

REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY
„WARTO WIEDZIEĆ WIĘCEJ O UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH”
Edycje: 2022/2023, 2023/2024

Informacje wstępne

Preambuła

Główną ideą ogólnopolskiej Olimpiady „Warto wiedzieć więcej o ubezpieczeniach społecznych” jest kształtowanie przezorności ubezpieczeniowej młodzieży i uczenie solidarności międzypokoleniowej – wzajemnej odpowiedzialności wobec osób, które przynależą do innych pokoleń.

Podstawa prawna

Podstawą prawną organizacji i przeprowadzenia Olimpiady „Warto wiedzieć więcej o ubezpieczeniach społecznych” (dalej „Olimpiada”) jest ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036 z późn. zm.).

Finansowanie

Źródłem finansowania Olimpiady są środki własne Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.



Cele Olimpiady

Olimpiada ma na celu:

- 1) propagować przezorność ubezpieczeniową i solidarność międzypokoleniową,
- 2) pobudzać i rozwijać zainteresowania uczniów szkół ponadpodstawowych problematyką ubezpieczeń społecznych,
- 3) upowszechniać wiedzę o ubezpieczeniach społecznych.

Program Olimpiady

Program Olimpiady skorelowany jest z podstawą programową kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotów realizowanych w szkołach ponadpodstawowych (liceach ogólnokształcących, branżowych szkołach I i II stopnia i technikach), a w szczególności: wiedzy o społeczeństwie, podstaw przedsiębiorczości, historii i teraźniejszości.



Rozdział I

Olimpiada i jej Organizator

§ 1

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą przy ul. Szamockiej 3, 5; 01-748 Warszawa, zwany dalej Organizatorem.
2. Dane kontaktowe Organizatora:
 - 1) nr. tel.: (22) 667 21 41
 - 2) adres e-mail: edukacja@zus.pl
 - 3) strona internetowa: <http://www.zus.pl/baza-wiedzy/lekcje-z-zus/olimpiada>
3. fanpage na Facebooku:
<https://www.facebook.com/olimpiadaoubezpieczeniachspolecznych>
4. Dane teleadresowe Komitetów Wojewódzkich zawiera **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
5. Zadaniem Organizatora jest:
 - 1) pełna obsługa Olimpiady,
 - 2) promocja Olimpiady,
 - 3) kontakt z Uczestnikami i wszelkimi osobami, które zaangażowane są w realizację Olimpiady.
6. Organizator ma prawo:
 - 1) anulować wyniki poszczególnych etapów Olimpiady, jeśli zostaną ujawnione istotne nieprawidłowości, które naruszają Regulamin;
 - 2) współpracować z Komitetem Szkolnym Olimpiady, Komitetami Wojewódzkimi Olimpiady i Komitetem Głównym Olimpiady na zasadach, które wyznacza Regulamin;



- 3) rozstrzygać spory i prowadzić arbitraż w sprawach, które dotyczą Olimpiady i jej Uczestników;
- 4) nawiązywać współpracę z partnerami medialnymi Olimpiady.

§ 2

Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Do organizacji Olimpiady powołane zostają komitety na trzech poziomach: szkolnym, wojewódzkim i centralnym.
2. Organizator powołuje Komitet Główny Olimpiady. Akt powołania wydaje Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W skład Komitetu Głównego wchodzi m.in. Dyrektorzy lub Wicedyrektorzy wybranych komórek organizacyjnych Centrali lub wskazani przez nich pracownicy, Dyrektorzy oddziałów lub inni przedstawiciele oddziałów. Do udziału w pracach Komitetu Głównego Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zaprasza przedstawicieli uczelni wyższych, nauczycieli szkół oraz specjalistów z zakresu ubezpieczeń społecznych, partnerów społecznych, instytutów naukowych, Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, Kancelarii Prezydenta.
3. Pracą Komitetu Głównego kieruje przewodniczący Komitetu Głównego lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Komitetu Głównego.
4. Komitet Główny:
 - 1) koordynuje i nadzoruje organizację Olimpiady w oddziałach ZUS;
 - 2) przygotowuje listę pytań i klucz odpowiedzi do każdego z etapów Olimpiady;
 - 3) odpowiada za organizację etapu centralnego Olimpiady;
 - 4) zawiadamia Uczestników zakwalifikowanych do etapu centralnego Olimpiady, za pośrednictwem szkoły, o godzinie i miejscu etapu co najmniej 14 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem;
 - 5) ocenia prace Uczestników i zlicza punkty w etapie centralnym Olimpiady;



- 6) rozstrzyga wątpliwości w kwestiach merytorycznych związanych z pytaniami po każdej turze w etapie centralnym Olimpiady;
 - 7) przygotowuje protokoły z przeprowadzonego etapu centralnego Olimpiady;
 - 8) ogłasza ostateczne wyniki Olimpiady i wręcza nagrody laureatom i finalistom etapu centralnego.
5. Komitety Wojewódzkie powołują Dyrektorzy oddziałów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W skład Komitetu Wojewódzkiego wchodzi przedstawiciele Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Dyrektorzy oddziałów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do udziału w pracach Komitetu Wojewódzkiego mogą zaprosić przedstawicieli uczelni wyższych, partnerów społecznych, Kuratoriów Oświaty itp. Wykaz oddziałów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w których zostały powołane Komitety Wojewódzkie, zawiera **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
6. Komitet Wojewódzki:
- 1) przyjmuje zgłoszenia do etapu szkolnego Olimpiady;
 - 2) uzyskuje od Uczestników Olimpiady zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku, przed etapem wojewódzkim Olimpiady, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu;
 - 3) informuje terenowe jednostki organizacyjne ZUS o terminie odbioru pytań przez członków Komitetów Szkolnych;
 - 4) dostarcza do terenowych jednostek organizacyjnych ZUS wykaz członków Komitetów Szkolnych z danego województwa;
 - 5) odpowiada za właściwą liczbę testów na etapy szkolny i wojewódzki Olimpiady;
 - 6) odpowiednio zabezpiecza, opieczętowuje i dostarcza do terenowych jednostek organizacyjnych ZUS pytania konkursowe;
 - 7) przyjmuje i weryfikuje protokoły z etapu szkolnego Olimpiady od Komitetów Szkolnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia etapu szkolnego Olimpiady lub 10 dni kalendarzowych w przypadku odwołań;



- 8) kwalifikuje 20 najlepszych zespołów z danego województwa do etapu wojewódzkiego Olimpiady na podstawie protokołów z Komitetów Szkolnych i informuje o tym Komitety Szkolne;
 - 9) wysyła listę wybranych 20 zespołów do Komitetu Głównego, aby umieścić ją na stronie internetowej www.zus.pl/edukacja;
 - 10) zawiadamia zakwalifikowane szkoły o miejscu i godzinie etapu wojewódzkiego Olimpiady co najmniej 14 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem;
 - 11) przeprowadza etap wojewódzki Olimpiady – zabezpiecza i odpowiednio przygotowuje salę, nadaje numer każdemu zespołowi, mierzy i zapisuje czas udzielania odpowiedzi, odbiera od zespołów wypełnione arkusze, ocenia prace i zlicza punkty, przeprowadza dogrywkę dla zespołów, które zajęły *ex aequo* I miejsce;
 - 12) przygotowuje protokół z etapu wojewódzkiego Olimpiady i przekazuje do Komitetu Głównego.
7. Komitety Szkolne powołują Dyrektorzy szkół, które uczestniczą w Olimpiadzie. W skład Komitetu Szkolnego mogą wchodzić przedstawiciele kadry nauczycielskiej, komitetu rodzicielskiego i samorządu uczniowskiego.
8. Komitet Szkolny:
- 1) ogłasza nabór do Olimpiady;
 - 2) tworzy listę Uczestników;
 - 3) zgłasza szkołę i uczniów do Komitetu Wojewódzkiego;
 - 4) odbiera z miejsca wskazanego przez Komitet Wojewódzki pytania do etapu szkolnego wraz z kluczem odpowiedzi, nie wcześniej niż 3 dni kalendarzowe przed etapem szkolnym Olimpiady;
 - 5) przeprowadza etap szkolny Olimpiady zgodnie z Regulaminem – zabezpiecza salę,
 - 6) ocenia testy;



- 7) przygotowuje protokół z etapu szkolnego Olimpiady, dostarcza oryginał protokołu i testy najlepszych uczniów do Komitetu Wojewódzkiego w ciągu 7 dni kalendarzowych od etapu szkolnego lub 10 dni kalendarzowych w przypadku odwołań;
- 8) na bieżąco współpracuje z Komitetem Wojewódzkim.



Rozdział II

Organizacja Olimpiady

§ 3

Uczestnicy Olimpiady

1. Adresatami Olimpiady (w dalszej części Regulaminu: „Uczestnicy”) są uczniowie czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, branżowej szkoły I stopnia i branżowej szkoły II stopnia, którzy w roku zgłoszenia do Olimpiady mają mniej niż 20 lat.
2. W Olimpiadzie mogą również uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych w szczególności realizujących indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. Z udziału w Olimpiadzie wykluczeni są uczniowie, którzy w poprzednich edycjach Olimpiady zajęli pierwsze miejsce w etapie centralnym.
4. Aby wziąć udział w Olimpiadzie należy przesłać kartę zgłoszenia szkoły do udziału w Olimpiadzie (**Załącznik nr 4**) na adres oddziału ZUS wskazanego w **Załączniku nr 3**.
5. Uczestnik Olimpiady musi:
 - 1) okazać na wezwanie Organizatora dokument ze zdjęciem, który potwierdza tożsamość (np. legitymację szkolną, dowód osobisty) na etapie wojewódzkim i centralnym Olimpiady;
 - 2) dostarczyć Komisji Szkolnej przed rejestracją, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku (**Załącznik nr 6**);
 - 3) przestrzegać Regulaminu Olimpiady.
6. Uczestnik Olimpiady ma prawo:
 - 1) wglądu w swoją pracę, zgodnie z zasadami opisanymi w **§ 10 Regulaminu**;



- 2) odwołać się od wyników zgodnie z zasadami opisanymi w **§ 10 Regulaminu**;
- 3) zrezygnować w dowolnym momencie z udziału w Olimpiadzie;
- 4) do zwolnienia z zajęć szkolnych na czas trwania każdego etapu Olimpiady.

§ 4

Organizacja zawodów

1. Olimpiada jest ogólnopolską Olimpiadą trójstopniową:
 - 1) zawody I stopnia – etap szkolny,
 - 2) zawody II stopnia – etap wojewódzki,
 - 3) zawody III stopnia – etap centralny.
2. Na każdym z etapów wymagany jest zakres wiedzy i umiejętności, który określa Program Olimpiady (**Załącznik nr 7**).
3. Olimpiada jest powiązana z podstawą kształcenia w zakresie kwalifikacji:
 - 1) EKA.04. „Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej” wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego: technik ekonomista,
 - 2) EKA.05. „Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych” wyodrębnionej w następujących zawodach szkolnictwa branżowego: technik ekonomista, technik rachunkowości.
4. Zawody II i III stopnia mają charakter drużynowy.
5. Organizacja i przebieg zawodów odbywa się wg harmonogramu (**Załącznik nr 1**).



§ 5

Organizacja zawodów I stopnia – etap szkolny

1. Za organizację etapu szkolnego odpowiedzialni są Dyrektorzy szkół, które biorą udział w Olimpiadzie.
2. Komitet Wojewódzki zabezpiecza pytania przesłane przez Komitet Główny wraz z kluczem odpowiedzi w zapieczętowanych opakowaniach. Członek Komitetu Szkolnego odbiera pytania i arkusze odpowiedzi wraz z kluczem odpowiedzi z miejsca wskazanego przez Komitet Wojewódzki, nie wcześniej niż 3 dni kalendarzowe przed terminem I etapu Olimpiady. Komitety Szkolne zwracają do Komitetów Wojewódzkich niewykorzystane arkusze odpowiedzi.
3. Uczestnicy etapu szkolnego rozwiązują indywidualnie jednakowy test (w formie pisemnej) składający się z 20 pytań jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu wynosi 30 minut.
4. W etapie szkolnym Olimpiady o miejscu I, II i III decyduje w pierwszej kolejności punktacja. Jeśli do wskazania miejsca I, II, III nie wystarcza punktacja, o kolejności decyduje także czas udzielenia odpowiedzi.
5. Komitet Szkolny po przeprowadzeniu etapu szkolnego Olimpiady i ocenie testów, wyłania trzech uczniów, którzy zdobyli największą liczbę punktów. Stworzą oni zespół reprezentujący szkołę w etapie wojewódzkim. Zespół musi składać się z trzech osób. Każdy z uczniów, który wchodzi w skład zespołu musi zdobyć minimum 11 punktów.
6. Etap szkolny Olimpiady odbywa się jednocześnie we wszystkich szkołach w terminie podanym w harmonogramie (**Załącznik nr 1**).
7. Komitet Szkolny sporządza protokół z etapu szkolnego Olimpiady wg wzoru (**Załącznik nr 5a**), który zawiera zgłoszenie zespołu do etapu wojewódzkiego Olimpiady. Protokół w oryginale wraz z testami uczniów zgłoszonych do etapu wojewódzkiego, Komitet Szkolny dostarcza do właściwego Komitetu Wojewódzkiego w ciągu 7 dni kalendarzowych od



przeprowadzenia etapu szkolnego lub 10 dni kalendarzowych w przypadku odwołań.

8. Jeśli wyłonienie trzech uczniów nie jest możliwe z uwagi na uzyskanie przez większą liczbę uczniów takiej samej punktacji w tym samym czasie, Komitet Szkolny przeprowadza dogrywkę. Uczniowie rozwiązują test dogrywkowy w terminie podanym w harmonogramie (**Załącznik nr 1**).
9. Test dogrywkowy rozwiązują uczniowie, którzy w pierwszym teście etapu szkolnego uzyskali taką samą liczbę punktów w tym samym czasie (minimum 11).
10. Test dogrywkowy składa się z 5 pytań wielokrotnego wyboru. Czas trwania testu uzupełniającego wynosi 5 minut. Jeśli Uczestnicy uzyskają równą liczbę punktów z testu uzupełniającego, bierze się pod uwagę czas udzielenia odpowiedzi.
11. Komitety Szkolne, w których odbył się test dogrywkowy, sporządzają protokół wg wzoru (**Załącznik nr 5aa**), który zawiera zgłoszenie zespołu do etapu wojewódzkiego Olimpiady. Protokół w oryginale wraz z testami uczniów zgłoszonych do etapu wojewódzkiego, dostarczają do właściwego Komitetu Wojewódzkiego w ciągu 7 dni kalendarzowych od testu dogrywkowy.
12. Komitety Szkolne, najpóźniej następnego dnia po etapie szkolnym Olimpiady ogłaszają, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole, uzyskane przez Uczestników wyniki.
13. Komitety Wojewódzkie weryfikują protokoły przesłane przez Komitety Szkolne. Komitet Wojewódzki zastrzega sobie prawo wglądu do testów wszystkich Uczestników etapu szkolnego Olimpiady.
14. Komitety Wojewódzkie wybierają 20 zespołów, które w etapie szkolnym otrzymały najwyższą liczbę punktów.
15. Jeżeli na ostatnim miejscu listy najlepszych zespołów znajdzie się kilka szkół z taką samą liczbą punktów, co spowoduje, że tych zespołów będzie więcej niż 20, wszystkie te zespoły przechodzą do etapu wojewódzkiego Olimpiady, tj. jeżeli na 20. miejscu listy będzie np. pięć zespołów z tą samą liczbą punktów, wszystkie pięć przejdzie do etapu wojewódzkiego.



16. Lista zespołów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego ogłaszana jest na stronie www.zus.pl/edukacja.

§ 6

Organizacja zawodów II stopnia – etap wojewódzki

1. Uczestnikami etapu wojewódzkiego Olimpiady są laureaci etapu szkolnego, którzy jako 3-osobowy zespół reprezentują szkołę. Jeśli któryś z trzech uczniów z przyczyn losowych nie będzie mógł uczestniczyć w etapie wojewódzkim Olimpiady, to zespół może liczyć mniej uczniów. Z przyczyn losowych zespół może składać się z jednego Uczestnika.
2. Za organizację etapu wojewódzkiego Olimpiady odpowiedzialni są Dyrektorzy 16 oddziałów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wskazanych w **Załączniku nr 3** do Regulaminu.
3. Etap wojewódzki Olimpiady odbywa się w terminie podanym w harmonogramie (**Załącznik nr 1**).
4. Zespoły w etapie wojewódzkim Olimpiady rozwiązują jednakowy test (w formie pisemnej) składający się z 25 pytań wielokrotnego wyboru. Czas trwania testu wynosi 30 minut.
5. W etapie wojewódzkim Olimpiady o miejscu I, II i III decyduje w pierwszej kolejności punktacja. Jeśli do wskazania miejsca I, II, III nie wystarcza punktacja, o kolejności decyduje także czas udzielenia odpowiedzi.
6. Etap wojewódzki Olimpiady odbywa się w miejscu ustalonym przez Komitet Wojewódzki.
7. Komitet Wojewódzki zawiadamia Uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego Olimpiady o miejscu i godzinie jego rozpoczęcia. Zawiadomienie następuje za pośrednictwem szkoły, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem etapu wojewódzkiego Olimpiady.



8. Etap wojewódzki Olimpiady rozpoczyna się dla wszystkich zespołów w tym samym terminie i czasie w ciągu jednego dnia.
9. Każdy Komitet Wojewódzki wyłania zwycięzców etapu wojewódzkiego Olimpiady wskazując zespół, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w najkrótszym czasie. Do etapu centralnego kwalifikują się zespoły, które uzyskały przynajmniej 80 proc. poprawnych odpowiedzi z testu, tj. 20 punktów.
10. Jeśli okaże się, że dwa lub więcej zespołów osiągną ten sam najlepszy wynik w tym samym czasie, odbywa się dogrywka.
11. Test dogrywkowy składa się z 5 pytań wielokrotnego wyboru i trwa 5 minut.
12. Dogrywkę przeprowadza się tylko w sytuacji remisu na I miejscu etapu wojewódzkiego Olimpiady. Jeśli do wskazania miejsca I nie wystarcza punktacja, o kolejności decyduje także czas udzielenia odpowiedzi.
13. Komitety Wojewódzkie sporządzają protokół z etapu wojewódzkiego Olimpiady wg wzoru **(Załącznik nr 5b)**.
14. Protokół w oryginale Komitety Wojewódzkie dostarczają do Komitetu Centralnego w ciągu 10 dni kalendarzowych od przeprowadzenia etapu wojewódzkiego Olimpiady.
15. Lista zespołów zakwalifikowanych do etapu centralnego zostanie ogłoszona na stronie www.zus.pl/edukacja zgodnie z harmonogramem **(Załącznik nr 1)**.

§ 7

Organizacja zawodów III stopnia – etap centralny

1. Uczestnikami etapu centralnego Olimpiady są laureaci etapu wojewódzkiego. Komitet Główny może zaprosić do udziału w etapie centralnym Olimpiady dodatkowe zespoły (nie więcej niż cztery), które uzyskały najwięcej punktów w etapie wojewódzkim, a które nie zakwalifikowały się do etapu centralnego Olimpiady.



2. Jeśli któryś z członków zespołu z przyczyn losowych nie będzie mógł uczestniczyć w etapie centralnym Olimpiady, to zespół może liczyć mniej uczniów. Z przyczyn losowych zespół może składać się z jednego Uczestnika.
3. Etap centralny Olimpiady odbywa się w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5 w Warszawie w terminie podanym w harmonogramie (**Załącznik nr 1**).
4. Za organizację etapu centralnego Olimpiady oraz jego przebieg odpowiada Komitet Główny.
5. Komitet Główny zawiadamia Uczestników zakwalifikowanych do etapu centralnego Olimpiady o godzinie jego rozpoczęcia. Zawiadomienie następuje za pośrednictwem szkoły, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem tego etapu Olimpiady.
6. W pierwszej, drugiej i trzeciej turze etapu centralnego Olimpiady zespoły rozwiązują jednakowy test wielokrotnego wyboru z wykorzystaniem elektronicznej aplikacji. Każda tura składa się z 10 pytań. Czas trwania każdej tury wynosi 10 minut. Czas na udzielenie odpowiedzi mierzony jest od zakończenia czytania pytania.
7. Etap centralny Olimpiady odbywa się w ciągu jednego dnia w trzech turach. Po każdej turze następuje przerwa, podczas której Komitet Główny zlicza wyniki.
8. W pierwszej turze Uczestniczy 16 zespołów, które zajęły I miejsce w etapie wojewódzkim oraz maksymalnie cztery dodatkowe zespoły wskazane przez Komitet Główny.
9. Podczas każdej z przerw między turami zespoły mogą składać odwołania od testu. Komitet Główny ostatecznie rozstrzyga zasadność odwołań przed rozpoczęciem kolejnej tury.
10. Po zakończeniu pierwszej tury etapu centralnego Olimpiady Komitet Główny sporządza protokół wg wzoru (**Załącznik nr 5c**).
11. Do drugiej tury etapu centralnego przechodzą wszystkie zespoły, które uczestniczyły w pierwszej turze. Komitet Główny podaje wynik najlepszego zespołu.



12. Po zakończeniu drugiej tury etapu centralnego Olimpiady Komitet Główny sporządza protokół wg wzoru (**Załącznik nr 5d**) oraz podaje łączną liczbę punktów każdego zespołu uzyskanych w pierwszej i drugiej turze etapu centralnego oraz łączny czas udzielenia odpowiedzi.
13. Do trzeciej tury etapu centralnego Olimpiady przechodzi osiem zespołów, które uzyskały łącznie największą liczbę punktów w pierwszej i drugiej turze. Jeśli zespoły uzyskały taką samą liczbę punktów, o przejściu do trzeciej tury decyduje czas udzielenia odpowiedzi na pytania.
14. O finałowej kolejności miejsc zespołów w Olimpiadzie decyduje w pierwszej kolejności liczba punktów zdobytych we wszystkich turach etapu centralnego, a w drugiej kolejności czas udzielania odpowiedzi na pytania.
15. Komitet Główny sporządza protokół z przebiegu trzeciej tury etapu centralnego Olimpiady wg wzoru (**Załącznik nr 5e**).
16. Komitet Główny sporządza protokół końcowy Olimpiady wg wzoru (**Załącznik nr 5f**), który zawiera ostateczne wyniki Olimpiady ze wskazaniem laureatów i finalistów Olimpiady.
17. Finalista to każdy Uczestnik, który brał udział w zawodach III stopnia – etapie centralnym i otrzymał minimum 60 proc. punktów możliwych do uzyskania.
18. Laureat to każdy Uczestnik, który brał udział w zawodach III stopnia – etapie centralnym i zdobył I, II albo III miejsce oraz otrzymał minimum 75 proc. punktów możliwych do uzyskania.
19. Ogłoszenie wyników Olimpiady i wręczenie nagród następuje bezpośrednio po sporządzeniu protokołu końcowego etapu centralnego Olimpiady.



§ 8

Przepisy szczegółowe

1. Osoba z niepełnosprawnością, która nie jest w stanie wypełnić testu samodzielnie w etapach szkolnym i wojewódzkim Olimpiady, może przekazywać odpowiedzi pomocnikowi, który naniesie je na arkusz. Organizator może poprosić o przedstawienie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Jeśli Uczestnik nie stawia się w wyznaczonym terminie zawodów, zostaje wykluczony z udziału w Olimpiadzie.
3. Odpowiedzi zawierające skreślenia i poprawki na etapach szkolnym i wojewódzkim Olimpiady nie będą uznawane.
4. Nieprzestrzeganie zasady samodzielności podczas Olimpiady stanowi podstawę dyskwalifikacji Uczestnika Olimpiady.
5. Dyskwalifikacji na każdym etapie Olimpiady podlegają osoby korzystające z jakichkolwiek pomocy naukowych i dydaktycznych oraz z urządzeń mobilnych.
6. Dyskwalifikacja może mieć również miejsce w przypadku innych zachowań naruszających postanowienia Regulaminu lub zakłócających przebieg Olimpiady, a w szczególności niepodporządkowaniu się zaleceniom członków Komitetu Szkolnego, Komitetu Wojewódzkiego, Komitetu Głównego Olimpiady.
7. Decyzję o dyskwalifikacji Uczestnika podejmuje Komitet Szkolny w etapie szkolnym Olimpiady, Komitet Wojewódzki – w etapie wojewódzkim Olimpiady, a Komitet Główny - w etapie centralnym Olimpiady.
8. W etapach szkolnym i wojewódzkim odpowiednie Komitety sprawdzają testy w oparciu o klucz z prawidłowymi odpowiedziami do zestawu pytań oraz zapisują czas udzielenia odpowiedzi. W etapie centralnym punktację i czas wylicza elektroniczna aplikacja, którą



zapewnia Organizator. Reguły obliczania i przyznawania punktów określa **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

9. Z udziału w pracach w Komitetach Wojewódzkim i Centralnym Olimpiady wyłączony jest pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, który pozostaje z Uczestnikiem Olimpiady w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komitetu.

§ 9

Rejestracja przebiegu zawodów

Zgoda Uczestnika Olimpiady lub jego rodzica/prawnego opiekuna na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku (**Załącznik nr 6**), uprawnia Organizatora do:

- 1) utrwalania wybraną techniką (dokumentacja fotograficzna i filmowa) przebiegu etapu wojewódzkiego i centralnego Olimpiady,
- 2) wykorzystania dokumentacji fotograficznej i filmowej, używania jej, powielania i wielokrotnego rozpowszechnia na potrzeby oraz w celach informacyjnych i promocyjnych Olimpiady.

§ 10

Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, rodzic lub prawny opiekun mają prawo wglądu do ocenionego testu z etapu szkolnego Olimpiady (bez jego kopiowania) w miejscu i terminie ustalonym przez



przewodniczącego Komitetu Szkolnego. Termin na złożenie odwołania to 3 dni robocze od dnia przeprowadzenia etapu szkolnego.

2. Uczestnik, rodzic/prawny opiekun lub nauczyciel mają prawo wglądu do ocenionego testu z etapu wojewódzkiego Olimpiady (bez ich kopiowania) w miejscu i terminie odbywania się tego etapu. Termin na złożenie odwołania to 3 dni robocze od dnia przeprowadzenia etapu wojewódzkiego.
3. Odwołanie w etapie szkolnym lub wojewódzkim Olimpiady składa się na piśmie osobiście w siedzibie właściwego Komitetu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do przewodniczącego Komitetu odpowiedniego etapu.
4. Odwołania wniesione z naruszeniem terminu nie będą rozpatrywane.
5. Przewodniczący Komitetu Szkolnego lub Wojewódzkiego rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze (odpowiedź przekazuje osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
6. W etapie centralnym Olimpiady można składać odwołania po każdej turze podczas przerwy. Odwołania rozpatruje na bieżąco Komitet Główny. Decyzja przewodniczącego Komitetu Głównego jest ostateczna.



Rozdział III

Nagrody i uprawnienia

§ 11

Nagrody i uprawnienia

1. Laureaci i finaliści Olimpiady, zgodnie z art. 44z z ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego, zgodnie z komunikatem w sprawie wykazu olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, ogłaszanym przez Ministra Edukacji i Nauki.
2. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata lub finalisty jest zaświadczenie wydane przez Komitet Główny Olimpiady, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036 z późn. zm.).
3. Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określają uczelnie publiczne zgodnie z art. 70 ust. 6 pkt 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
4. Laureaci Olimpiady otrzymują nagrody rzeczowe przyznawane przez Komitet Główny:
 - 1) za I miejsce – laptop dla każdego Uczestnika,
 - 2) za II miejsce – tablet dla każdego Uczestnika,
 - 3) za III miejsce – czytnik e-booków dla każdego Uczestnika.



5. Komitet Główny Olimpiady może przyznać nagrodę „Za popularyzację wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz wyróżniającą opiekę merytoryczną nad Uczestnikami Olimpiady” nauczycielom lub innym osobom, które przygotowały laureatów do udziału w Olimpiadzie.
6. Komitet Główny Olimpiady może przyznać nagrodę „Za popularyzację wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych” szkołom, których uczniowie zostali laureatami Olimpiady.
7. Laureaci Olimpiady otrzymują dodatkowo nagrodę pieniężną, przy czym nagroda ta przeznaczana jest na pokrycie zryczałtowanego podatku dochodowego od przyznanej Uczestnikowi nagrody rzeczowej i nie zostanie wydana laureatom.
8. Uczestnik wskaże Organizatorowi niezwłocznie po odbiorze nagrody właściwy Urząd Skarbowy.
9. Jeżeli w danej edycji Olimpiady wyłoniony jest partner medialny to fundatorem nagrody pieniężnej, o której mowa w ust. 7 Regulaminu, jest partner medialny Olimpiady.
10. Jeśli Olimpiada nie ma partnera medialnego, fundatorem nagrody pieniężnej, o której mowa w ust. 7 Regulaminu jest Organizator.



Rozdział IV

Olimpiada międzynarodowa

§ 12

Udział uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej w Polsce i poza granicami Polski

1. Organizator nie przewiduje udziału uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej poza granicami Polski.
2. Organizator nie przewiduje udziału uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej w Polsce.



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Harmonogram Olimpiady

Załącznik nr 2 – Reguły obliczania i przyznawania punktów

Załącznik nr 3 – Dane teleadresowe Komitetów Wojewódzkich i Głównego

Załącznik nr 4 – Karta zgłoszenia szkoły do udziału w Olimpiadzie

Załącznik nr 5a – 5f – Protokoły z poszczególnych etapów Olimpiady:

Załącznik nr 5a – Protokół z etapu szkolnego Olimpiady

Załącznik nr 5aa – Protokół z dogrywki w etapie szkolnym Olimpiady

Załącznik nr 5b – Protokół z etapu wojewódzkiego Olimpiady

Załącznik nr 5c – Protokół z pierwszej tury etapu centralnego Olimpiady

Załącznik nr 5d – Protokół z drugiej tury etapu centralnego Olimpiady

Załącznik nr 5e – Protokół z trzeciej tury etapu centralnego Olimpiady

Załącznik nr 5f – Protokół końcowy Olimpiady

Załącznik nr 6 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku Uczestnika Olimpiady

Załącznik nr 7 – Program Olimpiady

