

Technik ekonomista

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK): IV



KWALIFIKACJE

EKA.04.

**Prowadzenie dokumentacji
w jednostce organizacyjnej**

EKA.05.

**Prowadzenie spraw kadrowo-
płacowych i gospodarki
finansowej jednostek
organizacyjnych**

Kształcenie w zawodzie **TECHNIK
EKONOMISTA** odbywa się:

- > w 5-letnim technikum;
- > na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

GŁÓWNE ZADANIA I CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ekonomista powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych: w zakresie kwalifikacji EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej:

- stosowania przepisów prawa w prowadzeniu działalności,
- prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej,
- prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży,
- gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku,
- sporządzania biznesplanu;

i

w zakresie kwalifikacji EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:

- prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- sporządzania dokumentacji kadrowej,
- prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.

PREDYSPOZYCJE DO WYKONYWANIA ZAWODU

- > dokładność;
- > szczegółowość;
- > dobra pamięć;
- > uzdolnienia rachunkowe;
- > rozumowanie logiczne;
- > wyobraźnia i myślenie twórcze;
- > łatwość wypowiadania się w mowie i w piśmie;
- > umiejętność maksymalnej koncentracji na zadaniu;
- > skrupulatność;
- > sumienność;
- > podzielność uwagi;
- > samodzielność;
- > efektywność pracy;
- > cierpliwość;
- > umiejętność podejmowania szybkich decyzji;
- > umiejętność posługiwania się komputerem.

WARUNKI PRACY

Będziesz pracować:

- > głównie w pomieszczeniach biurowych. Miejsce pracy zależy także od miejsca zatrudnienia, np. technik ekonomista, zatrudniony w firmach ubezpieczeniowych, znaczną część swoich obowiązków może wykonywać w terenie;
- > najczęściej w pozycji siedzącej, często obsługując komputer;
- > zarówno indywidualnie, jak i w zespole;
- > mając normowany, 8-godzinny czas pracy;
- > nosząc często ubranie reprezentacyjne.

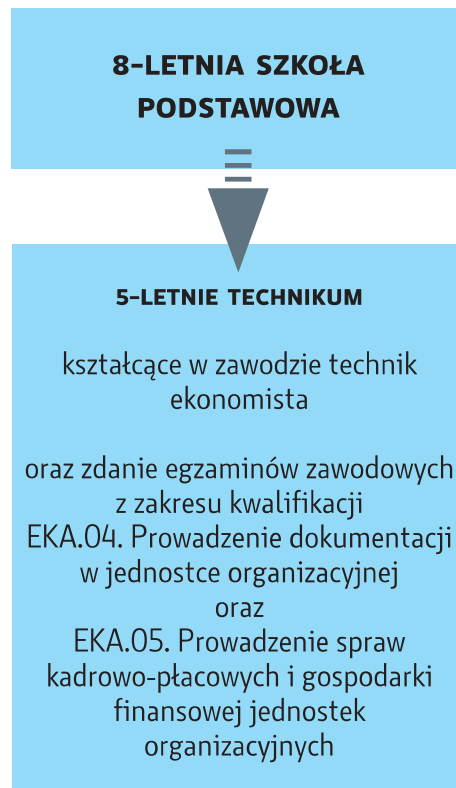
MOŻLIWOŚCI PRACY W ZAWODZIE

Możesz pracować m.in.:

- > w urzędach administracji;
- > w urzędach skarbowych;
- > w biurach księgowych;
- > w bankach;
- > w sekretariatach;
- > w agencjach celnych;
- > w biurach maklerskich;
- > w towarzystwach ubezpieczeniowych;
- > w stowarzyszeniach i fundacjach;
- > we własnej firmie;
- > w firmach produkcyjnych, handlowych i usługowych.

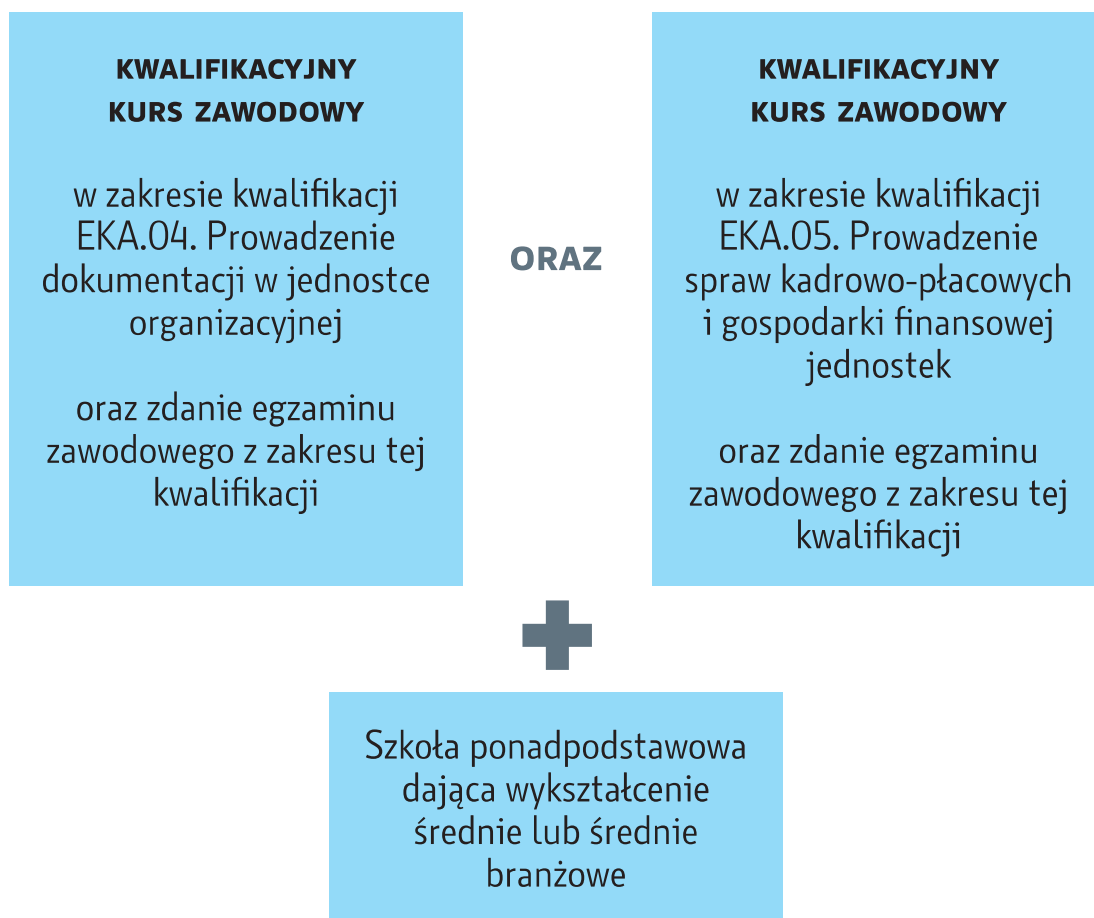
ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK EKONOMISTA

ŚCIEŻKA DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH



**ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE
TECHNIK EKONOMISTA**

ŚCIEŻKA DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I OSÓB DOROSŁYCH



SZKOŁY PROWADZĄCE KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE TECHNIK EKONOMISTA

Informację o szkołach prowadzących kształcenie w tym zawodzie na terenie całego kraju znajdziesz pod adresem:

<https://rspo.men.gov.pl/>



Orientacyjna mapa szkół prowadzących kształcenie w zawodzie *TECHNIK EKONOMISTA* w roku szkolnym 2020/2021