

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. m. Henryka Sucharskiego w Bolesławcu

*na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).*

ogłasza nabór na stanowisko głównego księgowego

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

1. Niezbędne wymagania:

a) jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków zastępcy głównego księgowego,

e) spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości

- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dodatkowe wymagania:

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów podatkowych,
- e) znajomość przepisów płacowych,
- f) znajomość przepisów ZUS i PFRON,
- g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- h) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole,
- i) znajomość programów Vulcan, Budżet JST,

3. Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, CV
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata potwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe.
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Inne informacje:

- Aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzone dopiskiem: „*Nabór na stanowisko głównego księgowego w ZSOiZ w Bolesławcu*” należy złożyć do **dnia 20 października 2014 r.** w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra Henryka Sucharskiego w Bolesławcu (ul. Komuny Paryskiej 6, 59-700 Bolesławiec).
- Aplikacje które będą wpływać po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni telefonicznie do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiatboleslawiecki.pl/ zakładka nabór na wolne stanowisko, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu.

Dyrektor ZSOiZ

Laura Słocka - Przydróżna

