



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

## REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY SPEDYCYJNO-LOGISTYCZNEJ organizowanej przez Uniwersytet Gdański, Wydział Ekonomiczny

**Preambuła** - realizując wyrażone przez Senat Uniwersytetu Gdańskiego idee humanizmu w postaci ogólnoludzkiego prawa do zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania pracy zawodowej, w szacunku dla prawdy i sumienia oraz w atmosferze wzajemnej życzliwości, kontynuując tradycje transportowe byłego Wydziału Transportu oraz w oparciu o aktualny potencjał naukowo-dydaktyczny w dziedzinie transportu, spedycji i logistyki, Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Gdańskiego organizuje Ogólnopolską Olimpiadę Spedycyjno-Logistyczną.

**Podstawa prawna** – Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2020 r. poz. 1036).

**Finansowanie** – źródłami finansowania olimpiady są dotacje Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz środki własne Wydziału Ekonomicznego, w tym środki pozyskane od sponsorów zewnętrznych.

**Cele olimpiady** – Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Gdańskiego stawia sobie następujące cele organizacji Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej:

- a) zainteresowanie uczniów szkół ponadpodstawowych problematyką spedycyjną i logistyczną z perspektywą kontynuacji tych zainteresowań w charakterze studentów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego,
- b) upowszechnienie wiedzy i umiejętności oraz wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie transportu, spedycji i logistyki,
- c) poszerzanie nauczanych treści ponad podstawy programowe kształcenia w zawodzie technika spedytora, technika logistyka, technika eksploatacji portów i terminali oraz magazyniera-logistyka.



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

## Rozdział I – Olimpiada i jej organizator

### § 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. Organizatorem olimpiady jest Uniwersytet Gdański, Wydział Ekonomiczny z siedzibą w Sopocie, ul. A. Krajowej 119/121, tel. 58/5231000, fax. 585231110, e-mail: [olimpiadasl@ug.edu.pl](mailto:olimpiadasl@ug.edu.pl).

1.2. Zadaniem Organizatora jest:

- a) przygotowanie zadań na poszczególne etapy olimpiady,
- b) realizacja olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacji programowej,
- c) organizacja sieci okręgów,
- d) zapewnienie logistyki przedsięwzięcia (tj. dystrybucja materiałów informacyjnych oraz testów, organizacja procesu zgłoszeń, zapewnienie odpowiednich środków do realizacji zawodów, komunikacja z uczestnikami, organizacja dystrybucji wyników poszczególnych etapów, organizacja finału i uroczystego zakończenia, prowadzenie rozliczeń finansowych),
- e) wsparcie Komitetu Głównego w organizacji olimpiady,
- f) działania promocyjne upowszechniające olimpiadę.

1.3. Organizator ma prawo do:

- a) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (naruszających regulamin olimpiady) nieprawidłowości,
- b) wykluczenia z udziału w olimpiadzie uczestników łamiących regulamin olimpiady (decyzja podejmowana wspólnie z Komitetem Głównym),
- c) powoływania i odwoływania członków Komitetu Głównego oraz nadzorowania jego pracy (zmiany osobowe Komitetu Głównego nie stanowią podstawy do zmiany regulaminu),
- d) zatwierdzenia, odmowy albo żądania zmiany w programie i regulaminie olimpiady przedstawionego mu przez Komitet Główny,
- e) reprezentowania olimpiady na zewnątrz,
- f) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących olimpiady i jej uczestników,
- g) nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. partnerami biznesowymi, sponsorami).

1.4. Organizator ma obowiązek zapewnić przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej zgodnie z niniejszym regulaminem.

### § 2. Struktura organizacyjna olimpiady

2.1. Struktura organizacyjna olimpiady jest oparta o model rozproszony, na który składają się Komitet Główny, Komitety Okręgowe i Komisje Szkolne.

2.2. Komitet Główny jest powoływany przez organizatora. Siedzibą Komitetu Głównego jest Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Gdańskiego. Komitetowi Głównemu przewodniczy dziekan Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego lub delegowana przez dziekana osoba co najmniej w stopniu dr hab. W skład Komitetu Głównego wchodzi nauczyciele akademicy, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz specjaliści z dziedziny nauk objętych



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

programem olimpiady. Zmiany osobowe Komitetu Głównego nie stanowią podstawy do zmiany regulaminu. Lista imienna Komitetu Głównego stanowi załącznik do regulaminu. Komitet Główny realizuje następujące zadania:

- a) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi program olimpiady oraz regulamin olimpiady,
- b) sprawuje nadzór nad przebiegiem olimpiady,
- c) przeprowadza zawody trzeciego stopnia, w tym dokonuje oceny prac w sposób zapewniający podwójną anonimowość,
- d) opracowuje tematy zawodów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, włącznie z zestawami pytań konkursowych i przekazuje je komitetom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
- e) może delegować Komisjom Szkolnym zadanie przygotowania tematów zawodów pierwszego stopnia, włącznie z zestawem pytań,
- f) rozstrzyga spory wynikające z kwestii merytorycznych,
- g) podejmuje decyzję o wykluczeniu uczestników w przypadku łamania regulaminu olimpiady,
- h) rozpatruje odwołania uczestników od wyników oceny zadań konkursowych,
- i) ustala miejsca, terminy i zasady uczestnictwa w zawodach poszczególnych stopni
- j) może organizować jednorazowe okolicznościowe konkursy tematyczne z zakresu transportu, spedycji lub logistyki,
- k) wydaje laureatowi lub finaliście zaświadczenie według wzoru wymaganego prawem,
- l) prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń,
- m) gromadzi dokumentację dotyczącą olimpiady, a w szczególności:
  - dokumentację w sprawie powołania olimpiady,
  - prace pisemne uczestników zawodów trzeciego stopnia prace pisemne uczestników zawodów trzeciego (z zawodów trzeciego stopnia i z zawodów drugiego stopnia) z ostatnich 2 lat,
  - informatory olimpiady i tematy zawodów,
  - listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do olimpiady lub turnieju.

2.3. Komitet Główny powołuje Komitety Okręgowe do przeprowadzenia zawodów II stopnia w okręgach obejmujących jedno lub kilka województw. Wykaz Komitetów Okręgowych wraz z danymi teled adresowymi jest podawany na stronie internetowej Organizatora co najmniej na 14 dni przed terminem przeprowadzenia zawodów II stopnia (okręgowych), o którym mowa w punkcie 4.4.9 regulaminu. Przewodniczącym Komitetu Okręgowego jest nauczyciel akademicki delegowany przez Komitet Główny. Komitet Okręgowy realizuje następujące zadania:

- a) współpracuje z Komitetem Głównym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zawodów II stopnia,
- b) informuje uczestników zawodów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w olimpiadzie;
- c) przeprowadza zawody drugiego stopnia, w tym dokonuje oceny prac w sposób zapewniający podwójną anonimowość,
- d) zapewnia miejsce i warunki do przeprowadzenia zawodów,
- e) sporządza protokół zawodów II stopnia i informuje Komitet Główny o ich wynikach.
- f) przekazuje prace konkursowe uczestników zawodów II stopnia Komitetowi Głównemu w celu ich archiwizacji.



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

2.4. Komitet Główny powołuje Komisje Szkolne do przeprowadzenia zawodów I stopnia. Przewodniczącym Komisji Szkolnej jest dyrektor szkoły przeprowadzającej zawody szkolne albo osoba przez niego wyznaczona. Komisja Szkolna realizuje następujące zadania:

- a) współpracuje z Komitetem Głównym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia zawodów I stopnia,
- b) informuje uczestników zawodów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w olimpiadzie,
- c) przygotowuje odpowiednią do liczby zgłoszonych uczestników liczbę zestawów pytań konkursowych, opracowanych przez Komitet Główny, lub na mocy uprawnień zgodnie z par.2, p.2.2 lit. e w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
- d) informuje Komitet Główny oraz uczestników zawodów o ich wynikach,
- e) przeprowadza zawody pierwszego stopnia (szkolne lub międzyszkolne), w tym dokonuje oceny prac,
- f) zapewnia miejsce i warunki do przeprowadzenia zawodów pierwszego stopnia,
- g) archiwizuje prace konkursowe uczestników zawodów pierwszego stopnia przez okres 2 lat.

## Rozdział II – Organizacja olimpiady

### § 3. Uczestnicy olimpiady

3.1. Adresatami olimpiady są uczniowie liceów ogólnokształcących, techników, branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, w szczególności uczniowie kształcący się w zawodach technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier-logistyk, a także uczniowie nie kształcący się w wymienionych zawodach, lecz wykazujący zainteresowanie, wiedzę i uzdolnienia wykraczające poza program właściwej dla siebie szkoły, pokrywające się z wymaganiami olimpiady. W olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.

3.2. W celu wzięcia udziału w olimpiadzie, uczestnik powinien przystąpić do testu w ramach zawodów I stopnia w terminie i miejscu określonym przez Komisję Szkolną szkoły uczestnika, zgodnym z harmonogramem olimpiady przygotowanym przez Komitet Główny. Przystąpienie do tego testu oznacza zaakceptowanie regulaminu olimpiady przez uczestnika. Sporządzona przez Komisję Szkolną lista uczestników, którzy przystąpili do testu w ramach zawodów I stopnia jest jednocześnie listą uczestników olimpiady. Przeprowadzenie testu w ramach zawodów I stopnia poprzedza akcja informacyjna Komisji Szkolnej obejmująca popularyzowanie idei olimpiady, ogłoszenie regulaminu olimpiady, terminu i miejsca testu, oszacowanie potencjalnej liczby uczestników zawodów I stopnia oraz zgłoszenie listy Uczestników olimpiady z danej szkoły do Komitetu Głównego w terminie określonym w harmonogramie olimpiady, poprzedzone potwierdzeniem przez Uczestników zaznajomienia się z Regulaminem Olimpiady oraz uzyskaniem zgody Uczestnika i jego opiekuna prawnego (w przypadku Uczestników niepełnoletnich) na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku, gdy dana szkoła nie organizuje zawodów I stopnia, dyrektor tej szkoły w porozumieniu z wybraną przez siebie Komisją Szkolną organizującą te zawody, wskazuje uczniowi szkołę, w której zainteresowany może przystąpić do zawodów.

3.3. Uczestnicy zobowiązani są do:



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

- a) przestrzegania regulaminu i terminarza,
- b) realizacji zadań zgodnie z ich założeniami,
- c) informowania Komitetu Głównego o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w olimpiadzie – zwłaszcza o nagłych wypadkach czy o zastrzeżeniach.

3.5. Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w olimpiadzie,
- b) składania odwołań do Komitetu Głównego od decyzji Komisji Szkolnej lub Komitetu Okręgowego z podaniem paragrafu regulaminu olimpiady, który został przekroczony lub niedotrzymany,
- c) składania odwołań do Organizatora od decyzji Komitetu Głównego z podaniem paragrafu regulaminu olimpiady, który został przekroczony lub niedotrzymany.

## § 4. Organizacja zawodów

4.1. Zawody olimpiady mają charakter indywidualny.

4.2. Zawody są organizowane przez Komitet Główny Olimpiady.

4.3. Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody tematyczne o zasięgu ogólnopolskim, w których wymagany jest od uczestników następujący zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności, a mianowicie w zawodach stopnia:

- a) pierwszego (szkolnych i międzyszkolnych) - wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych z zakresu transportu, spedycji i logistyki,
- b) drugiego (okręgowych) - niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych z zakresu transportu, spedycji i logistyki,
- c) trzeciego (centralnych) - w zakresie wskazanym w programie olimpiady z zakresu transportu, spedycji i logistyki.

4.4. Organizacja zawodów I stopnia

4.4.1. Zawody I stopnia odbywają się równocześnie we wszystkich szkołach ponadpodstawowych, które zgłosiły swój udział w olimpiadzie w terminie ustalonym corocznie przez Komitet Główny. W sytuacjach określonych w § 12, za zgodą Komitetu Głównego, dopuszczalna jest organizacja zawodów w formie online.

4.4.2. Zawody I stopnia, w tym sprawdzian wiedzy i umiejętności uczestników, przeprowadza Komisja Szkolna w składzie od 3 do 5 osób. W skład Komisji Szkolnej wchodzi przedstawiciele grona pedagogicznego, a w szczególności nauczyciele przedmiotów zawodowych w zawodach technik spedytor, technik logistyk, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier-logistyk. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.

4.4.3. Do podstawowych zadań Komisji Szkolnej w zakresie przeprowadzenia zawodów I stopnia należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
- c) zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów, a zwłaszcza udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące tych zasad bezpośrednio przed i po teście, zabrania się natomiast udzielania odpowiedzi w czasie trwania testu,
- d) wyświetlenie albo rozdanie uczestnikom pytań testowych oraz kart odpowiedzi i poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

- e) dyskwalifikacja uczestników zawodów nieprzestrzegających regulaminu olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas rozwiązywania testu,
- f) zebranie od wszystkich uczestników zawodów kart odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
- g) sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi,
- h) sprawdzenie kart odpowiedzi (ocenie odpowiedzi testowych), prawidłowe wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go Komitetowi Głównemu w formie i terminie wskazanym przez Komitet Główny,
- i) prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
  - lista członków Komisji Szkolnej,
  - lista uczestników zawodów,
  - protokół z zawodów (kopia),
  - korespondencja z Komitetem Głównym oraz innymi komitetami olimpiady,
- j) archiwizacja prowadzonej dokumentacji przez okres 2 lat,
- k) przekazanie Uczestnikom zawodów I stopnia informacji o ich zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia, na podstawie decyzji przekazanej przez Komitet Główny.

4.4.4. W zawodach I stopnia Uczestnik poddawany jest sprawdzianowi w formie testu jednokrotnego wyboru. Liczba pytań oraz czas przeznaczony na rozwiązanie testu są każdego roku ustalane przez Komitet Główny i podawane do wiadomości Komisji Szkolnych najpóźniej na 14 dni przed dniem przeprowadzenia zawodów.

4.4.5. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności jest podany w programie olimpiady.

4.4.6. Każdy uczestnik zawodów podczas rozwiązywania testu jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

- a) okazania dokumentu tożsamości (ze zdjęciem),
- b) posiadania sprawnego długopisu,
- c) samodzielnego rozwiązania testu,
- d) nierozmawiania i nieprzekazywania jakichkolwiek znaków innym uczestnikom,
- e) nieposiadania telefonu komórkowego podczas zawodów,
- f) niekorzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych, za wyjątkiem kalkulatora,
- g) niezgłaszania jakichkolwiek uwag lub pytań w trakcie testu (pytania lub uwagi należy zgłaszać przed lub po teście).

Złamanie którejkolwiek zasady dyskwalifikuje uczestnika z zawodów.

4.4.7. Wyniki zawodów po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Komitet Główny są przekazywane Komisjom Szkolnym drogą elektroniczną w terminie określonym w harmonogramie olimpiady.

4.4.8. Komitet Główny kwalifikuje do zawodów II stopnia (okręgowych) tych uczestników zawodów I stopnia, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów ustalone zgodnie z regułami określonymi w § 4, ust.4.8.

4.4.9. Zawiadomienie uczestników zakwalifikowanych do zawodów II stopnia (okręgowych) jest dokonywane poprzez przekazanie ich listy Komisjom Szkolnym drogą elektroniczną w terminie określonym w harmonogramie olimpiady. Komisja Szkolna następnie przekazuje Uczestnikom zawodów I stopnia informację o ich zakwalifikowaniu się do zawodów II stopnia.

## 4.5. Organizacja zawodów II stopnia (okręgowych)

4.5.1. Zawody II stopnia odbywają się równocześnie w siedzibie organizatora oraz szkołach ponadpodstawowych, wybranych do przeprowadzenia zawodów w okręgach obejmujących jedno lub kilka województw w terminie ustalonym corocznie przez Komitet Główny. W



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

sytuacjach określonych w § 12, za zgodą Komitetu Głównego, dopuszczalna jest organizacja zawodów w formie online.

4.5.2. Liczbę i lokalizację okręgów, w których odbywają się zawody II stopnia określa Komitet Główny i podaje je do wiadomości na stronie internetowej organizatora

4.5.3. Zawody II stopnia, w tym sprawdzian wiedzy i umiejętności uczestników, przeprowadza Komitet Okręgowy w składzie od 3 do 5 osób. W skład Komitetu Okręgowego wchodzi przedstawiciele grona pedagogicznego, a w szczególności; nauczyciele zawodu technik spedytor, technik logistyk, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier logistyk; dyrektor szkoły, w której odbywają się zawody oraz nauczyciele akademicki delegowani przez Komitet Główny. Komitetowi przewodniczy nauczyciel akademicki delegowany przez Komitet Główny.

4.5.4. Do podstawowych zadań Komitetu Okręgowego w zakresie przeprowadzenia zawodów II stopnia należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
- c) zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów, a zwłaszcza udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące tych zasad bezpośrednio przed i po teście, zabrania się natomiast udzielania odpowiedzi w czasie trwania testu,
- d) wyświetlenie albo rozdanie uczestnikom pytań testowych oraz kart odpowiedzi i poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,
- e) dyskwalifikacji uczestników zawodów nieprzestrzegających regulaminu olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas rozwiązywania testu,
- f) zebranie od wszystkich uczestników zawodów kart odpowiedzi po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań,
- g) sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi,
- h) sprawdzenie kart odpowiedzi (ocenie odpowiedzi testowych), wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go wraz z ocenami Komitetowi Głównemu,
- i) prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
  - lista członków Komitetu Okręgowego,
  - lista uczestników zawodów,
  - protokół z zawodów (kopia),
  - korespondencja z Komitetem Głównym i innymi komitetami olimpiady,
- j) archiwizacji prowadzonej dokumentacji przez okres 2 lat.

4.5.5. W zawodach II stopnia uczestnik poddawany jest sprawdzianowi w formie testu wielokrotnego wyboru. Liczba pytań oraz czas przeznaczony na rozwiązanie testu są każdego roku ustalane przez Komitet Główny.

4.5.6. Szczegółowy zakres wiedzy, umiejętności są podane w programie olimpiady.

4.5.7. Każdy uczestnik zawodów podczas rozwiązywania testu jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

- a) okazania dokumentu tożsamości (ze zdjęciem),
- b) posiadania sprawnego długopisu,
- c) samodzielnego rozwiązania testu,
- d) nierozmawiania i nieprzekazywania jakichkolwiek znaków innym uczestnikom,
- e) nieposiadania telefonu komórkowego podczas zawodów,



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

- f) niekorzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych, za wyjątkiem kalkulatora
- g) niezgłaszania jakichkolwiek uwag lub pytań w trakcie testu (pytania lub uwagi należy zgłaszać przed lub po teście).

Złamanie którejkolwiek zasady dyskwalifikuje uczestnika z zawodów.

4.5.8. Wyniki zawodów po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Komitet Główny są przekazywane do szkół, których uczniowie brali udział w zawodach II stopnia, drogą elektroniczną w terminie określonym w harmonogramie olimpiady.

4.5.9. Komitet Główny kwalifikuje do zawodów III stopnia (centralnych) tych uczestników zawodów II stopnia, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów ustalone zgodnie z regulami określonymi w § 4, ust.4.8.

4.5.10. Zawiadomienie uczestników zakwalifikowanych do zawodów III stopnia (okręgowych) jest dokonywane poprzez zamieszczenie ich listy na stronie internetowej organizatora lub przekazanie ich listy do szkół drogą elektroniczną w terminie określonym w harmonogramie olimpiady.

## 4.6. Organizacja zawodów III stopnia (centralnych)

4.6.1. Zawody centralne odbywają się w siedzibie organizatora w terminie ustalonym corocznie przez Komitet Główny.

4.6.2. Zawody III stopnia, w tym egzamin wiedzy i umiejętności uczestników, przeprowadza Komitet Główny.

4.6.3. Do podstawowych zadań Komitetu Głównego w zakresie przeprowadzenia zawodów III stopnia należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zawodów,
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
- c) zapoznanie uczestników z zasadami przeprowadzenia zawodów, a zwłaszcza udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące tych zasad bezpośrednio przed i po egzaminie, zabrania się natomiast udzielania odpowiedzi w czasie trwania egzaminu,
- d) wyświetlenie albo rozdanie uczestnikom kart egzaminacyjnych i poinformowanie o limicie czasu na ich rozwiązanie,
- e) dyskwalifikacji uczestników zawodów nieprzestrzegających regulaminu olimpiady, a zwłaszcza zasad obowiązujących podczas egzaminu,
- f) po upływie czasu przewidzianego na rozwiązywanie zadań zebranie kart egzaminacyjnych od wszystkich uczestników,
- g) sprawdzenie liczebnej zgodności kart egzaminacyjnych,
- h) sprawdzenie kart egzaminacyjnych (ocenie rozwiązań), dwukrotna weryfikacja i wypełnienie protokołu zawodów.
- i) prowadzenie następującej dokumentacji zawodów:
  - lista członków Komitetu Głównego,
  - lista uczestników zawodów,
  - protokół z zawodów,
  - korespondencja z innymi komitetami olimpiady,
- j) archiwizacji prowadzonej dokumentacji przez okres 2 lat.

4.6.4. W zawodach III stopnia uczestnik jest poddawany sprawdzianowi w formie testu wielokrotnego wyboru lub pytań otwartych. Forma testu, liczba pytań oraz czas przeznaczony na rozwiązanie testu są każdego roku ustalane przez Komitet Główny.

4.6.5. Szczegółowy zakres wiedzy, umiejętności są podane w programie olimpiady.





# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

4.6.6. Każdy uczestnik zawodów podczas egzaminu jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

- a) okazania dokumentu tożsamości (ze zdjęciem),
- b) posiadania sprawnego długopisu,
- c) samodzielnego rozwiązania testu,
- d) nierozmawiania i nieprzekazywania jakichkolwiek znaków innym uczestnikom,
- e) nieposiadania telefonu komórkowego podczas zawodów,
- f) niekorzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych, za wyjątkiem kalkulatora,
- g) niezgłaszania jakichkolwiek uwag lub pytań w trakcie testu (pytania lub uwagi należy zgłaszać przed lub po teście).

Złamanie którejkolwiek zasady dyskwalifikuje uczestnika z zawodów.

4.6.7. Wyniki zawodów są ogłaszane podczas uroczystego ogłoszenia wyników połączonego z wręczeniem nagród w terminie zawodów III stopnia lub oddzielnym terminie. Komitet Główny ogłasza listę laureatów i finalistów na stronie internetowej organizatora.

4.6.8. Komitet Główny przyznaje tytuł laureata uczestnikom zajmującym miejsca od 1 do 10. Pozostali uczestnicy zawodów III stopnia uzyskują tytuł finalisty, z zastrzeżeniem punktu 4.6.9.

4.6.9. Warunkiem uzyskania tytułu finalisty jest przystąpienie do zawodów III stopnia w terminie i miejscu ogłoszonym przez Komitet Główny i uzyskanie z części pisemnej zawodów minimum 30% łącznej liczby punktów do zdobycia.

4.6.10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników zawodów III stopnia uzyska równą liczbę punktów, do końcowej oceny dolicza się punkty z zawodów II stopnia, a jeżeli nadal nie można ustalić kolejności, również punkty uzyskane w zawodach I stopnia. Jeżeli nadal nie można wyłonić kolejności miejsc laureatów, zastosowanie ma punkt 4.6.11. niniejszego regulaminu. W przypadku ustalania kolejności miejsc finalistów zastosowanie ma punkt 4.6.12.

4.6.11. Aby ustalić kolejność miejsc laureatów, Uczestnicy z taką samą liczbą punktów, obliczoną zgodnie z regułami określonymi w punkcie 4.6.10., przystępują do egzaminu ustnego, składającego się z trzech pytań z zakresu wiedzy zgodnego z programem Olimpiady. Egzamin przeprowadza trzyosobowa komisja, składająca się z nauczycieli akademickich wyznaczonych przez Komitet Główny

4.6.12. Finaliści, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, otrzymują miejsca ex aequo.

4.6.13. Obserwatorami zawodów III stopnia mogą być nauczyciele przygotowujący uczestników.

4.7. W zawodach wszystkich stopni uczestnik powinien wykazać się znajomością terminologii logistycznej w wybranym języku obcym, w zakresie wskazanym przez organizatora w programie olimpiady.

4.8. Do zawodów wyższego stopnia kwalifikują się uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów z zawodów stopnia poprzedniego. Minimum punktów wyznaczone jest przez Komitet Główny na podstawie średniego poziomu ocen oraz liczby uczestników.

## § 5. Przepisy szczegółowe

5.1. Komisje i komitety przeprowadzające zawody I, II lub III stopnia dokonają wszelkich starań, aby zawody organizować w budynkach użyteczności publicznej (kat. IX wg Prawa Budowlanego), tj. spełniających warunki korzystania przez osoby niepełnosprawne, a zwłaszcza poruszające się na wózkach inwalidzkich. W przypadku braku takiej możliwości, Komisje i komitety wyznaczają osoby do pomocy niepełnosprawnym uczestnikom zawodów.



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

5.2. Ze względów organizacyjnych nie przewiduje się przywrócenia możliwości udziału w zawodach uczestnikowi olimpiady, który nie stawi się na zawody z powodu nagłego zachorowania lub innego wypadku losowego.

5.3. Ze względów organizacyjnych nie przewiduje się przywrócenia możliwości udziału w zawodach uczestnikowi olimpiady, któremu pokrywa się termin udziału w innej olimpiadzie lub innym wydarzeniu.

5.4. Decyzją Komitetu przeprowadzającego dane zawody, dyskwalifikacji podlegają uczestnicy olimpiady, którzy nie przestrzegają regulaminu olimpiady.

5.5. Odebranie uprawnień laureata lub finalisty olimpiady, oznaczające jego dyskwalifikację już po zakończeniu zawodów, podejmowane jest decyzją Komitetu Głównego na podstawie stwierdzonego złamania przepisów regulaminu.

5.6. Warunkiem przystąpienia do zawodów Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej jest zaznajomienie się z Regulaminem oraz wyrażenie zgody przez Uczestnika i jego opiekuna prawnego (w przypadku Uczestników niepełnoletnich) na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z punktami 10.2. i 10.3. Regulaminu.

## § 6. Tryb odwoławczy

6.1. Na każdym etapie olimpiady uczestnikowi przysługuje odwołanie od wyników oceny. Odwołanie to powinno być potwierdzone przez nauczyciela zgłaszającego szkołę do udziału w olimpiadzie.

6.2. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady lub osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy [osl@ug.edu.pl](mailto:osl@ug.edu.pl). Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe oraz zostać złożone w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zawodów – decyduje data stempla pocztowego lub data potwierdzenia zwrotnego lub data wpływu korespondencji mailowej.

6.3. Potwierdzenie odwołania uczestnika olimpiady przez nauczyciela, wymienione w punkcie 6.1. regulaminu, powinno przyjąć formę pisemną. W przypadku odwołań składanych pocztą tradycyjną lub osobiście, na odwołaniu powinna znaleźć się opinia potwierdzona podpisem nauczyciela. W przypadku składania odwołania za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie odwołania powinno zostać przesłane przez nauczyciela bezpośrednio na adres mailowy wskazany w punkcie 6.2. niniejszego regulaminu z adresu mailowego podanego do kontaktu w Komitecie Głównym.

6.4. Organem odwoławczym w zawodach jest Komitet Główny, który rozpatruje odwołanie i powiadamia uczestnika olimpiady o decyzji w formie pisemnej osobiście za potwierdzeniem zwrotnym lub listu poleconego w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania - decyduje data stempla pocztowego lub potwierdzenia zwrotnego.

6.5. Osobie odwołującej się od wyników oceny przysługuje prawo zapoznania się z treścią i oceną pracy.



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

## § 7. Rejestracja przebiegu zawodów

7.1. Protokoły oraz prace uczestników I etapu są przechowywane przez Komisje Szkolne przez okres 2 lat od dnia zakończenia zawodów danej edycji Olimpiady.

7.2. Protokoły oraz prace uczestników II i III etapu są przechowywane przez Komitet Główny przez okres 2 lat od dnia zakończenia zawodów danej edycji Olimpiady.

7.3. Organizator dopuszcza rejestrację fotograficzną oraz filmową zawodów oraz umieszczenie wizerunku uczestnika Olimpiady w celach informacyjnych, związanych z jej organizacją i przebiegiem za pomocą środków masowego przekazu, w tym mediów elektronicznych.

## **Rozdział III – Uprawnienia i nagrody**

### § 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. W klasyfikacji wyników uczestników olimpiady stosuje się następujące terminy:

- a) laureaci to uczestnicy zawodów III stopnia, którzy zajęli miejsca od 1 do 10,
- b) finaliści to uczestnicy zawodów III stopnia, którzy zajęli pozostałe miejsca, z zastrzeżeniem punktu 4.6.9. Regulaminu.

8.2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) albo inny obowiązujący akt prawa.

8.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2020 r. poz. 1036) oraz załącznik do Regulaminu Olimpiady.

8.4. Zaświadczenia wymienione w punkcie 7.3. są wysyłane pocztą na adres szkół w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników zawodów III stopnia.

8.5. Organizator Olimpiady może przyznać Laureatom lub Finalistom nagrody.

8.6. Prawa do nagrody nie można scedować na osobę trzecią.

8.7. Nie ma możliwości łączenia nagród, zamiany nagrody na inną nagrodę ani na jej równowartość w gotówce.

## **Rozdział IV – Olimpiada międzynarodowa**

### § 9. Olimpiada międzynarodowa

Organizator nie przewiduje udziału laureatów i finalistów Olimpiady w zawodach międzynarodowych odpowiadających zakresowi tematycznemu Olimpiady.

## **Rozdział V – Postanowienia końcowe**

### § 10. Postanowienia końcowe

10.1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny.



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

10.2. Uczestnictwo w Olimpiadzie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody uczestnika Olimpiady na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora zgodnie w punktem 10.3. Regulaminu oraz na możliwość ujawnienia przez Organizatora danych osobowych i wizerunku uczestnika Olimpiady w celach informacyjnych, związanych z jej organizacją i przebiegiem za pomocą środków masowego przekazu, w tym mediów elektronicznych.

10.3. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, Uniwersytet Gdański - Wydział Ekonomiczny pełniący funkcję organizatora Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej informuje, iż :

10.3.1. Administratorem danych osobowych zebranych na potrzeby realizacji Olimpiady jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.

10.3.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

10.3.3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i prawidłowego przeprowadzenia Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno-Logistycznej.

10.3.4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego, w szczególności z ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

10.3.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów.

10.3.6. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.

10.3.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia olimpiady z uwzględnieniem wymogów określonych w warunkach konkursu Ministerstwa Edukacji Narodowej „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022”.

10.3.8. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku pozyskania sponsorów zewnętrznych – fundatorów nagród, dane osobowe mogą być przekazane takim podmiotom wyłącznie w zakresie i w celu skutecznego przekazania nagród laureatom i finalistom.

10.3.9. Osobie, której dane dotyczą, na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych,
- b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
- c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## Rozdział VI – Postanowienia specjalne

§ 11. W roku szkolnym 2020/2021, w związku ze stanem epidemii, na podstawie § 11gb ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 483 z późn. zm.), regulamin olimpiady może być zmieniany w ciągu całego roku szkolnego.

§ 12. Postanowienia wynikające z obowiązywania ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.) oraz z rozporządzenia wskazanego w § 11. Niniejszego regulaminu.

12.1. W czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego bądź stanu epidemii dopuszczalna jest organizacja zawodów I, II i III stopnia w formie online na zasadach określonych w § 13 i § 14 niniejszego regulaminu.

12.2. Decyzję o formie przeprowadzenia zawodów organizator podejmuje każdorazowo po dokonaniu oceny sytuacji epidemicznej.

12.3. Obowiązkiem organizatora jest poinformowanie uczestników o zmianie formy i sposobu przeprowadzenia zawodów.

§ 13. Zasady organizacji zawodów I stopnia w roku szkolnym 2020/2021

13.1. Zawody pierwszego stopnia olimpiady realizowane są w szkołach, do których uczęszczają zgłoszeni uczestnicy, w formie stacjonarnej lub zdalnej. Do Komisji Szkolnej, po uwzględnieniu przepisów prawa związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, należy decyzja, w jakiej formie zostaną przeprowadzone zawody (forma stacjonarna bądź online z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych).

13.2. W przypadku realizacji zawodów w formie stacjonarnej konieczne jest zorganizowanie odpowiedniego w stosunku do liczby zgłoszonych uczniów pomieszczenia lub pomieszczeń na terenie szkoły, które zapewni/ą warunki do samodzielnej pracy podczas rozwiązywania testu zawodów I stopnia, a także które będzie/będą spełniać wymogi sanitarne związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

13.3. W przypadku realizacji zawodów w formie online należy wykorzystać dowolne narzędzie informatyczne umożliwiające przeprowadzenie testu wiedzy jednokrotnego wyboru oraz zapewniające jednolite, równe i obiektywne warunki rozwiązywania testu. Wybór odpowiedniego narzędzia teleinformatycznego leży w gestii Komisji Szkolnej.

§ 14. Zasady organizacji zawodów II stopnia w roku szkolnym 2020/2021

14.1. Zawody II stopnia olimpiady realizowane są w formie online przy wykorzystaniu aplikacji MS Teams oraz MS Forms, których administratorem jest Uniwersytet Gdański.

14.2. Uczestnicy biorący udział w zawodach mają obowiązek potwierdzić swoją obecność za pomocą mikrofonu oraz obrazu wideo.



# OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SPEDYCYJNO - LOGISTYCZNA

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady Spedycyjno - Logistycznej sfinansowano ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (umowa nr MEN/2019/DSKKZ/1238).

14.3. Brak potwierdzenia wskazanego w punkcie 14.2. może być podstawą dyskwalifikacji uczestnika.

14.4. Szczegółowe zasady przeprowadzenia zawodów zostaną określone w odrębnej instrukcji technicznej przesłanej do szkół nie później niż tydzień przed rozpoczęciem zawodów II stopnia.

Załącznik nr 1 do regulaminu:

## **Komitet Główny Olimpiady**

Komitet Główny opracowuje regulamin, program olimpiady oraz jej zakres tematyczny wraz z pytaniami egzaminacyjnymi. Komitet Główny decyduje o sposobie przeprowadzenia zawodów wszystkich stopni, a zwłaszcza ustala miejsca, terminy i zasady uczestnictwa w zawodach oraz sprawuje nadzór nad przebiegiem olimpiady na poszczególnych jej etapach. Komitet Główny przeprowadza zawody trzeciego stopnia, rozpatruje odwołania uczestników oraz wydaje laureatom i finalistom zaświadczenia według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2020 r. poz. 1036).

### **Skład Komitetu Głównego**

Przewodniczący: dr hab. Przemysław Borkowski, prof. UG, prodziekan ds. nauki Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego

### **Członkowie:**

dr hab. Monika Bąk, prof. UG, Dziekan Wydziału Ekonomicznego, Kierownik Katedry Ekonomiki Transportu, Wydział Ekonomiczny, Uniwersytet Gdański

prof. dr hab. Jan Burnewicz, Katedra Ekonomiki Transportu, Wydział Ekonomiczny, Uniwersytet Gdański

prof. dr hab. Mirosław Chaberek, Kierownik Katedry Logistyki, Wydział Ekonomiczny, Uniwersytet Gdański

mgr Bartłomiej Glinka, Prezes Zarządu Omida Logistics

dr hab. Cezary Mańkowski, prof. UG, Katedra Logistyki, Wydział Ekonomiczny, Uniwersytet Gdański

prof. dr hab. Olgierd Wyszomirski, Kierownik Katedry Rynków Transportowych, Wydział Ekonomiczny, Uniwersytet Gdański

### **Sekretarze:**

mgr Adam Borodo, Instytut Transportu i Handlu Morskiego, Zakład Gospodarki Elektronicznej, Wydział Ekonomiczny, Uniwersytet Gdański

dr Magdalena Jażdżewska-Gutta, Instytut Handlu Zagranicznego, Zakład Transportu Międzynarodowego i Spedycji, Wydział Ekonomiczny, Uniwersytet Gdański