

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY LOGISTYCZNEJ **organizowanej przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu** **we Wrocławiu**

Preambuła – Ideą Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej jest rozwijanie wśród młodzieży zainteresowania logistyką oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności z obszaru logistyki i transportu, a także kontynuowanie kształcenia na kierunkach studiów z obszaru branży TSL. Zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji w tym obszarze, pozwoli na znalezienie w przyszłości dobrze płatnej i satysfakcjonującej, a zarazem rozwijającej pracy.

Istotnym elementem jest ocena praktyczna programów nauczania przedmiotów logistycznych, spedycyjnych oraz w zawodzie technika eksploatacji portów i terminali w szkołach ponadpodstawowych – m.in. technikach i szkołach branżowych I i II stopnia. Organizacja Olimpiady pozwala na ocenę przyswajania przez uczniów wiedzy oraz umiejętności logicznego myślenia.

Branża TSL obejmująca trzy sektory: transport, spedycję oraz logistykę jest jednym z najważniejszych elementów gospodarki kraju. Logistyka obecna jest w każdej dziedzinie życia. Aktualnie branża TSL bardzo dynamicznie się rozwija i poszukuje wykwalifikowanej kadry. Olimpiada Logistyczna jest doskonałym sposobem na zachęcenie młodzieży do dalszego rozwoju w tej dziedzinie.

Kontynuując ponad dwudziestoletnie doświadczenie w kształceniu menedżerów zarządzania procesami logistycznymi oraz jedenastoletnie doświadczenie w organizowaniu ogólnopolskich olimpiad, w oparciu o aktualny potencjał naukowo – dydaktyczny w dziedzinie logistyki wsparty kadrą uznanych w kraju i zagranicą wybitnych specjalistów, w tym The Chartered Institute of Logistics and Transport, Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu organizuje Ogólnopolską Olimpiadę Logistyczną.

Podstawa prawna – Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tj. z dnia 25 maja 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1036) zwane dalej Rozporządzeniem.

Finansowanie – Źródłami finansowania olimpiady są dotacje MEiN oraz środki własne Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu.

Celem Olimpiady jest podniesienie poziomu kształcenia zawodowego, odkrywanie oraz rozwijanie uzdolnień i pasji uczniów w obszarze branży TSL, pobudzanie ich twórczego myślenia, wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepsze przygotowanie uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia (kształcących na kierunkach Logistyka i/lub Transport) lub do wykonywania zawodu.

Szczegółowe cele Olimpiady sprowadzają się do:

- a) zainteresowania młodzieży uczącej się w zawodach branży TSL zagadnieniami opisanymi w podstawie programowej oraz wykraczającymi poza podstawę kształcenia dla tych kierunków;
- b) wskazania kierunków ewaluacji programów nauczania w zawodach: technik logistyk, technik spedytor oraz technik eksploatacji portów i terminali na drodze oceny zrozumienia

- i przyswojenia przez uczniów biorących udział w Olimpiadzie poszczególnych treści i grup zagadnień, realizowanych w ramach procesu kształcenia;
- c) zwrócenia uwagi na interdyscyplinarny charakter kształcenia w zawodach: technik logistyki, technik spedytor oraz technik eksploatacji portów i terminali, a także konieczność ciągłego aktualizowania wiedzy, co podyktowane jest postępowaniem technologicznym mającym kluczowe znaczenie dla sektora logistyki i transportu (automatyzacja, technologie, informatyzacja, procesy optymalizacyjne);
 - d) doskonalenia form i metod twórczej pracy nauczycieli z młodzieżą;
 - e) umożliwienia najlepszym kandydatom podjęcia studiów pierwszego stopnia w uczelniach realizujących kształcenie na kierunkach Logistyka i Transport;
 - f) kształtowania kompetencji społecznych, a szczególnie postaw współdziałania oraz uczciwej rywalizacji wśród młodzieży szkolnej;
 - g) podniesienia rangi kształcenia w zawodach: technik logistyki, technik spedytor oraz technik eksploatacji portów i terminali w systemie edukacji;
 - h) podniesienia aktywności nauczycieli w obszarze współtworzenia społeczności działającej na rzecz Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej, a także tworzenie warunków do współpracy między szkolnictwem ponadpodstawowym, a szkolnictwem wyższym, reprezentowanym przez MWSLiT we Wrocławiu;
 - i) zwiększenie zainteresowania uczniów szkół ponadpodstawowych udziałem w Olimpiadzie przedmiotowej jako formie sprawdzenia się oraz podnoszenia wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie szeroko rozumianej logistyki.

Długoterminowy cel edukacyjny Olimpiady sprowadza się do podniesienia rangi kształcenia w obszarze logistyki i transportu, a także uświadomienia młodzieży szkolnej, że są to obszary niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania gospodarki rynkowej, w których po uzyskaniu wyższego wykształcenia w obszarze branży TSL, można znaleźć dobrze płatne i satysfakcjonujące zatrudnienie. Olimpiada ma ponadto uświadomić jej uczestnikom, iż branża TSL podlega nieustannym zmianom, wynikającym z rozwoju nauki i technologii, które skutkują koniecznością podążania za zmieniającym się otoczeniem.

Rozdział I - Olimpiada i jej Organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

- 1.1. Organizatorem Olimpiady jest Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLiT) ul. Sołtysowicka 19B, 51-168 Wrocław, wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod numerem porządkowym „206”, zwana w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
- 1.2. Patronat merytoryczny nad Olimpiadą Logistyczną sprawują:
 - 1.2.1. The Chartered Institute of Logistics and Transport – Polska: organizacja zrzeszająca profesjonalistów z branży TSL, której celem jest propagowanie, wspieranie wiedzy, nauki o logistyce i transporcie.
 - 1.2.2. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej Polskiej - jedna z najstarszych organizacji naukowo-technicznych (założona w 1919 r.), zrzeszających inżynierów i techników specjalności związanych z transportem drogowym i kolejowym.
 - 1.2.3. Polska Unia Transportu – ogólnopolska organizacja pracodawców zrzeszająca podmioty związane z rynkiem transportu drogowego, spedycji, logistyki i produkcji.
- 1.3. Olimpiada odbywa się raz w trakcie roku szkolnego 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.
- 1.4. Zasady Olimpiady określa niniejszy Regulamin, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Olimpiady i obowiązuje do czasu jej zakończenia.
- 1.5. Zadaniem Organizatora jest:
 - a) przygotowanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady,
 - b) realizacja Olimpiady zgodnie z postanowieniami jej Regulaminu i dokumentacji programowej,
 - c) organizacja sieci okręgów,
 - d) zapewnienie logistyki przedsięwzięcia (tj. dystrybucja materiałów informacyjnych oraz testów, organizacja procesu zgłoszeń, zapewnienie odpowiednich środków do realizacji

- zawodów, komunikacja z uczestnikami, organizacja dystrybucji wyników poszczególnych etapów, organizacja finału i uroczystego zakończenia, prowadzenie rozliczeń finansowych),
- e) wsparcie Komitetu Głównego w organizacji Olimpiady,
 - f) działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę.
- 1.6. Organizator ma obowiązek poinformować poszczególne Komisje, Komitety oraz uczestników o wynikach poszczególnych stopni Olimpiady. Organizator ma obowiązek zapewnić przeprowadzenie Ogólnopolskiej Olimpiady zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 1.7. Organizator ma prawo do:
- a) anulowania wyników poszczególnych stopni zawodów Olimpiady lub możliwość ich powtórzenia w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin) nieprawidłowości,
 - b) wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników łamiących Regulamin Olimpiady, o czym decyzję podejmuje wspólnie z Komitetem Głównym,
 - c) powoływania i odwoływania członków Komitetu Głównego oraz nadzorowania jego pracy, przy czym zmiany osobowe Komitetu Głównego nie stanowią podstawy do zmiany Regulaminu, zatwierdzenia, odmowy lub wnioskowania o wprowadzenie zmian w Programie i Regulaminie Olimpiady, przedstawionego mu przez Komitet Główny,
 - d) reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,
 - e) rozstrzygania sporów w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników,
 - f) nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi.

§ 2. Struktura organizacyjna olimpiady

- 2.1. W ramach struktury organizacyjnej Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej działa Komitet Główny, Komitety Okręgowe oraz Komisje Szkolne.
- 2.2. Komitet Główny – sprawuje ogólny nadzór nad organizacją i przebiegiem Olimpiady. Jest powoływany przez Organizatora. Komitetowi Głównemu przewodniczy Rektor Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu. Komitet Główny składa się z Rady Naukowej oraz Rady Organizacyjnej. Do składu Komitetu Głównego mogą być powoływani nauczyciele akademicy, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz specjaliści z dziedziny nauk objętych programem Olimpiady. Siedzibą Komitetu Głównego jest Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
- 2.2.1. Do zadań Komitetu Głównego należy:
- a) zatwierdzenie programu oraz Regulaminu Olimpiady;
 - b) określenie zakresu tematycznego zadań Olimpiady;
 - c) akceptowanie treści pytań i zadań Olimpiady;
 - d) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Olimpiady;
 - e) zatwierdzenie sposobu organizacji, przeprowadzenia poszczególnych stopni;
 - f) wyznaczenie i zatwierdzenie terminów poszczególnych stopni zawodów;
 - g) wydanie zaświadczeń dla Zwycięzcy, laureatów oraz wszystkich finalistów, potwierdzających udział w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Logistycznej;
 - h) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń;
 - i) przechowywanie prac uczestników Olimpiady ze wszystkich stopni zawodów z ostatnich 2 lat;
 - j) przechowywanie listy laureatów oraz nauczycieli, którzy przygotowywali laureata do udziału w Olimpiadzie;
 - k) rozpatrywanie odwołań uczestników od wyników oceny z poszczególnych stopni zawodów;
 - l) zatwierdzanie budżetu Olimpiady, jego rozliczanie oraz wydatkowanie według potrzeb wynikających z organizacji Olimpiady;
 - m) dostarczenie wszystkim uczestnikom Olimpiady programu oraz informatora o Ogólnopolskiej Olimpiadzie Logistycznej;
 - n) delegowanie obserwatorów do losowo wybranych miejsc przeprowadzania I i II stopnia Olimpiady, za pomocą udzielenia im pisemnego upoważnienia;
 - o) powołanie Komisji Szkolnych i Komitetów Okręgowych;
 - p) wyznaczanie poszczególnych okręgów i ich siedziby do przeprowadzenia II stopnia Olimpiady;
 - q) opracowanie pytań lub zadań dla poszczególnych stopni Olimpiady, zgodnie z tematyką przewodnią Olimpiady;

- r) ocena prac uczestników;
- s) informowanie Organizatora o przebiegu poszczególnych stopni Olimpiady i ich wynikach;
- t) dostarczenie zadań Komisjom i Komitetom przeprowadzającym poszczególne stopnie przed rozpoczęciem danego stopnia Olimpiady, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie zadań, aż do momentu rozpoczęcia danego stopnia Olimpiady;
- u) określenie sposobu oznakowania ocenianych prac konkursowych, tak aby zachować anonimowość osób sprawdzających;
- v) informowanie Komisji Szkolnych, Komitetów Okręgowych oraz uczestników o ich wynikach z poszczególnych stopni Olimpiady;
- w) publikowanie na stronie www.mwsl.eu ogólnych wyników, zawierających informacje o liczbie osób biorących udział w poszczególnych stopniach Olimpiady;
- x) zapewnienie materiałów oraz innych środków, niezbędnych do rozwiązania zadań przez uczestników III stopnia Olimpiady.

2.3. Komitety Okręgowe – odpowiadają za organizację i przeprowadzenie II stopnia zawodów Olimpiady. Komitety Okręgowe zostają powołane przez Komitet Główny. Komitetowi przewodniczy przedstawiciel MWSLiT we Wrocławiu, wyznaczony przez Komitet Główny. W skład Komitetu Okręgowego liczącego od 3 do 5 osób, wchodzi dwaj przedstawiciele Organizatora oraz nauczyciele przedmiotów zawodowych z innych szkół biorących udział w Olimpiadzie wybrani drogą losowania. Liczba Komitetów Okręgowych zależy od liczby uczestników z danego województwa.

2.3.1. Do zadań Komitetów Okręgowych należy:

- a) współpraca z Komitetem Głównym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia II stopnia Olimpiady;
- b) organizacja i przeprowadzenie II stopnia Olimpiady;
- c) zapewnienie miejsca i warunków do przeprowadzenia II stopnia Olimpiady;
- d) sprawowanie należytej kontroli nad samodzielnym wykonywaniem zadań II stopnia Olimpiady przez uczniów;
- e) zapakowanie przez członków Komisji Okręgowej do dostarczonej przez Organizatora koperty i w dniu zakończenia II stopnia Olimpiady, przekazane Komitetowi Głównemu osobiście przez przedstawiciela Organizatora, który pełni rolę przewodniczącego Komisji Okręgowej;
- f) przesłanie na adres uczelni w wersji papierowej raportu opisującego prawidłowość przebiegu II stopnia Olimpiady.

2.3.2. Do obowiązków Komitetów Okręgowych należy:

- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia Olimpiady;
- b) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Olimpiady;
- c) otwarcie w obecności uczestników kopert z zadaniami;
- d) przedstawienie uczestnikom przebiegu II stopnia zawodów, obowiązujących zasad oraz poinformowanie o przysługującym uczestnikowi czasie na rozwiązanie zadań;
- e) sprawdzenie liczebnej zgodności kart odpowiedzi w obecności jednego z uczestników Olimpiady;
- f) wypełnienie protokołu zawodów i przekazanie go wraz z wypełnionymi kartami odpowiedzi przedstawicielowi Organizatora, obecnemu podczas Olimpiady.

Zabrania się:

- kopiowania, powielania i innych form przetwarzania zadań oraz przekazywania ich osobom trzecim, zwłaszcza spoza Komitetów Okręgowych;
- informowania osób trzecich w zakresie spraw objętych nakazem poufności.

2.4. Komisje szkolne – odpowiadają za organizację i przeprowadzenie I stopnia Olimpiady na poziomie szkolnym, w macierzystej szkole uczestnika. Skład Komisji Szkolnej określony jest przez Dyrektora Szkoły, w której odbędzie się I stopień zawodów Olimpiady. Komisja Szkolna składa się z 3 do 5 osób i powołana zostaje decyzją dyrektora szkoły. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły lub jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona.

- 2.4.1. Do zadań Komisji Szkolnych należy:
- a) przeprowadzenie I stopnia Olimpiady;
 - b) współpraca z Komitetem Głównym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia I stopnia Olimpiady;
 - c) zapewnienie miejsca i warunków do przeprowadzenia zawodów I stopnia;
 - d) sprawowanie należytej kontroli nad samodzielnym wykonywaniem zadań I stopnia Olimpiady przez uczniów;
 - e) otwarcie w obecności uczestników kopert z zadaniami;
 - f) przedstawienie uczestnikom przebiegu I stopnia zawodów, obowiązujących zasad oraz poinformowanie o przysługującym uczestnikowi czasie na rozwiązanie zadań;
 - g) przekazanie prac konkursowych uczestników I stopnia Komisji Głównej drogą pocztową na adres uczelni, niezwłocznie (w tym samym dniu) po zakończeniu I stopnia Olimpiady;
 - h) przesłanie na adres uczelni w wersji papierowej raportu opisującego prawidłowość przebiegu I stopnia Olimpiady.
- 2.4.2. Do obowiązków Komisji Szkolnych należy:
- a) przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia Olimpiady;
 - b) zapoznanie uczestników z zasadami i Regulaminem przeprowadzenia Olimpiady;
 - c) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Olimpiady;
 - d) przedstawienie lub rozdanie uczestnikom treści zadań oraz poinformowanie ich o limicie czasu na ich wykonanie;
 - e) zebranie od wszystkich uczestników kart odpowiedzi po upływie przewidzianego czasu;
 - f) sprawdzenie liczebnej zgodności arkuszy odpowiedzi w obecności jednego z uczestników Olimpiady;
 - g) wypełnienie protokołu z przebiegu stopnia szkolnego olimpiady i przekazanie go wraz z wynikami Komitetowi Głównemu drogą pocztową w tym samym dniu, w którym odbył się etap szkolny;
 - h) zachowanie poufności wszelkich informacji związanych z treścią zadań;
 - i) zgłaszanie Organizatorowi Olimpiady incydentów mogących mieć wpływ na poufność zadań i regulaminowy przebieg Olimpiady – naruszenie zasad poufności może skutkować nałożeniem sankcji finansowej na szkołę, co spowoduje konieczność ponownego przeprowadzenia Olimpiady. Organizator zastrzega sobie prawo zażądania odszkodowania, w przypadku naruszenia przez Komisję Szkolną zasad poufności.

Zabrania się:

- kopiowania, powielania i innych form przetwarzania zadań oraz przekazywania ich osobom trzecim, zwłaszcza spoza Komisji;
- informowania osób trzecich w zakresie spraw objętych nakazem poufności.

Rozdział II - Organizacja olimpiady

§ 3. Uczestnicy olimpiady

- 3.1. Adresatami Olimpiady są uczniowie liceów ogólnokształcących, techników oraz szkół branżowych I i II stopnia z całego kraju, w szczególności uczniowie kształcący się w zawodach technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier - logistyk. W Olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub toki nauki, rekomendowani przez szkołę.
- 3.2. Zakres tematyczny Olimpiady odpowiada zakresem „Podstawie programowej kształcenia w zawodzie Technik logistyk – symbol cyfrowy 333107, Technik spedytor – symbol cyfrowy

333108 Technik eksploatacji portów i terminali – symbol cyfrowy 333106, magazynier – logistyk – symbol cyfrowy 432106”.

- 3.3. By wziąć udział w Olimpiadzie, Uczestnik powinien wypełnić formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej, który dostępny jest na dedykowanej stronie www.olimpiadalogistyczna.mwsl.eu, a także poinformować nauczyciela zawodu w swojej szkole, o chęci wzięcia udziału w Olimpiadzie. Po wysłaniu poprzez stronę internetową formularza zgłoszeniowego, każdy uczestnik otrzyma potwierdzenie zgłoszenia na adres e-mail, podany w formularzu. Termin zgłoszenia określony jest w harmonogramie Olimpiady, który dostępny jest na dedykowanej stronie internetowej www.olimpiadalogistyczna.mwsl.eu.
- 3.4. Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do:
 - a) wysłania formularza zgłoszeniowego do przystąpienia w I stopniu Olimpiady;
 - b) zaakceptowania Regulaminu Olimpiady i jego przestrzegania;
 - c) realizacji zadań zgodnie z ich założeniem;
 - d) informowania Komitetu Głównego lub Organizatora o ewentualnych zastrzeżeniach dotyczących organizacji i przebiegu Olimpiady;
 - e) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z organizacją, promocją i przebiegiem Olimpiady.
- 3.5. Uczestnicy Olimpiady mają prawo do:
 - a) uzyskania informacji o swoim wyniku na poszczególnym stopniu Olimpiady;
 - b) uzyskania informacji o harmonogramie Olimpiady, tematyce oraz zasadach przeprowadzania eliminacji na poszczególnych etapach;
 - c) refundacji kosztów przejazdu na III stopniu Olimpiady;
 - d) bezpłatnego zakwaterowania, przejazdu i wyżywienia na III stopniu Olimpiady;
 - e) składania odwołań od decyzji Komitetu Okręgowego i Komitetu Głównego.

§ 4. Organizacja poszczególnych etapów

- 4.1. Olimpiada polega na przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy w formie pisemnej na każdym etapie olimpiady.
- 4.2. Olimpiada Logistyczna organizowana jest w trzech stopniach zawodów Ogólnopolskich, w których wymagana jest od uczestników znajomość zagadnień logistycznych, spedycyjnych oraz eksploatacji portów i terminali na poziomie szkoły średniej.
 - a) Pierwszy stopień (szkolny) – odbywający się w szkołach ponadpodstawowych jest wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu. Pierwszy etap odbywa się równocześnie we wszystkich szkołach w terminie ustalonym przez Komitet Główny w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji i Nauki;
 - b) Drugi stopień (okręgowy) – odbywający się w okręgach obejmujących jedno lub kilka województw jest niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu. Liczbę okręgów i miejsce przeprowadzenia II etapu określa Komitet Główny, w ciągu 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników I etapu;
 - c) Trzeci stopień (centralny) – odbywający się w siedzibie Organizatora w zakresie wskazanym w programie Olimpiady.
- 4.3. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny – każdy uczestnik wykonuje poszczególne stopnie olimpiady samodzielnie.
- 4.4. W I stopniu Olimpiady uczestnik w czasie 40 minut rozwiązuje test jednokrotnego wyboru, składający się z 20 pytań. Za udzielenie błędnej odpowiedzi przyznawane są punkty ujemne.
- 4.5. W II stopniu Olimpiady uczestnik w czasie 60 minut rozwiązuje test wielokrotnego wyboru, składający się z 25 pytań. Za odpowiedź poprawną uznawana jest odpowiedź całościowa. Za odpowiedzi niepełne uczestnik otrzymuje 0 pkt.
- 4.6. W III stopniu Olimpiady uczestnik w czasie 130 minut rozwiązuje 4 zadania, w tym zadanie problemowe.

- 4.7. I stopień Olimpiady organizuje i przeprowadza Komisja Szkolna w składzie od 3 do 5 osób, która powołana zostaje decyzją dyrektora szkoły. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły lub jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona.
- 4.8. Komisja szkolna prowadzi dokumentację z przebiegu Olimpiady, która składa się z:
 - a) listy członków Komisji;
 - b) listy uczestników;
 - c) protokołu z przebiegu Olimpiady;
 - d) kart odpowiedzi uczestników stopnia szkolnego Olimpiady.
- 4.9. Prace uczestników oceniane są przez członków Komitetu Głównego.
- 4.10. Do kolejnego stopnia zawodów kwalifikują się uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów, określone przez Komitet Główny po ocenieniu wszystkich prac.
- 4.11. Każdy uczestnik otrzyma w ciągu 5 dni roboczych wiadomość e-mail, z informacją o zakwalifikowaniu bądź też niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu Olimpiady.
- 4.12. Dodatkowo wiadomość e-mail zostanie wysłana również do dyrekcji szkół, w której kształci się uczestnik Olimpiady.
- 4.13. II stopień Olimpiady organizuje i przeprowadza Komitet Okręgowy w składzie od 3 do 5 osób, który powołany jest przez Komitet Główny. Komitetowi przewodniczy dyrektor szkoły lub jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona. W skład Komitetu Okręgowego wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz wybrani nauczyciele zawodu technik logistyki, technik spedytor oraz technik eksploatacji portów i terminali.
- 4.14. Komitet Okręgowy prowadzi dokumentację z przebiegu Olimpiady, która składa się z:
 - a) listy członków Komitetu;
 - b) listy uczestników;
 - c) protokołu z przebiegu Olimpiady;
 - d) kart odpowiedzi uczestników stopnia okręgowego Olimpiady.
- 4.15. O miejscu i czasie przeprowadzenia II stopnia zawodów, Komitet Główny zawiadamia zakwalifikowanych uczestników oraz ich szkoły co najmniej na 14 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
- 4.16. II stopień odbywa się w miejscu ustalonym przez Komitet Główny, w tym samym czasie we wszystkich okręgach.
- 4.17. Prace uczestników oceniane są przez członków Komitetu Głównego.
- 4.18. Do III stopnia zawodów kwalifikują się uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów, określone przez Komitet Główny po ocenieniu wszystkich prac w czasie zawodów stopnia poprzedzającego.
- 4.19. Każdy uczestnik otrzyma w ciągu 5 dni roboczych wiadomość e-mail, z informacją o zakwalifikowaniu bądź też niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu Olimpiady.
- 4.20. Uczestnicy zakwalifikowani do II stopnia zawiadamiani są drogą e-mail przez Komitet Organizacyjny o czasie etapu finałowego co najmniej 14 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
- 4.21. Dodatkowo wiadomość e-mail zostanie wysłana również do dyrekcji szkół, w której kształci się uczestnik Olimpiady.
- 4.22. III stopień Olimpiady organizuje i przeprowadza Komitet Główny.
- 4.23. Komitet Główny prowadzi dokumentację z przebiegu Olimpiady, która składa się z:
 - a) listy członków Komitetu;
 - b) listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do Olimpiady;
 - c) listy uczestników;
 - d) protokołu z przebiegu Olimpiady;
 - e) prac pisemnych uczestników stopnia finałowego Olimpiady.
- 4.24. Wyniki ogłaszane są w poniższy sposób:
 - a) lista laureatów – 1 miejsce (1 osoba), 2 miejsce (2 osoby), 3 miejsce (3 osoby), 4 miejsce (4 osoby) – ogłoszenie wyników w dniu III etapu, połączonego z rozdaniem nagród w siedzibie MWSLiT we Wrocławiu;
 - b) lista finalistów (miejsca od 11) – ogłoszenie wyników na dedykowanej platformie elektronicznej: www.olimpiadalogistyczna.mwsl.eu.
- 4.25. Uroczyste wręczenie nagród wraz z ogłoszeniem wyników odbywa się w tym samym dniu, w którym odbywa się III stopień zawodów Olimpiady.
- 4.26. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników III stopnia zawodów uzyska najlepszy wynik, do końcowej oceny doliczone zostaną punkty z II stopnia a w razie potrzeby, również

- punkty z I stopnia zawodów Olimpiady. Jeżeli nadal nie będzie można wyłonić jednego najlepszego uczestnika, tytuł zwycięzcy otrzymują wszyscy uczestnicy, którzy uzyskali tą samą, największą liczbę punktów ze wszystkich stopni Olimpiady.
- 4.27. Powyższe zasady mają również swoje zastosowanie przy ustalaniu kolejnych laureatów.
 - 4.28. Uczestnik III stopnia, który uzyskał największą liczbę punktów, otrzymuje tytuł Zwycięzcy Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej.
 - 4.29. Dziesięciu uczestników III stopnia centralnego, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, uzyskuje tytuł laureata.
 - 4.30. Każdy Laureat otrzyma zaświadczenie według wzoru określonego przez Ministra Edukacji i Nauki.
 - 4.31. Każdy uczestnik III stopnia Olimpiady otrzyma od Organizatora zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Logistycznej. Zakres tematyczny Olimpiady jest zgodny z podstawą programową kształcenia w zawodach technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali i rozszerzony o zagadnienia związane z hasłem przewodnim danej edycji.
 - 4.32. Zakres tematyczny tworzą: bloki stałe dla poszczególnych etapów oraz blok zmienny, związany z corocznie ustalonym hasłem przewodnim.
 - 4.33. Szczegółowa tematyka wraz z hasłem przewodnim zostanie podana wraz z ogłoszeniem harmonogramu Olimpiady w danym roku szkolnym.
 - 4.34. Zagadnienia podane w poszczególnych blokach programowych olimpiady umożliwiają weryfikowanie efektów kształcenia ujętych w podstawach programowych kształcenia w zawodach: technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier-logistyk.
 - 4.35. Szczegółowy zakres wiedzy, umiejętności są podane w programie Olimpiady.
 - 4.36. Na każdym stopniu Olimpiady uczestnicy mają obowiązek:
 - a) okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
 - b) samodzielnego rozwiązywania zadań,
 - c) nierozmawiania i nieprzekazywania jakichkolwiek znaków innym uczestnikom,
 - d) nieposiadania podczas rozwiązywania zadań urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość,
 - e) niekorzystania z pomocy naukowych, za wyjątkiem tych, które zostaną dozwolone przez Komitet Główny.

§ 5. Przepisy szczegółowe

- 5.1. Organizator dołoży wszelkich starań, by stworzyć – na wszystkich stopniach Olimpiady – warunki, które nie będą wykluczały uczestnictwa uczniów z niepełnosprawnościami, uwzględniając przy tym ich stopień i rodzaj. Komisje Szkolne, Okręgowe i Główny dołączają wszelkich starań, by Olimpiada na poszczególnych stopniach odbywała się w pomieszczeniach łatwo dostępnych.
- 5.2. Gdy uczestnik nie zjawi się na I lub II stopień Olimpiady, z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim lub z powodu innego istotnego wypadku losowego, Komitet Główny – na pisemną prośbę uczestnika, może zarządzić przeprowadzenie I bądź II stopnia w trybie indywidualnym w dodatkowym terminie. Nie przewiduje się możliwości organizacji dodatkowego terminu na trzecim stopniu Olimpiady.
- 5.3. W przypadku nałożenia się terminów zawodów II stopnia Olimpiady z terminami innej Olimpiady, w której bierze udział uczestnik, Komitet Główny w miarę możliwości, zaproponuje indywidualny termin na tym etapie. Nie przewiduje się możliwości organizacji dodatkowego terminu na trzecim stopniu Olimpiady.
- 5.4. Organizatorzy poszczególnych stopni zapewniają uczestnikom warunki do samodzielnego wykonania zadań konkursowych. Niesamodzielnego rozwiązywanie zadań konkursowych stanowi podstawę do dyskwalifikacji uczestnika.
- 5.5. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do dyskwalifikacji uczestnika i wykluczenie możliwości ponownego przystąpienia do rozwiązywania zadań.

§ 6. Tryb odwoławczy

- 6.1. Na każdym stopniu Olimpiady uczestnikowi przysługuje odwołanie się od wyników oceny w formie pisemnej, w terminie do 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników poszczególnego stopnia. Odwołanie musi być rozpatrzone w ciągu kolejnych 7 dni roboczych.
- 6.2. Organem odwoławczym jest Komitet Główny.
- 6.3. Odwołanie oraz decyzja organu odwoławczego mają formę pisemną.
- 6.4. Osobie odwołującej się od wyników oceny przysługuje prawo zapoznania się z treścią i oceną pracy.

§ 7 Rejestracja przebiegu zawodów/powołanie do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego

- 7.1. Organizator może podjąć decyzję o rejestrowaniu II i III stopnia Olimpiady, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody od uczestników. Zarejestrowane wypowiedzi mogą być przechowywane przez Organizatora do 2 lat.
- 7.2. Organizator w porozumieniu z Komitetem Głównym, może delegować obserwatorów zewnętrznych do losowo wybranych miejsc przeprowadzania I, za pomocą udzielenia im pisemnego upoważnienia. Ich zadaniem jest kontrola i sprawdzenie prawidłowego przebiegu stopnia Olimpiady.

Rozdział III - Uprawnienia i nagrody

§ 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. Uprawnienia

- 8.1.1. Uprawnienia laureatów i finalistów w zakresie zwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 8.1.2. Laureaci oraz finaliści przy ubieganiu się o przyjęcie na studia wyższe posiadają uprawnienia określone w uchwałach senatów poszczególnych uczelni, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 8.1.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata lub finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. Zaświadczenia dla wszystkich uczestników III stopnia są wysyłane pocztą na adres szkół w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników III stopnia.

8.2. Nagrody

- 8.2.1. Każdemu uczestnikowi III stopnia Olimpiady przysługuje darmowe wpisowe na studia w MWSLiT we Wrocławiu. Zniżka przysługuje uczestnikowi przez okres 5 lat od wzięcia udziału w Olimpiadzie.
- 8.2.2. Każdy uczestnik biorący udział w III stopniu Olimpiady otrzymuje dokument potwierdzający uczestnictwo w Olimpiadzie. Otrzymany dokument nie jest podstawą do zwolnienia z egzaminu maturalnego.
- 8.2.3. Warunkiem przyznania nagrody w postaci możliwości studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu jest pozytywnie zdany egzamin maturalny.
- 8.2.4. Laureatom nie przysługuje prawo przeniesienia prawa do uzyskania nagrody na osoby trzecie.
- 8.2.5. Laureatom nie przysługuje prawo do uzyskania ekwiwalentu pieniężnego w zamian za niewykorzystane nagrody.
- 8.2.6. Laureatom przysługują nagrody ufundowane przez Organizatora oraz sponsorów Olimpiady, firmy z branży logistycznej.
- 8.2.7. W przypadku zajęcia I miejsca uczestnik otrzymuje możliwość studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu przez cały okres trwania studiów inżynierskich lub licencjackich na kierunku Logistyka, uczestnictwo w konferencji międzynarodowej Research Cambridge Logistics Network, bon na sprzęt elektroniczny o wartości 8000 zł (osiem tysięcy), zestaw pięciu kluczowych podręczników o tematyce logistycznej oraz zestaw gadżetów (koszulka, kubek ceramiczny, teczka, notes, zeszyt naukowy).

- 8.2.8. W przypadku zajęcia II miejsca uczestnik otrzymuje możliwość studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu przez trzy semestry studiów inżynierskich lub licencjackich na kierunku Logistyka, bon na sprzęt elektroniczny o wartości 4500 zł (cztery tysiące pięćset), zestaw trzech kluczowych podręczników o tematyce logistycznej oraz zestaw gadżetów (koszulka, kubek ceramiczny, teczka, notes, zeszyt naukowy).
- 8.2.9. W przypadku zajęcia III miejsca uczestnik otrzymuje możliwość studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu przez dwa semestry studiów inżynierskich lub licencjackich na kierunku Logistyka i Transport, bon na sprzęt elektroniczny o wartości 2000 zł (dwa tysiące), zestaw dwóch kluczowych podręczników o tematyce logistycznej oraz zestaw gadżetów (koszulka, kubek ceramiczny, teczka, notes, zeszyt naukowy).
- 8.2.10. W przypadku zajęcia IV miejsca uczestnik otrzymuje możliwość studiowania nieodpłatnie w MWSLiT we Wrocławiu przez dwa semestry studiów inżynierskich lub licencjackich, bon na sprzęt elektroniczny o wartości 1000 zł (jeden tysiąc) oraz zestaw gadżetów (koszulka, kubek ceramiczny, teczka, notes, zeszyt naukowy).
- 8.2.11. Laureaci mogą skorzystać z powyższych nagród dotyczących nieodpłatnego studiowania w MWSLiT we Wrocławiu do 5 lat od wzięcia udziału w Olimpiadzie.
- 8.2.12. Dodatkowo 5 najlepszych uczestników II stopnia Olimpiady z najlepszymi wynikami uzyskanymi podczas tego stopnia, otrzyma bon na sprzęt elektroniczny o wartości 1000 zł.(jeden tysiąc).
- 8.3. Nagroda dla szkoły
- 8.1.4. Komitet Główny może przyznać nagrodę szkole, z której uczniowie uzyskali łącznie największą liczbę punktów w ramach III stopnia Olimpiady. Do wygrania jest zestaw 120 podręczników wydanych przez MWSLiT we Wrocławiu. Wynik trzech najlepszych laureatów Olimpiady jest mnożony według poniższych zasad:
- I miejsce: wynik x 4,
II miejsce: wynik x 3,
III miejsce: wynik x 2.
- W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej szkół, nagrodę otrzymuje ta szkoła, której uczeń zajął wyższe miejsce w III stopniu zawodów Olimpiady.
- 8.1.5. Każda szkoła, której uczniowie wezmą udział w III stopniu Olimpiady, otrzyma 2 podręczniki branżowe, wydane przez MWSLiT we Wrocławiu.

Rozdział IV – Olimpiada międzynarodowa

§9 Olimpiada międzynarodowa

- 9.1. Organizator nie przewiduje udziału laureatów i finalistów Olimpiady w zawodach międzynarodowych, odpowiadających zakresowi tematycznemu Olimpiady.

Rozdział V - Postanowienia końcowe

- 10.1. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Komitet Główny.
- 10.2. Informacje dotyczące Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej wraz ze wzorami dokumentów zamieszczone są na stronie internetowej www.olimpiadalogistyczna.mwsl.eu.
- 10.3. Organizator może ujawnić dane osobowe i wizerunek uczestnika Olimpiady w celach informacyjnych i promocyjnych, związanych z jej organizacją i przebiegiem za pomocą środków masowego przekazu i mediów społecznościowych.
- 10.4. Przystąpienie do udziału w Olimpiadzie jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.

- 10.5. Poprzez przyjęcie Regulaminu uczestnik Olimpiady akceptuje politykę prywatności MWSLiT we Wrocławiu, której szczegóły określono na stronie internetowej MWSLiT we Wrocławiu.
- 10.6. W związku z możliwością wystąpienia stanu epidemii, regulamin Olimpiady może być zmieniany w ciągu całego roku szkolnego, na podstawie 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. 2020r. poz. 483 z późn. zm.). W czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego bądź stanu epidemii dopuszczalna jest organizacja I, II i III stopnia Olimpiady w formie on-line, z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i nowoczesnej platformy internetowej www.olimpiadalogistyczna.mwsl.eu.
- 10.7. Decyzję o formie przeprowadzenia Olimpiady Organizator podejmuje każdorazowo po dokonaniu oceny sytuacji epidemicznej.
- 10.8. Obowiązkiem Organizatora jest poinformowanie uczestników o zmianie formy i sposobu przeprowadzenia zawodów.

Przewodniczący Komitetu Głównego
Rektor Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki
i Transportu we Wrocławiu
dr Marcin Pawęska, prof. MWSLiT