

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu
ul. Komuny Paryskiej nr 6
59-700 Bolesławiec

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na dostawę talonów (bonów) dla pracowników i emerytów
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu**

**Przetarg nieograniczony
nr sprawy zsoiz/1450/2/2010**

Bolesławiec, 09.11.2010 r.

ZATWIERDZAM

Laura Słocka – Przydróżna
Dyrektor ZSOiZ w Bolesławcu

(podpis na oryginale)

9 listopada 2010r.

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu , 59-700 Bolesławiec, ul. Komuny Paryskiej 6, tel. 75 732 40 09, faks 75 732 39 83 ; Regon: 000178778; NIP: 612-13-63-756

Strona internetowa Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu: www.sucharski.edu.pl

Adres e-mail: zsoiz1@poczta.onet.pl

2. Zamawiający zaprasza do udziału w **przetargu nieograniczonym na dostawę talonów, bonów towarowych dla pracowników i emerytów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu finansowanych przez ZFŚS.**

3. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą.

4. W procedurze przetargowej zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dot. jawności postępowania i dokumentowania czynności.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów, bonów towarowych w wersji papierowej dla pracowników i emerytów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu, ul. Komuny Paryskiej nr 6, 59-700 Bolesławiec w następujących ilościach:

1) **236 szt. o nominale 100,00 zł,**

2) **282 szt. o nominale 50,00 zł**

3) **980 szt. o nominale 20,00 zł**

4) **1700 szt. o nominale 10,00 zł**

Łączna wartość nominalna bonów 74 300,00zł

Za dostarczone bony towarowe pracownicy i emeryci Zamawiającego winni mieć możliwość zakupu jednocześnie różnego rodzaju artykułów spożywczych (w tym mięsa i wyrobów mięsnych), gospodarstwa domowego, chemii gospodarczej.

Dostawca zapewni honorowanie bonów towarowych w punktach handlowo – usługowych znajdujących się na terenie pmiasta Bolesławiec.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na talony (bony) towarowe w wersji elektronicznej np. kart elektronicznych.

Pod pojęciem talonów, bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary i usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 153 z 2003r., poz. 1503 z póź. zm.).

Koszt dostawy talonów ponosi wykonawca.

Termin realizacji (ważności) talonów: **minimum 6 miesięcy od daty podpisania umowy**

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30199750 – 2 talony.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy talonów: **do 7 dni od daty podpisania umowy.**

Rozdział IV

Warunki udziału oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną oraz złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, określonych w rozdziale V Specyfikacji – zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu na zasadzie TAK/NIE (spełnia/ nie spełnia).

Rozdział V

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w tym postępowaniu:

1. wypełniony formularz ofertowy -**załącznik nr 1** (złożony w formie oryginału);
2. oświadczenie wykonawcy przystępującego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust.1, art. 24 , art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**.

Rozdział VI

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

**oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób
uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania do SIWZ mogą być składane na piśmie lub przesłane faksem w godzinach pracy Urzędu to jest od godziny 7:30 do godziny 14:30 na nr faksu 75/7323983. Zapytania przesłane faksem po godzinie 14:30 będą traktowane jako te które przysły o godzinie 7:30 dnia następnego.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobami ze strony Zamawiającego, upoważnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w celu udzielania wyjaśnień są Panie: Jolanta Mazur – kierownik gospodarczy oraz Lilianna Sołtykiewicz – specjalista ds. ekonomicznych tel. 75 732 40 09, godz. od 8.00 do 14.00.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu na formularzu ofertowym (lub wg tego wzoru), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (**należy dołączyć upoważnienie, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów**).
5. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, oznaczonej napisem:

**„Przetarg nieograniczony – dostawa talonów, bonów towarowych
dla pracowników i emerytów**

Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu”

Na kopercie powinien być umieszczony adres wykonawcy.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

1.1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu, sekretariat, ul. Komuny Paryskiej 6, 59-700 Bolesławiec lub pocztą – nie później niż do 17.11.2010 r. do godz. 10.30.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

2.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, **w sali nr 18 (I piętro) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu, sekretariat, ul. Komuny Paryskiej 6, 59-700 Bolesławiec w dniu 17.11.2010r. o godz. 11.00.**

2.2. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) cyfrowo i słownie.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Ostateczna cena oferty ustalona i podana w ofercie przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w trakcie trwania umowy.
6. Cena powinna być podana na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział XII

Kryteria oceny ofert

1. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne będą oceniane wg następujących kryteriów:

- **cena ryczałtowa brutto całego zamówienia - 40 %**
- **ilość placówek realizujących talony na terenie miasta Bolesławiec - 60 %**

2. Zasady oceny w/w kryteriów:

- **cena ryczałtowa brutto całego zamówienia – wyliczenie matematyczne:**

$$C = \frac{\text{Cena brutto minimalna wg złożonych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100 \times 40 \%$$

· ilość placówek realizujących talony na terenie miasta Bolesławiec -wyliczenie matematyczne :

$$P = \frac{\text{Ilość placówek realizujących talony na terenie miasta Bolesławiec badanej oferty}}{\text{Ilość placówek realizujących talony na terenie miasta Bolesławiec najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times 50 \%$$

Uwaga:

Przez 1 placówkę zamawiający uważa się w szczególności obiekty określane jako “markety”, “supermarkety”. Za placówkę zamawiający nie uznaje punktów handlowych tj. kiosków, stoisk handlowych na targowiskach i halach targowych (wykaz wg zał. Nr 3 do SIWZ).

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów.

Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki zgodnie z zasadami określonymi w art. 87.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

Rozdział XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługuje prawo do zawiadomienia Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy podjętej lub zaniechanej czynności, a także do wniesienia odwołania i skargi zgodnie z Działem VI, Rozdziałem 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu zapytania do SIWZ Zamawiający przyjmował będzie od Wykonawcy drogą pocztową na adres Zamawiającego (podany we wcześniejszej części specyfikacji), bądź za pomocą faxu na numer Zamawiającego: **75 732 39 83**

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe

1. Oferta powinna dotyczyć całości zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
2. Nie przewiduje się: udzielania zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej oraz prowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu wszystkich Wykonawców.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Wykaz placówek handlowych na terenie miasta Bolesławiec – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.