

**Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa obowiązująca
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu**



Bolesławiec, 16 sierpnia 2021 r.



Spis treści

1	Podstawa prawna.....	3
2	INFORMACJE OGÓLNE.....	4
3	RODZICE I OPIEKUNOWIE.....	6
4	UCZNIOWIE.	6
5	NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY.....	7
6	FUNKCJONOWANIE WARSZTATÓW I STOŁÓWKI SZKOLNEJ.....	9
7	PROWADZENIE ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.	9
8	ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ W SZKOLE.	10
9	ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH.	10
10	Korzystanie z pomieszczeń szkoły przez podmioty zewnętrzne.....	10
11	ZASADY KORZYSTANIA I FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.....	11
12	WYTYCZNE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19.....	11
13	Szczegółowe wytyczne i rekomendacje obowiązujące w ZSOiZ w trakcie kształcenia opartego o model inny niż tryb pełny stacjonarny.	12



1 Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 195).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861 z późn. zm.).

oraz wytyczne MEiN, GIS i MZ.

Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu w okresie pandemii COVID-19 i dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

Zgodnie z wytycznymi MEiN, GIS i MZ w szkole obowiązują następujące zasady:

Szczepienie - rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.

Dezynfekcja - przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

Dystans - minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.

Higiena - częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Maseczka - w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.

Wietrzenie - przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.



2 INFORMACJE OGÓLNE.

1. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny:**
 - a) **częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),**
 - b) **ochrona podczas kichania i kaszlu oraz**
2. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko zdrowi uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, goście (bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej).
4. Szkoła (z wyjątkiem wskazanych dni, np. spotkania z rodzicami) funkcjonuje w godzinach od 7.00 do 18.00. Poza tymi godzinami nikt nie może przebywać na terenie szkoły, ani nie będą obsługiwani zainteresowani. Wyjątek stanowią pracownicy obsługi wykonujący swoje zadania służbowe wg ustalonego grafiku w godzinach od 6.00 do 21.00.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole wyznacza się izolatorium funkcjonujące na parterze w budynku sali gimnastycznej.
6. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), zostanie on odizolowany w izolatorium, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. Generalna zasada organizacji zajęć w szkole zakłada ich prowadzenie w jednej sali bez konieczności przemieszczania się uczniów po szkole (o ile tylko możliwości organizacyjne na to pozwolą).
8. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, o ile organizacyjnie to możliwe stosuje się następujące zasady:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
9. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
10. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji, nie ma możliwości samodzielnej zmiany sal lekcyjnych.



11. Ustala się następujące miejsca wejścia do budynku szkoły, przy których odbywa się pomiar temperatury:
 - wejście do budynku 6 – wejście główne – „wejście A”,
 - wejście do budynku 6 – wejście od strony boiska – „wejście B”,
 - wejście do budynku 7 – wejście główne – „wejście C”,
 - wejście do budynku sali gimnastycznej – „wejście D”.
12. Komunikacja w szkole odbywa się w sposób następujący:
 - uczniowie klas I i II wchodzi do szkoły i ją opuszczają wejściem A,
 - uczniowie klas III i IV wchodzi do szkoły wejściem A a ją opuszczają wejściem B,
 - uczniowie wszystkich klas, którzy odbywają zajęcia w budynku nr 7 wchodzi do szkoły i ją opuszczają wejściem C,
 - uczniowie wszystkich klas, uczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego oraz w pracowni hottur wchodzi do budynku sali gimnastycznej i opuszczają go wejściem D.
13. W szkole przy każdym wejściu oraz w każdej sali lekcyjnej oraz toaletach znajdują środki dezynfekcyjne.
14. W przypadku braku środków higienicznych należy bezwzględnie i niezwłocznie poinformować o tym woźnego.
- 15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
16. Uczniom, nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły zaleca się zachowanie dystansu społecznego oraz unikanie bezpośredniego kontaktu np. poprzez podanie ręki podczas powitania i na pożegnanie.
17. Osoby niezatrudnione w szkole oraz niebędące uczniami zobowiązane są przed wejściem do szkoły zasłonić maseczką usta i nos oraz bezwzględnie zdezynfekować ręce lub używać rękawiczek jednorazowych.
18. Wszyscy przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń i respektowania przekazywanych komunikatów przez pracowników szkoły i nauczycieli dyżurujących.
19. Zaleca się, aby w szkole nie nosić biżuterii na rękach poniżej łokcia (np. pierścionki, zegarki, bransoletki), gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
20. Przy wejściu do budynku szkoły oraz na terenie całej szkoły zostaną umieszczone:
 - a) ogólnodostępne automaty i dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk;
 - b) numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Bolesławcu,
 - c) adres i numer telefonu oddziału zakaźnego szpitala powiatowego w Bolesławcu i służb medycznych,
 - d) numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112
 - e) informacje o obowiązku dezynfekowania rąk,
 - f) instrukcje dezynfekcji - przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk,
 - g) plakaty informacyjne dotyczące zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii.
21. Na terenie szkoły zostaną ustawione i wyraźnie oznakowane pojemniki do wyrzucania jednorazowych materiałów zapewniających bezpieczeństwo (maseczki, rękawiczki).



3 RODZICE I OPIEKUNOWIE.

1. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
2. **Wszyscy rodzice i opiekunowie uczniów zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi procedurami bezpieczeństwa oraz złożenia oświadczeń – Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2, najpóźniej do 3 września 2021 r.**
3. W przypadku podejrzenia zachorowania rodzice/opiekunowie nie powinni wysyłać uczniów do szkoły, obejmując nad nimi opiekę i informując jednocześnie o tym fakcie wychowawcą wykorzystując ustalone z nim kanały informacji.
4. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z oficjalnym numerem telefonicznym szkoły (tel. 757324009) i niezwłocznego odbierania telefonu od pracowników szkoły.
5. Rodzice są zobowiązani do podania wychowawcy swojego aktualnego numeru telefonu oraz aktualizowania go na bieżąco.
6. W przypadku podejrzenia zarażenia ucznia koronawirusem rodzice zobowiązani są na wyraźne wskazanie dyrektora lub wicedyrektora, stawić się niezwłocznie w szkole.
7. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o objęciu dziecka (ucznia ZSOiZ) i/lub jego rodziny kwarantanną lub izolacją domową.
8. W przypadku konieczności osobistej obecności rodzica w szkole zaleca się indywidualne telefoniczne umówienie wizyty w sekretariacie szkoły.
9. Do minimum należy ograniczyć osobiste wizyty rodziców/opiekunów w szkole. Zastąpić je należy (jeśli to tylko możliwe) kontaktem telefonicznym lub poprzez inne kanały komunikacji (e-mail, e-dziennik);

4 UCZNIOWIE.

1. Uczniowie winni dbać o higienę oraz unikać dotykania okolic twarzy, ust, oczu i nosa.
2. Należy zwracać uwagę na odpowiednie (zgodnie z instrukcjami na terenie szkoły) zakrywanie twarzy podczas kichania i kasłania.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Uczniowie przed opuszczeniem toalety bezwzględnie muszą pamiętać o myciu rąk ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z udostępnioną na terenie szkoły instrukcją.
5. Podczas przemieszczania się po szkole w trakcie przerw zaleca się zakładanie masek ochronnych.
6. Zaleca się korzystanie z rękawiczek jednorazowych.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
8. Uczeń i nauczyciel może korzystać ze wspólnych materiałów i pomocy dydaktycznych także po uprzednim i bezpośrednim zdezynfekowaniu rąk (np. przy użyciu podręcznego atomizera).
9. Podczas przerw nakazuje się zachowanie 1,5 m dystansu.
10. Uczniowie podczas przerw winni unikać zgromadzeń.
11. Uczniowie nie mogą pożyczać sobie przyborów szkolnych.
12. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.



13. Zabronione jest przynoszenie przez uczniów do szkoły przedmiotów i sprzętu innego niż podręczniki i przybory.
14. Uczniowie podczas przerwy starają się nie opuszczać sal lekcyjnych o ile nie jest to konieczne.
15. Uczniowie mający zajęcia w budynku nr 7 korzystają wyłącznie z toalet w tym budynku (stołówka, I piętro, II piętro)
16. Uczniowie mający zajęcia w budynku nr 6 o ile to możliwe korzystają z toalet w następującym porządku: pierwsza i czwarta przerwa parter i I piętro, druga i piąta przerwa II i III piętro, długa przerwa uczniowie z wszystkich klas w razie potrzeby. Przyjęte rozwiązanie ma na celu zapobiegnięcie gromadzenia się uczniów w jednym miejscu.
17. W przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów i słuchaczy zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
18. Uczniowie realizujący Praktyczną Naukę zobowiązani są do bezwzględnego respektowania procedur bezpieczeństwa ustalonych przez pracodawcę (zajęcia praktyczne) lub firmę przyjmującą ucznia na praktykę, ustalonych na czas pandemii koronawirusa.

5 NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY.

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły solidarnie, w odpowiedzialności za siebie i innych, odpowiadają za przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do zwracania uwagi uczniom łamiącym przyjęte podczas pandemii zasady bezpieczeństwa, zarówno podczas lekcji i przerw.
4. Nauczyciele i pracownicy winni dbać o higienę, wietrzyć pomieszczenia oraz unikać dotykania okolic twarzy, ust, oczu i nosa.
5. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
7. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Za publikowanie na terenie szkoły wszelkich informacji dotyczące bezpieczeństwa w czasie pandemii (instrukcje, ulotki, plakaty, informacje) odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy.



10. Za kontrolę dostępności na terenie szkoły środków higienicznych oraz monitorowanie czystości oraz regularnej dezynfekcji odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy.
11. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
12. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem.
13. Monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
14. Monitorowane jest codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
15. Rekomenduje się unikanie organizacji przez nauczycieli na terenie szkoły imprez i uroczystości o charakterze masowym. Wszelkie aktywności tego typu winny być konsultowane z dyrektorem szkoły.
16. Dyrektor wyznacza pracowników szkoły, którzy dokonują pomiaru temperatury ucznia/pracownika lub gościa przy wejściu do szkoły.
17. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekowane są środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Dezynfekcja wszystkich powierzchni przeprowadzana jest zawsze na koniec zajęć.
18. Za prowadzenie dezynfekcji wg ustalonego harmonogramu odpowiedzialni są pracownicy obsługi.
19. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt i środki higieniczne i do dezynfekcji.
20. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
21. Korzystanie przez uczniów i nauczycieli ze wspólnych materiałów (np. markery) i pomocy dydaktycznych (ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk komputerowych) wymaga bezwzględnego izolowania, np. poprzez stosowanie rękawiczek jednorazowych, woreczków foliowych, chusteczek itp. tak aby nie było możliwości bezpośredniego dotyknięcia powierzchni.
22. Nauczyciele zobowiązani są do jak najczęstszego wietrzenia sal (minimum raz na 1 godzinę), w których przebywają z uczniami.
23. Wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów z niniejszą procedurą oraz omówienia ryzyk jakie niesie za sobą zarażenie koronawirusem oraz omówienie potencjalnych czynników chorobotwórczych.
- 24. Wychowawcy w trakcie pierwszego tygodnia nauki zobowiązani są do dokładnego zweryfikowania danych adresowych uczniów, ich rodziców/opiekunów, w tym**



w szczególności numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej (e-mail) zapisanych w e-dzienniku.

25. Wychowawcy przekazują uczniom oficjalne służbowe konta poczty elektronicznej nauczycieli ZSOiZ wykorzystywane do kontaktów w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych.
26. Przed rozpoczęciem zajęć należy dokonać przeglądu zawartości (wyposażenia) sali, której nauczyciel jest opiekunem i usunąć z niej elementy, których dezynfekcja może być utrudniona lub niemożliwa.
27. Generalną zasadą jest minimalizowanie zagrożenia w stosunku do osób z grupy podwyższonego ryzyka (osoby powyżej 60 roku życia):
 - a) nauczyciele z tej grupy nie będą angażowani do pełnienia dyżurów podczas przerw,
 - b) dyrektor może w każdym okresie nakazać pracownikowi administracji pracę zdalną.

6 FUNKCJONOWANIE WARSZTATÓW I STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

1. Nauczyciele gastronomicznych przedmiotów zawodowych zobowiązani są do bezwzględnie uniemożliwienia wykonywania zadań praktycznych uczniom bez ważnych badań sanitarno-epidemiologicznych oraz stroju zawodowego.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
3. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw
5. Uczniowie wydający posiłki na stołówce powinni oprócz standardowego ubioru posiadać jednorazowe rękawice i maseczki.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Goście w stołówce zajmują miejsca wskazywane przez obsługę stołówki (nie ma dowolności zajmowania miejsc), z uwzględnieniem minimum 1,5 m dystansu.
8. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
9. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

7 PROWADZENIE ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.

1. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. W przypadku niekorzystnych warunków pogodowych nauczyciele, którzy mają zajęcia w tym samym czasie są zobowiązani do realizacji zajęć wg ustalonego przez siebie harmonogramu w dostępnych pomieszczeniach: sala gimnastyczna – 1 grupa, sala ćwiczeń – 1 grupa, sala szkoleniowa – 1 grupa.



3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
4. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.

8 ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ W SZKOLE.

1. Gabinet powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzemieskowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, powinien zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
6. Gabinet powinien być dezynfekowany i często wietrzony.

9 ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH.

Nauczyciele organizują zajęcia pozalekcyjne po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły na ich prowadzenie. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

10 Korzystanie z pomieszczeń szkoły przez podmioty zewnętrzne

Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.



11 ZASADY KORZYSTANIA I FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.

1. Organizacja pracy, godziny otwarcia biblioteki są podane na stronie internetowej oraz na drzwiach biblioteki.
2. Bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce i rękawiczkach.
3. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
4. Przed wejściem należy umieścić informację o maksymalnej liczbie osób w bibliotece.
5. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników należy zdezynfekować blat i rękawice bibliotekarza.
6. W bibliotece może przebywać maksymalnie 5 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości.
7. W bibliotece wyznacza się miejsce przeznaczone na kwarantannę zwróconych książek i materiałów.
8. Okres kwarantanny przyniesionej książki lub materiału wynosi 2 dni.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
10. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
11. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
12. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, zostają one jednak odizolowane. Dostęp do tego miejsca mają tylko uprawnione osoby – pracownicy biblioteki. Ponadto miejsce jest odpowiednio oznaczone.
13. Ograniczony jest dostęp do księgozbioru (czytelnicy nie mają dostępu do półek, książki podaje bibliotekarz).
14. Pomieszczenia są systematycznie wietrzone (biblioteka, czytelnia).

12 WYTYCZNE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przypadku gdy:
 - a) wyznaczony pracownik podczas pomiaru temperatury u wchodzącego na teren szkoły zanotuje wartość powyżej 38 stopni, po 5 min. dokonuje ponownego pomiaru. W przerwie pomiędzy pomiarami osoba, u której dokonywany był pomiar temperatury, powinna pozostać przed budynkiem szkoły (zachowując minimalny dystans 1,5 m od innych osób).
 - b) nauczyciel podczas zajęć podejrzewa u ucznia zakażenia koronawirusem, lub uczeń sam deklaruje niepokojące objawy;
 - c) pracownik szkoły w przypadku podejrzenia u siebie podczas zajęć zakażenia koronawirusem;
 - d) pracownik szkoły przebywający w domu, podejrzewający u siebie zakażenie koronawirusem, po wcześniejszym kontakcie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną;



niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

2. W uzasadnionym przypadku dyrektor, wicedyrektor lub wskazana przez nich osoba wyposażona w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki odprowadza ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem do izolatorium.
3. Wskazany pracownik pozostaje z uczniem lub nauczycielem w izolatorium, utrzymując min. 2 m odległości.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
7. Należy bezzwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
8. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
10. Ustalana jest lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

13 Szczegółowe wytyczne i rekomendacje obowiązujące w ZSOiZ w trakcie kształcenia opartego o model inny niż tryb pełny stacjonarny.

W przypadku wprowadzenia kształcenia opartego o model inny niż tryb pełny stacjonarny, wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników przebywających na terenie szkoły obowiązują wytyczne i rekomendacje opracowane dla trybu stacjonarnego i dodatkowe wytyczne:



1. Datę zmiany rozpoczęcia kształcenia w modelu innym niż tryb pełny stacjonarny ustala dyrektor szkoły.
2. Informacja o dacie rozpoczęcia kształcenia w innym trybie podawana jest do publicznej informacji za pośrednictwem szkolnej strony internetowej (www.sucharski.edu.pl) niezwłocznie po podjęciu decyzji.
3. Informacja o zmianie wariantu kształcenia przekazywana jest niezwłocznie uczniom i ich rodzicom/opiekunom przez wychowawców za pomocą korespondencji w e-dzienniku.
4. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły, szczegóły zostaną przekazane do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców/opiekunów poprzez e-dziennik.
5. W szkole funkcjonuje e-dziennik z modułem umożliwiającym komunikację uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów.
6. W szkole funkcjonuje platforma edukacyjna Google Workspace, będąca jedyną przestrzenią służącą do organizowania przez nauczycieli zdalnego procesu nauczania.
7. Dane do logowania uczniowie otrzymują od swoich wychowawców.
8. Wszystkie informacje dotyczące korzystania z platformy Google Workspace przez uczniów ZSOiZ znajdują się na szkolnej stronie internetowej (www.sucharski.edu.pl).
9. Dyrektor ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
10. Dyrektor określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych.



OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Jestem świadom/świadoma ryzyka, na jakie jest narażone jest zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.

4. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

6. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła może zostać zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie zostać skierowani na kwarantannę.

7. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.

8. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

9. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora szkoły oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

10. Deklaruję pobyt dziecka w szkole w godzinach: od do

.....
Miejscowość, data
prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna



Załącznik nr 2

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły przede wszystkim:
 - 1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego