



# CHECK-IN UND CHECK-OUT PROZEDUR

**Agata Zawada**

klasa 3 THS

---

---

# Check-in

— Check-in-Verfahren für einen Hotelgast —

---

---

# 1. Begrüßen Sie freundlich Ihre Gäste.



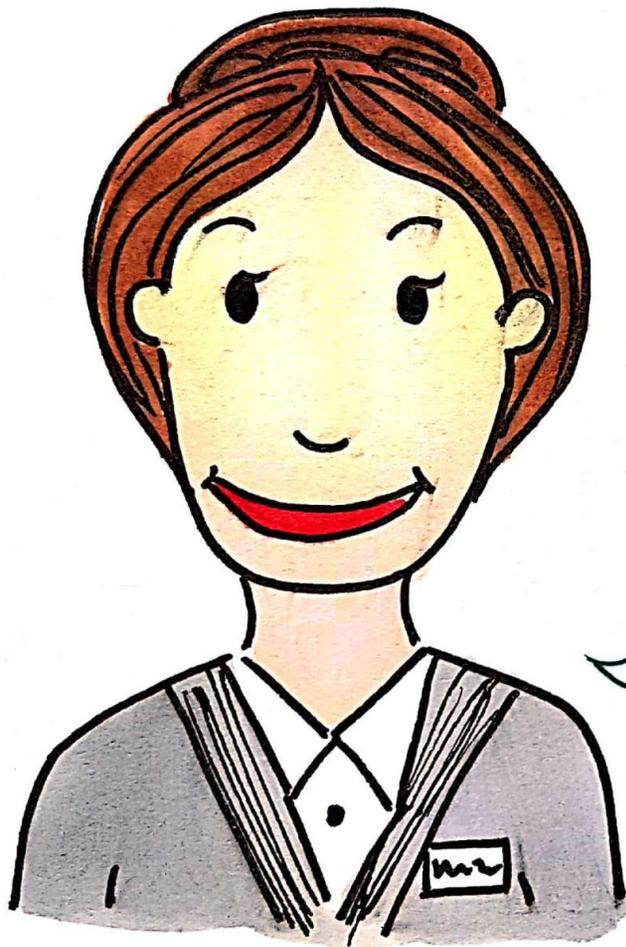
## 2. Fragen Sie Ihre Gäste, ob sie Reservierungen haben. Welcher Name?



3. Überprüfen Sie Reservierung im Reservierungsplan. Fragen Sie nach Gastdokumenten, da diese für die Anmeldung benötigt werden.

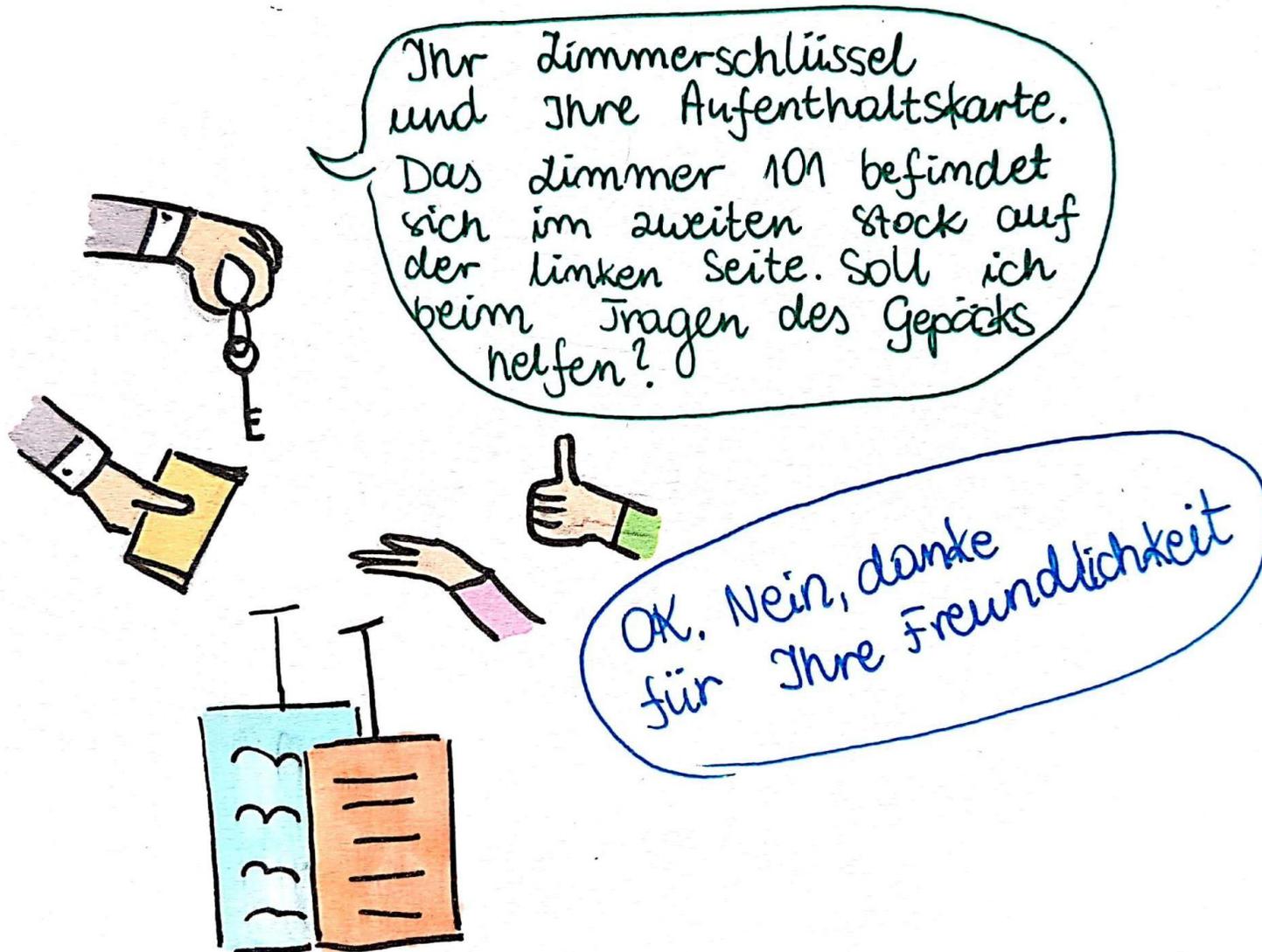


4. Gäste registrieren. Geben Sie die Informationen in das Registrierungsbuch ein. Informieren Sie sich über die Dienstleistungen im Hotel und in der Gastronomie.



Wir bieten Ihnen SPA-Dienstleistungen und ein Schwimmbad, das 24 Stunden am Tag geöffnet ist. Ich empfehle eine Schokoladenmassage. Das Frühstück wird im Hotelrestaurant im Erdgeschoss täglich von 7 bis 11 Uhr serviert.

5. Übergeben Sie den Schlüssel und die Aufenthaltskarte. Zeigen Sie den Weg zum Zimmer und helfen Sie mit dem Gepäck.



## 6. Wünschen Ihren Gästen einen angenehmen Aufenthalt und eröffnen ihr Konto



---

---

# Check-out

— Zahlung in bar —

---

---

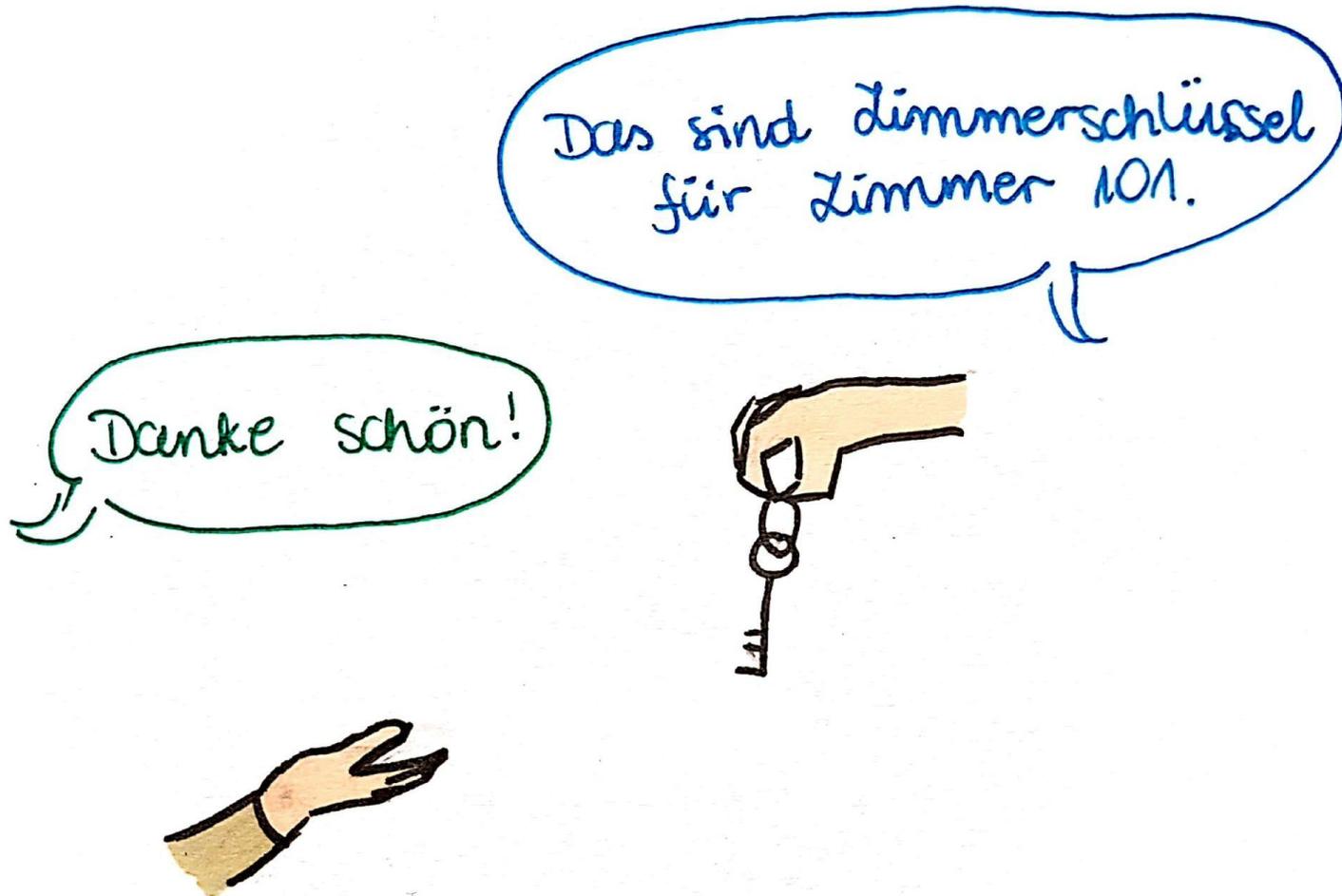
1. Begrüßen Sie freundlich Ihre Gäste.  
Fragen Sie, ob Ihr Aufenthalt erfolgreich war.



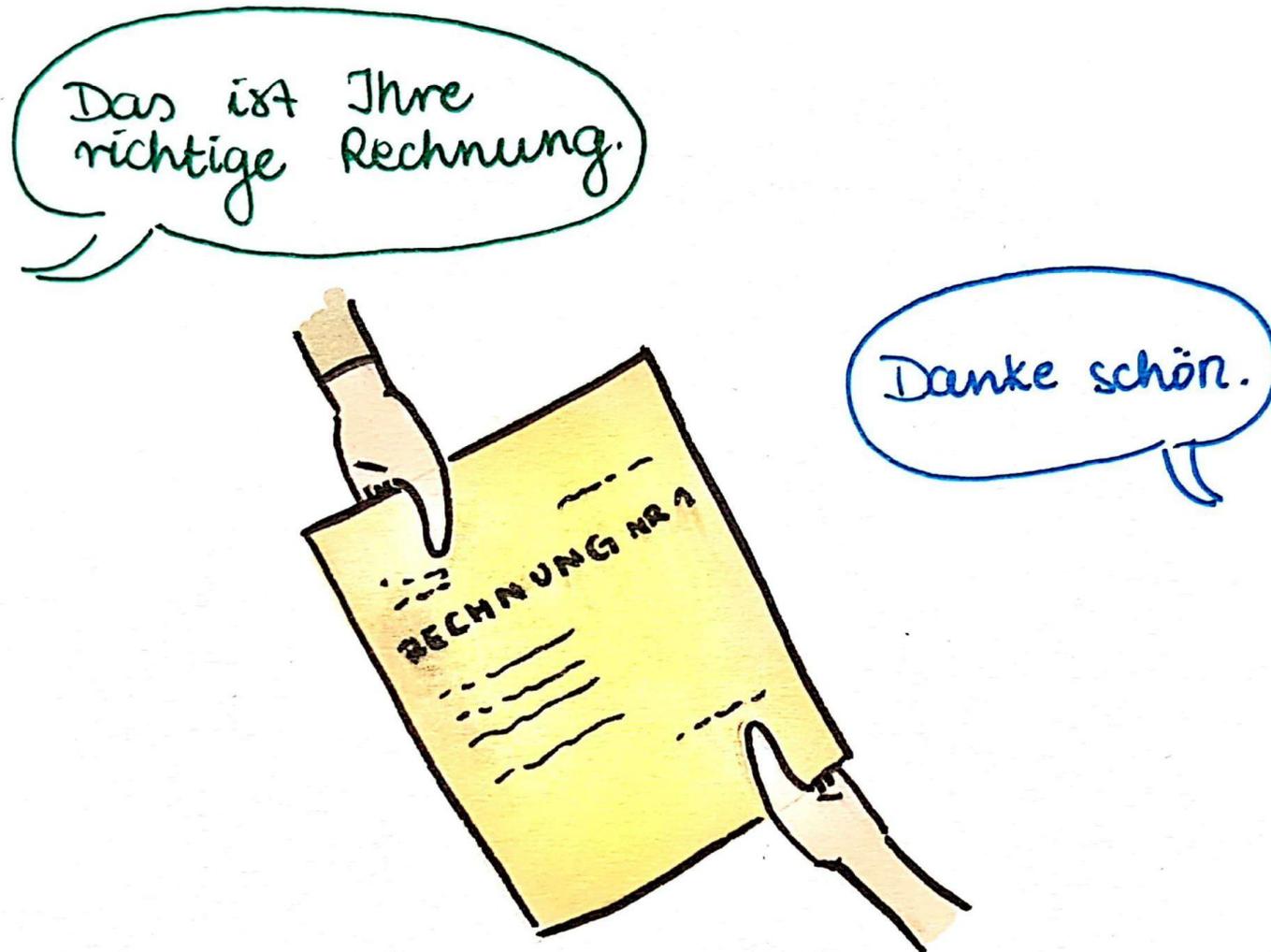
2. Ermitteln Sie, welche bezahlten Dienste der Gast genutzt hat. Präsentieren Sie eine vorläufige Rechnung.



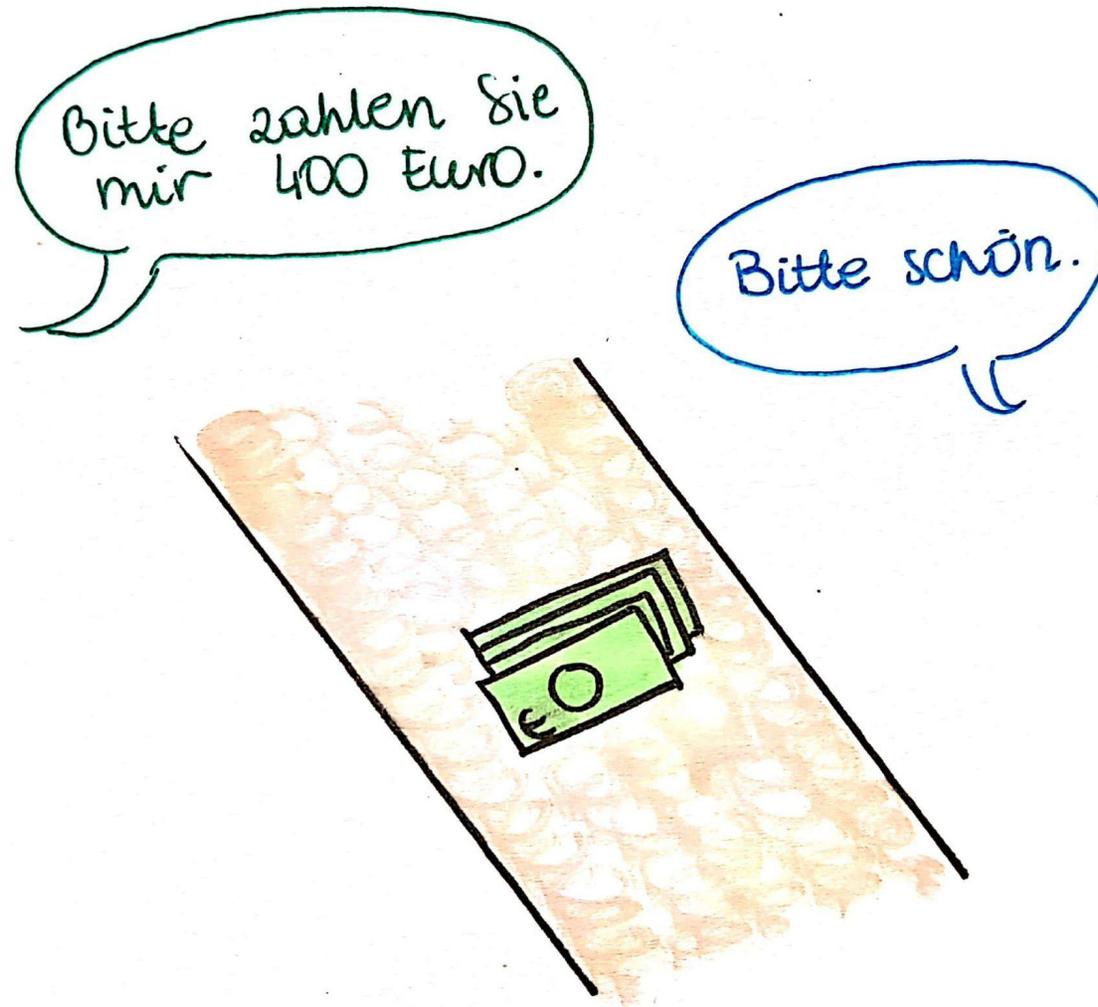
### 3. Abholung der Schlüssel von den Gästen



## 4. Rechnung ausstellen und an den Gast aushändigen



5. Stellen Sie eine Rechnung aus und übergeben Sie diese dem Gast.  
Zahlung erhalten



6. Verabschieden Sie sich von Gästen und laden Sie sie ein, das Hotel wieder zu besuchen. Schließen Sie das Gastkonto.



*Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!*

Zamieszczone ilustracje są mojego autorstwa, zeskanowane w aplikacji.