

**Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. m. jra Henryka Sucharskiego w Bolesławcu**

*na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).*

**ogłasza nabór na stanowisko
głównego księgowego**

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj stosunku pracy: umowa na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności
głównego księgowego

1. Niezbędne wymagania:

- a) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- b) ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- e) spełnia jeden z poniższych warunków
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończył/a średnia policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- f) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- g) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dodatkowe wymagania:

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów podatkowych,
- e) znajomość przepisów płacowych,
- f) znajomość przepisów ZUS i PFRON,
- g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- h) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole,
- i) znajomość programów Vulcan, Płatnik będzie dodatkowym atutem.

3. Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, CV
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata potwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Inne informacje:

- Aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzone dopiskiem: „Nabór na stanowisko głównego księgowego w ZSOiZ w Bolesławcu” należy złożyć do dnia 21 października 2013 r. w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr Henryka Sucharskiego w Bolesławcu (ul. Komuny Paryskiej 6, 59-700 Bolesławiec).
- Aplikacje które będą wpływać po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni telefonicznie do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiatboleslawiecki.pl/ zakładka nabór na wolne stanowisko, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu.

Bolesławiec, 07.10.2013 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
mgr *Leona Stacha-Przydróżna*