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

5. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej można przyjąć do drugiej klasy publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

6. Warunkiem przyjęcia do I klasy liceum dla dorosłych jest złożenie następujących dokumentów:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków:

- podanie o przyjęcie do liceum dla dorosłych (druk do pobrania w sekretariacie),
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej,
- kserokopia dowodu osobistego,
- 2 zdjęcia.

2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (*składający oświadczenie, jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,*

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia na specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów (*może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata*),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata*),

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (*może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego kandydata*).

7. Terminarz rekrutacji do trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych:

- a) termin składania podań **od 1 czerwca do 28 czerwca 2016 r.** (w postępowaniu uzupełniającym **do 22 lipca 2016 r.**)
- b) podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **do 15 lipca 2016 r.** (w postępowaniu uzupełniającym **17 sierpnia 2016 r.**)
- c) kandydaci zakwalifikowani do szkoły są obowiązani złożyć oryginały świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz inne wymagane dokumenty najpóźniej w terminie **do 19 lipca 2016 r.** (w postępowaniu uzupełniającym **do 19 sierpnia 2016 r.**)

8. Ogłoszenie list przyjętych.

Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły powinno nastąpić nie później niż **20 lipca 2016 r.** (w postępowaniu uzupełniającym **22 sierpnia 2016 r.**)

- a) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
- b) listy, o których mowa w pkt. a podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

9. Zasady odwoływania się pełnoletnich kandydatów od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej:

- a) dzień podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- b) w terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej **z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.**
- c) uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym

najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

d) kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
Centrum Kształcenia Ustawicznego
mgr Laura Słocka-Przydróżna