

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa  
na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych  
im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu**

**1. Zasady ogólne:**

- 1.1 W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed przenoszeniem wirusa COVID-19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu zostaje wdrożona wewnętrzna procedura bezpieczeństwa.
- 1.2 Procedura uwzględnia wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- 1.3 Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej.
- 1.4 Przychodzenie/wychodzenie oraz przebywania osób na terenie szkoły musi, uwzględniać zasady: 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć.
- 1.5 W grupie może przebywać do 12 uczniów.
- 1.6 W miarę możliwości wyznacza się stałą salę na zajęcia dla tej samej grupy.
- 1.7 Ustala się i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (szczegółowe wytyczne: w IV i V części procedury).
- 1.8 W miarę możliwości należy ograniczać przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
- 1.9 Przy wejściu do szkoły umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk i obliguje się wszystkie osoby wchodzące do korzystania z niego.
- 1.10 Na terenie szkoły obowiązuje zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki.
- 1.11 Zaopatrza się pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice.
- 1.12 W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

- 1.13 Zapewnia się sprzęt i środki oraz monitoruje się na bieżąco prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do zajęć, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- 1.14 Wyznacza się salę nr 20 (wyposażoną m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 1.15 Umieszcza się w sekretariacie szkoły numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

## **2. Obowiązki nauczyciela**

- 2.1 Nauczyciel powinien wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- 2.2 Nauczyciel organizujący zajęcia indywidualne oraz grupowe uwzględnia odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
- 2.3 W miarę możliwości nauczyciel pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
- 2.4 Należy wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- 2.5 Należy zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
- 2.6 Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

## **3. Obowiązki ucznia.**

- 3.1 Uczeń korzystający z zajęć indywidualnych lub grupowych zapoznaje się z ich harmonogramem.
- 3.2 Uczeń nie umawia się na zajęcia, jeżeli jest chory lub w domu ucznia przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 3.3 Jeśli umówiony na zajęcia uczeń, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
- 3.4 Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- 3.5 Przed wejściem do szkoły obowiązkowo uczeń zdezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyje ręce.

- 3.6 Uczeń może korzystać w własnej szafki na ustalonych zasadach.
- 3.7 Bezwzględnie stosuje się zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 3.8 Uczeń zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 3.9 Należy unikać większych skupisk uczniów, zachować dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
- 3.10 Jeżeli uczeń korzysta z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaje się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

#### **4. Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

- 4.1 Wskazane jest zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
- 4.2 Organizacja pracy, godziny otwarcia biblioteki są podane na stronie internetowej oraz na drzwiach biblioteki.
- 4.3 Pomieszczenia są systematycznie wietrzone (biblioteka, czytelnia).
- 4.4 Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty.
- 4.5 W pomieszczeniach biblioteki mogą przebywać maksymalnie 2 osoby, natomiast w czytelni 3 osoby.
- 4.6 Ograniczony jest dostęp do księgozbioru (czytelnicy nie mają dostępu do półek, książki podaje bibliotekarz).

#### **5. Realizacja wydawania, przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej**

- 5.1 Zasady zwrotu książek oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej są podane uczniom przez wychowawców klas.
- 5.2 Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów książek. Dodatkowo informacja zostaje zamieszczona na stronie szkoły.
- 5.3 Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres e-mail w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
- 5.4 Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek powinien być w maseczce i rękawiczkach.
- 5.5 Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece trwa 3 dni.

5.6 Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

5.7 Przyjęte książki są odkładane do koszy. Odizolowane egzemplarze oznaczone zostają datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie można je włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

5.8 Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, zostają one jednak odizolowane. Dostęp do tego miejsca mają tylko uprawnione osoby – pracownicy biblioteki. Ponadto miejsce jest odpowiednio oznaczone.

## **6. Realizacja zajęć na kompleksie boisk i obiektów lekkoatletycznych**

6.1 Umożliwia się korzystanie z obiektu w celu prowadzenia zajęć po uzgodnieniu terminu i godzin z dyrektorem, przy zachowaniu limitów tj. 14 osobom plus 2 osoby prowadzące zajęcia jednocześnie.

6.2 Obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) zachowywanie możliwie najczęściej dystansu przy uprawianiu sportu- bezpieczne odstępy 2 metrowe,
- 2) obowiązek zasłaniania twarzy (w momencie wejścia i wyjścia z obiektu lekkoatletyczny, natomiast przebywając na kompleksie nie ma obowiązku zakrywania twarzy),
- 3) weryfikacja liczby osób korzystających z obiektu,
- 4) dezynfekcja urządzeń po użyciu przez uczestników zajęć,
- 5) korzystanie z osobistego sprzętu treningowego,
- 6) zapewnienie piętnastominutowych odstępów między wchodzącymi i wychodzącymi grupami korzystających,
- 7) osoby korzystające z obiektu lub sprzętu są obowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając obiekt .
- 8) do wejścia na obiekt uprawnieni są tylko uczestnicy zajęć.

## **7. Realizacja zajęć w sali gimnastycznej**

7.1 Umożliwia się korzystanie z sali gimnastycznej, w celu prowadzenia zajęć po uzgodnieniu terminu i godzin z dyrektorem, przy zachowanych limitach:

- 1) w dużej sali gimnastycznej 16 osób plus 2 osoby prowadzące zajęcia jednocześnie,
- 2) w salce ćwiczeń 12 osób plus 1 osoba prowadząca zajęcia jednocześnie

7.2 Obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) zachowywanie możliwie najczęściej dystansu przy uprawianiu sportu- bezpieczne odstępy 2 metrowe,
- 2) obowiązek zasłaniania twarzy (w momencie wejścia i wyjścia z obiektu, natomiast przebywając na sali gimnastycznej nie ma obowiązku zakrywania twarzy),
- 3) weryfikacja liczby osób korzystających z obiektu,
- 4) dezynfekcja urządzeń po użyciu przez uczestników zajęć,
- 5) korzystanie z osobistego sprzętu treningowego,
- 6) zapewnienie piętnastominutowych odstępów między wchodzącymi i wychodzącymi grupami korzystających,
- 7) osoby korzystające z obiektu lub sprzętu są obowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając obiekt.
- 8) do wejścia na obiekt uprawnieni są tylko uczestnicy zajęć.
- 9) nie będzie możliwości korzystania z szatni i węzła sanitarnego (poza WC).
- 10) do wejścia na obiekt uprawnieni są tylko uczestnicy zajęć.

## **8. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń**

8.1. Przy wejściu do szkoły wywieszono informację:

- 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
- 6) Materiały są również dostępne na stronie GIS:  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.

8.2. Przy wejściu do szkoły umieszczono płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczono informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

8.3. Płyn do dezynfekcji rąk jest również dostępny w każdej sali. Obok płynu umieszczono informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

8.4. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

8.5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

8.6. Przeprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

8.7. Ławki oraz krzesła w salach należy dezynfekować przed i po każdym zajęciu.

8.8. Dezynfekować należy również:

- 1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia zajęć.
- 2) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas zajęć,
- 3) odtwarzacze płyt CD,
- 4) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zasadniczych  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
*mgr Laura Słocka-Przydróżna*