

ZESPOŁ SZKÓŁ  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH  
*im. m. jra Henryka Sucharskiego*  
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
ul. Komuny Paryskiej 6, 59-700 Bolesławiec  
tel. 75-732-40-09, fax 75-732-39-83  
NIP 612-13-63-756 REGON 000178778

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/2020/2021

z dnia 31.08.2020 r.

**Procedura bezpieczeństwa**  
**obowiązująca w Zespole Szkół Ogólnokształcących**  
**i Zawodowych im. m. jra H. Sucharskiego**  
**w Bolesławcu w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem**  
**i zwalczaniem COVID-19**



Bolesławiec, 31 sierpnia 2020 r.



## 1 Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356 z późn. zm.).

oraz wytyczne MEN, GIS i MZ.

Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu w okresie pandemii COVID-19 i dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

Zgodnie z przyjętymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej założeniami w szkole w okresie pandemii mogą funkcjonować następujące warianty kształcenia:

### **Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W okresie tradycyjnego kształcenia obowiązują niniejsze wytyczne oraz wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

### **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor ZSOiZ będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie lub w szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.



## Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor ZSOiZ podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Jeżeli MEN zadecyduje o przejściu na hybrydową lub zdalną formę kształcenia na terenie całego kraju bądź jedynie w niektórych województwach, powiatach czy gminach, wówczas dyrektor szkoły będzie zobowiązany tę decyzję wykonać.

## 2 Wytyczne i rekomendacje obowiązujące w ZSOiZ w trakcie kształcenia opartego o model A (tradycyjna forma kształcenia).

### 2.1 INFORMACJE OGÓLNE.

1. Każda osoba wchodząca do budynków szkoły i sali gimnastycznej każdorazowo powinna zdezynfekować ręce.
2. Każda osoba korzystająca z sanitariatów w budynkach szkoły i sali gimnastycznej każdorazowo powinna zdezynfekować ręce.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko zdrowi uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz goście.
4. Niepokojące objawy pod kątem podejrzenia zarażenia koronawirusem to (duszności, kaszel, gorączka).
5. Szkoła (z wyjątkiem wskazanych dni, np. spotkania z rodzicami) funkcjonuje w godzinach od 7.00 do 18.00. Poza tymi godzinami nikt nie może przebywać na terenie szkoły, ani nie będą obsługiwani zainteresowani. Wyjątek stanowią pracownicy obsługi wykonujący swoje zadania służbowe wg ustalonego grafiku w godzinach od 6.00 do 21.00.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole wyznacza się izolatorium funkcjonujące na parterze w budynku sali gimnastycznej.
7. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę 37,5 °C, Osoby z temperaturą wyższą niż 37,5°C zostaną skierowane do izolatorium.
8. Generalna zasada organizacji zajęć w szkole zakłada ich prowadzenie w jednej sali bez konieczności przemieszczania się uczniów po szkole (o ile tylko możliwości organizacyjne na to pozwolą).
9. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji, nie ma możliwości samodzielnej zmiany sal lekcyjnych.
10. Ustala się następujące miejsca wejścia do budynku szkoły, przy których odbywa się pomiar temperatury:
  - wejście do budynku 6 – wejście główne – „wejście A”,
  - wejście do budynku 6 – wejście od strony boiska – „wejście B”,
  - wejście do budynku 7 – wejście główne – „wejście C”,
  - wejście do budynku sali gimnastycznej – „wejście D”.



10. Komunikacja w szkole odbywa się w sposób następujący:

- uczniowie klas I i II wchodzi do szkoły i ją opuszczają wejściem A,
- uczniowie klas III i IV wchodzi do szkoły wejściem A a opuszczają ją wejściem B,
- uczniowie wszystkich klas, którzy odbywają zajęcia w budynku nr 7 wchodzi do szkoły i ją opuszczają wejściem C,
- uczniowie wszystkich klas, uczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego oraz w pracowni hottur wchodzi do budynku sali gimnastycznej i opuszczają go wejściem D.

1. W szkole przy każdym wejściu oraz w każdej sali lekcyjnej i toaletach znajdują środki dezynfekcyjne.
2. W przypadku braku środków higienicznych należy bezwzględnie i niezwłocznie poinformować o tym woźnego.
3. Uczniom, nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły zaleca się zachowanie dystansu społecznego oraz unikanie bezpośredniego kontaktu np. poprzez podanie ręki podczas powitania i na pożegnanie.
4. Osoby niezatrudnione w szkole oraz niebędące uczniami zobowiązane są przed wejściem do szkoły zasłonić maseczką usta i nos.
5. Wszyscy przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń i respektowania przekazywanych komunikatów przez pracowników szkoły i nauczycieli dyżurujących.
6. Zaleca się, aby w szkole nie nosić biżuterii na rękach poniżej łokcia (np. pierścionki, zegarki, bransoletki), gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
7. Przy wejściu do budynku szkoły oraz na terenie całej szkoły zostaną umieszczone:
  - a) ogólnodostępne automaty i dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk;
  - b) numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Bolesławcu,
  - c) adres i numer telefonu oddziału zakaźnego szpitala powiatowego w Bolesławcu i służb medycznych,
  - d) numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
  - e) informacje o obowiązku dezynfekowania rąk,
  - f) instrukcje dezynfekcji - przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk,
  - g) plakaty informacyjne dotyczące zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii.
8. Na terenie szkoły zostaną ustawione i wyraźnie oznakowane pojemniki do wyrzucania jednorazowych materiałów zapewniających bezpieczeństwo (maseczki, rękawiczki).

## 2.2 RODZICE I OPIEKUNOWIE.

1. Wszyscy rodzice i opiekunowie uczniów zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi procedurami bezpieczeństwa oraz złożenia oświadczenia – Załącznik nr 1 najpóźniej do 4 września 2020 r.
2. W przypadku podejrzenia zachorowania rodzice/opiekunowie nie powinni wysyłać uczniów do szkoły, obejmując nad nimi opiekę i informując jednocześnie o tym fakcie wychowawcą wykorzystując ustalone z nim kanały informacji.
3. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z oficjalnym numerem telefonicznym szkoły (tel. 757324009) i niezwłocznego odbierania telefonu od pracowników szkoły.
4. Rodzice są zobowiązani do podania wychowawcy swojego aktualnego numeru telefonu oraz aktualizowania go na bieżąco.



5. W przypadku podejrzenia zarażenia ucznia koronawirusem rodzice zobowiązani są na wyraźne wskazanie dyrektora lub wicedyrektora, stawić się niezwłocznie w szkole.
6. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o objęciu dziecka (ucznia ZSOiZ) i/lub jego rodziny kwarantanną.
7. W przypadku konieczności osobistej obecności rodzica w szkole zaleca się indywidualne telefoniczne umówienie wizyty w sekretariacie szkoły.
8. Do minimum należy ograniczyć osobiste wizyty rodziców/opiekunów w szkole. Zastąpić je należy (jeśli to tylko możliwe) kontaktem telefonicznym lub poprzez inne kanały komunikacji (e-mail, e-dziennik);

### 2.3 UCZNIOWIE.

1. Uczniowie winni dbać o higienę oraz unikać dotykania okolic twarzy, ust, oczu i nosa.
2. Należy zwracać uwagę na odpowiednie (zgodnie z instrukcjami na terenie szkoły) zakrywanie twarzy podczas kichania i kasłania.
3. Uczniowie przed opuszczeniem toalety bezwzględnie muszą pamiętać o myciu rąk ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z udostępnioną na terenie szkoły instrukcją.
4. Podczas przemieszczania się po szkole w trakcie przerw zaleca się zakładanie masek ochronnych lub przyłbic.
5. Zaleca się korzystanie z rękawiczek jednorazowych.
6. Uczeń i nauczyciel może korzystać ze wspólnych materiałów i pomocy dydaktycznych także po uprzednim i bezpośrednim zdezynfekowaniu rąk (np. przy użyciu podręcznego atomizera).
7. Podczas przerw nakazuje się zachowanie 1,5 m dystansu.
8. Uczniowie podczas przerw winni unikać zgromadzeń.
9. Uczniowie nie mogą pożyczać sobie przyborów szkolnych.
10. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
11. Zabronione jest przynoszenie przez uczniów do szkoły przedmiotów i sprzętu innego niż podręczniki i przybory.
12. Uczniowie podczas przerwy starają się nie opuszczać sal lekcyjnych o ile nie jest to konieczne.
13. Uczniowie mający zajęcia w budynku nr 7 korzystają wyłącznie z toalet w tym budynku (stołówka, I piętro, II piętro)
14. Uczniowie mający zajęcia w budynku nr 6 o ile to możliwe korzystają z toalet w następującym porządku: pierwsza i czwarta przerwa parter i I piętro, druga i piąta przerwa II i III piętro, długa przerwa uczniowie z wszystkich klas w razie potrzeby. Przyjęte rozwiązanie ma na celu zapobiegnięcie gromadzenia się uczniów w jednym miejscu.
15. Przed godziną 8.00 do **szatni** wchodzi tylko uczniowie klas pierwszych, pozostali uczniowie na kolejnych przerwach. Nauczyciel dyżurujący nadzoruje ilość osób schodzących do szatni lub toalety.
16. W **sklepiku szkolnym** nie mogą przebywać więcej niż trzy osoby, osoby oczekujące przed sklepikiem muszą zachować dystans społeczny.
17. Uczniowie realizujący Praktyczną Naukę zobowiązani są do bezwzględnego respektowania procedur bezpieczeństwa ustalonych przez pracodawcę (zajęcia praktyczne) lub firmę przyjmującą ucznia na praktykę, ustalonych na czas pandemii koronawirusa.



18. Uczniowie wchodząc do pracowni komputerowej są zobowiązani do bezwzględnie do zdezynfekowania rąk.
19. Uczniowie oczekując na lekcję wychowania fizycznego przed salą gimnastyczną, a na salę wchodzi za zgodą nauczyciela dyżurującego.

#### 2.4 NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY.

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły solidarnie, w odpowiedzialności za siebie i innych, odpowiadają za przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii.
2. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do zwracania uwagi uczniom łamiącym przyjęte podczas pandemii zasady bezpieczeństwa, zarówno podczas lekcji i przerw.
3. Nauczyciele i pracownicy winni dbać o higienę, wietrzyć pomieszczenia oraz unikać dotykania okolic twarzy, ust, oczu i nosa.
4. Za publikowanie na terenie szkoły wszelkich informacji dotyczące bezpieczeństwa w czasie pandemii (instrukcje, ulotki, plakaty, informacje) odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy.
5. Za kontrolę dostępności na terenie szkoły środków higienicznych oraz monitorowanie czystości oraz regularnej dezynfekcji odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy.
6. Rekomenduje się unikanie organizacji przez nauczycieli na terenie szkoły imprez i uroczystości o charakterze masowym. Wszelkie aktywności tego typu winny być konsultowane z dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor wyznacza pracowników szkoły, którzy dokonują pomiaru temperatury ucznia/pracownika lub gościa przy wejściu do szkoły.
8. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekowane są środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Dezynfekcja wszystkich powierzchni przeprowadzana jest zawsze na koniec zajęć.
9. Za prowadzenie dezynfekcji wg ustalonego harmonogramu odpowiedzialni są pracownicy obsługi.
10. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt i środki higieniczne i do dezynfekcji.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Korzystanie przez uczniów i nauczycieli ze wspólnych materiałów (np. markery) i pomocy dydaktycznych (ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk komputerowych) wymaga bezwzględnego izolowania, np. poprzez stosowanie rękawiczek jednorazowych, woreczków foliowych, chusteczek itp. tak aby nie było możliwości bezpośredniego dotyknięcia powierzchni.
13. Nauczyciele zobowiązani są do jak najczęstszego wietrzenia sal (minimum raz na 1 godzinę), w których przebywają z uczniami.
14. Wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów z niniejszą procedurą oraz omówienia ryzyk jakie niesie za sobą zarażenie koronawirusem oraz omówienie potencjalnych czynników chorobotwórczych.
15. **Wychowawcy w trakcie pierwszego tygodnia nauki zobowiązani są do dokładnego zweryfikowania danych adresowych uczniów, ich**



**rodziców/opiekunów, w tym w szczególności numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej (e-mail) zapisanych w e-dzienniku.**

16. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć w danej Sali jest zobowiązany do dezynfekcji rąk.
17. Wychowawcy przekazują uczniom oficjalne służbowe konta poczty elektronicznej nauczycieli ZSOiZ wykorzystywane do kontaktów w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych.
18. Przed rozpoczęciem zajęć należy dokonać przeglądu zawartości (wyposażenia) sali, której nauczyciel jest opiekunem i usunąć z niej elementy, których dezynfekcja może być utrudniona lub niemożliwa.
19. Generalną zasadą jest minimalizowanie zagrożenia w stosunku do osób z grupy podwyższonego ryzyka (osoby powyżej 60 roku życia):
  - a) nauczyciele z tej grupy nie będą angażowani do pełnienia dyżurów podczas przerw,
  - b) dyrektor może w każdym okresie nakazać pracownikowi administracji pracę zdalną.

## 2.5 FUNKCJONOWANIE WARSZTATÓW I STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

1. Nauczyciele gastronomicznych przedmiotów zawodowych zobowiązani są do bezwzględnego uniemożliwienia wykonywania zadań praktycznych uczniom bez ważnych badań sanitarno-epidemiologicznych oraz stroju zawodowego.
2. Uczniowie wydający posiłki na stołówce powinni oprócz standardowego ubioru posiadać jednorazowe rękawice i maseczki.
3. Goście w stołówce zajmują miejsca wskazywane przez obsługę stołówki (nie ma dowolności zajmowania miejsc), z uwzględnieniem minimum 1,5 m dystansu.

## 2.6 PROWADZENIE ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi.
2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. W przypadku niekorzystnych warunków pogodowych nauczyciele, którzy mają zajęcia w tym samym czasie są zobowiązani do realizacji zajęć wg ustalonego przez siebie harmonogramu w dostępnych pomieszczeniach: sala gimnastyczna – 1 grupa, sala ćwiczeń – 1 grupa, sala szkoleniowa – 1 grupa, obiekt lekkoatletyczny/sala lekcyjna.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
4. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Uczniowie z dwóch grup ćwiczących na sali gimnastycznej i sali ćwiczeń zajmują po dwie szatnie wskazane przez nauczyciela pełniącego dyżur.



## 2.7 ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ W SZKOLE.

1. Gabinet powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzesiewowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, powinien zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
6. Gabinet powinien być dezynfekowany i często wietrzony.

## 2.8 ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH.

1. Nauczyciele organizują zajęcia pozalekcyjne po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły na ich prowadzenie na zasadach dotyczących zajęć lekcyjnych.

## 2.9 ZASADY KORZYSTANIA I FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.

1. Organizacja pracy, godziny otwarcia biblioteki są podane na stronie internetowej oraz na drzwiach biblioteki.
2. Bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce i rękawiczkach.
3. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane jest minimum 1,5 m).
4. Przed wejściem należy umieścić informację o maksymalnej liczbie osób w bibliotece.
5. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników należy zdezynfekować blat i rękawice bibliotekarza.
6. W bibliotece może przebywać maksymalnie 5 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości.
7. W bibliotece wyznacza się miejsce przeznaczone na kwarantannę zwróconych książek i materiałów.
8. Okres kwarantanny przyniesionej książki lub materiału wynosi 3 dni.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
10. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
11. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.





12. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, zostają one jednak odizolowane. Dostęp do tego miejsca mają tylko uprawnione osoby – pracownicy biblioteki. Ponadto miejsce jest odpowiednio oznaczone.
13. Ograniczony jest dostęp do księgozbioru (czytelnicy nie mają dostępu do półek, książki podaje bibliotekarz).
14. Pomieszczenia są systematycznie wietrzone (biblioteka, czytelnia).

## 2.10 WYTYCZNE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

### 1. W przypadku gdy:

- a) wyznaczony pracownik podczas pomiaru temperatury u wchodzącego na teren szkoły zanotuje wartość powyżej 37,5 stopni, po 5 min. dokonuje ponownego pomiaru. W przerwie pomiędzy pomiarami osoba, u której dokonywany był pomiar temperatury, powinna pozostać przed budynkiem szkoły (zachowując minimalny dystans 1,5 m od innych osób).
- b) nauczyciel podczas zajęć podejrzewa u ucznia zakażenia koronawirusem, lub uczeń sam deklaruje niepokojące objawy;
- c) nauczyciel lub pracownik szkoły w przypadku podejrzenia u siebie podczas zajęć zakażenia koronawirusem;
- d) nauczyciel lub pracownik szkoły przebywający w domu, podejrzewający u siebie zakażenie koronawirusem, po wcześniejszym kontakcie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną;

niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

2. W uzasadnionym przypadku dyrektor, wicedyrektor lub wskazana przez nich osoba wyposażona w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki odprowadza podejrzaną o zakażenie koronawirusem osobę do izolatorium.
3. Wskazany pracownik pozostaje z uczniem lub nauczycielem w izolatorium, utrzymując min. 2 m odległości.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu ucznia lub nauczyciela.
6. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
8. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydać zalecenie, aby zastosowały się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.



3 Szczegółowe wytyczne i rekomendacje obowiązujące w ZSOiZ w trakcie kształcenia opartego o model B (kształcenie hybrydowe) i C (kształcenie zdalne).

**W przypadku wprowadzenia kształcenia opartego o model B – hybrydowy, wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników przebywających na terenie szkoły obowiązują wytyczne i rekomendacje opracowane dla modelu A. Dodatkowe wytyczne:**

1. Datę zmiany rozpoczęcia kształcenia w modelu innym niż A (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji) ustala dyrektor szkoły.
2. Informacja o dacie rozpoczęcia kształcenia hybrydowego w ZSOiZ podawana jest do publicznej informacji za pośrednictwem szkolnej strony internetowej ([www.sucharski.edu.pl](http://www.sucharski.edu.pl)) niezwłocznie po podjęciu decyzji.
3. Informacja o zmianie wariantu kształcenia przekazywana jest niezwłocznie uczniom i ich rodzicom/opiekunom przez wychowawców za pomocą korespondencji w e-dzienniku.
4. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły, szczegóły zostaną przekazane do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców/opiekunów poprzez e-dziennik.
5. W szkole funkcjonuje e-dziennik z modułem umożliwiającym komunikację uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów.
6. W szkole funkcjonuje platforma edukacyjna GSuite, będąca jedyną przestrzenią służącą do organizowania przez nauczycieli zdalnego procesu nauczania.
7. Dane do logowania uczniowie otrzymują od swoich wychowawców.
8. Wszystkie informacje dotyczące korzystania z platformy GSuite przez uczniów ZSOiZ znajdują się na szkolnej stronie internetowej ([www.sucharski.edu.pl](http://www.sucharski.edu.pl)).
9. Dyrektor ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
10. Dyrektor określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych  
im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu  
*mgr Ewa Słocka*



Załącznik nr 1

## DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....  
( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły przede wszystkim:
  - 1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
  - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiającą ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego