

ZARZĄDZENIE NR 24/2020/2021

dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego
w Bolesławcu z dnia 23.02.2021 r.

w sprawie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U z 2019 poz. 1737) oraz art. 154 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2020 poz. 910)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów – absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej do Technikum nr 3 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2021/2022 (załącznik nr 1)
2. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów – absolwentów branżowej szkoły I stopnia oraz do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2021/2022 (załącznik nr 2)
3. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów – absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2021/2022 (załącznik nr 3)
4. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów na kwalifikacyjny kurs zawodowy realizowany przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2021/2022 (załącznik nr 4)

§ 2.

Powołuje się komisję rekrutacyjną przeprowadzającą postępowanie rekrutacyjne do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2021/2022 w składzie:

1. Artur Kwiatkowski - przewodniczący
2. Maciej Pronkiewicz – zastępca przewodniczącego
3. Aneta Antczak
4. Joanna Dudyńska
5. Anna Myśliwiec
6. Marta Naliwańczyk-Śliwowska

§ 3.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano

wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

2. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
3. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
4. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

§ 4.

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022.

Bolesławiec, 23.02.2021 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu

mgr Larra Słodka