



Zespół Szkół Ogólnokształcących i  
Zawodowych  
im. majora Henryka Sucharskiego  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
ul. Komuny Paryskiej 6  
59-700 Bolesławiec

tel.: 75/732-40-09  
fax: 75/732-39-83  
[www.sucharski.edu.pl](http://www.sucharski.edu.pl)  
e-mail: [zsoiz1@poczta.onet.pl](mailto:zsoiz1@poczta.onet.pl);  
[cku.boleslawiec@o2.pl](mailto:cku.boleslawiec@o2.pl)

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH**  
im. m. Henryka Sucharskiego  
ul. Komuny Paryskiej 6  
59-700 BOLESŁAWIEC  
tel. 75-732-40-09  
NIP 612-13-63-756 REGON 000178778

**Standardy Ochrony Małoletnich w  
Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych  
im. m. Henryka Sucharskiego w Bolesławcu**

**Bolesławiec, 30.04.2024**

## **Umocowanie Prawne Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu:**

- 1) Ustawa z dn. 13. maja 2016 o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym (t. j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dn. 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dn. 29. lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. Z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dn. 06. czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. Z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dn. 20. listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. Z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 13. września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty”;
- 7) Ustawa z dn. 26. stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
- 8) Ustawa z dn. 14. grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 900);

## WSTĘP

Dobro i bezpieczeństwo uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników. Pracownik szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Szkoła, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich precyzują procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, oraz działania , gdy do krzywdzenia doszło.

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

#### § 1.

1. W niniejszym dokumencie zostały zastosowane terminy w znaczeniu:

a) **Szkoła / ZSOiZ** oznacza *Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Bolesławcu*.

b) **Pracownikiem** szkoły jest każda osoba zatrudniona w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, (bez podziału na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych) niezależnie od formy zatrudnienia (w tym stażyści, praktykanci)

c) **Koordynator** oznacza *Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich* sprawującego nadzór nad realizacją standardów w placówce.

d) **Koordynator ds. bezpiecznego korzystania z urządzeń posiadających dostęp do Internetu** oznacza wyznaczoną przez Dyrektora szkoły osobę zarządzającą zespołem odpowiedzialnym za cyberbezpieczeństwo.

e) **Standardy** oznaczają *Standardy Ochrony Małoletnich ZSOiZ*

f) **Małoletni / Uczeń** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia będąca uczniem ZSOiZ..

g) **Prawny opiekun** małoletniego to osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub inny opiekun prawny.

h) **Zgoda rodzica / opiekuna** małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców / opiekunów. W przypadku braku zgody pomiędzy równouprawnionymi opiekunami małoletniego,

organem rozstrzygającym jest Sąd Rodzinny.

i) Przez **krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć stosowanie jakiegokolwiek formy *przemocy* (fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej), popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego (w tym jego zaniedbywanie).

j) **Dane osobowe** małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

k) **Tajemnica zawodowa** to brak możliwości ujawnienia informacji pozyskanych w ramach wykonywania zawodu, uregulowana w akcie prawnym regulującym dany zawód.

## Rozdział II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

#### § 2.

1. Pracownicy Szkoły są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, oraz są zobowiązani do zwracania uwagi na dobrostan małoletnich w ramach wykonywanych obowiązków.

2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik - małoletni i małoletni - małoletni w szkole.

4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia, pracownicy Szkoły wdrażają adekwatne procedury (Rozdział IV).

5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.

#### § 3.

1. *Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich* to czynniki, które zwiększają prawdopodobieństwo stosowania przemocy wobec małoletniego.

2. Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich można podzielić na:

a) związane ze środowiskiem społecznym (np. izolacja społeczna, skrajne ubóstwo),

b) związane z rodziną (np. uzależnienia rodzica, autorytarny styl wychowawczy),

c) związane z dzieckiem (np. choroby i zaburzenia dziecka, nadmierna płaczliwość).

#### § 4.

1. *Przemoc* to intencjonalne wywieranie wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby pomimo braku przyzwolenia tej osoby na taki wpływ. Może być indywidualna lub grupowa.

2. Przemoc może przyjąć określoną formę (otwarty katalog przykładów):

a) *fizyczna* to wywieranie wpływu na osobę przy użyciu siły fizycznej. Stanowi naruszenie nietykalności cielesnej.

b) *psychiczna*, w tym emocjonalna wywieranie wpływu na osobę przy użyciu środków komunikacji (np. poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie, grożenie, izolacja społeczna)

c) *seksualna* – związana ze sferą seksualną z przekroczeniem (np. niechciany stosunek płciowy lub inne formy współżycia płciowego), jak i bez przekroczenia granic cielesnych (np. niechciane komentarze o kontekście seksualnym, odmowa użycia antykoncepcji)

d) *ekonomiczna*, to używanie pieniędzy lub innych wartości materialnych do np. kontrolowania lub znęcania się

e) *zaniedbanie*, to niezaspokajanie potrzeb dziecka niezbędnych dla jego prawidłowego rozwoju - potrzeb związanych z odżywianiem, ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, kształceniem, jak też z psychiczną sferą dziecka

f) *cyberprzemoc* to wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (np. wulgarne treści na komunikatorach, SMS-ów, podszywanie się pod inną osobę, publikowanie ośmieszających zdjęć).

### **Rozdział III**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy pracownikami a uczniami.**

##### **§ 5.**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Każdy pracownik traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania wyłącznie profesjonalnej relacji z uczniami. a) W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi albo poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników szkoły, w tym pedagogów szkolnych, pedagogów specjalnych, psychologów, terapeutów, pielęgniarki).

b) Służbowe kontakty bezpośrednio i online poza szkołą powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych oraz dokumentowane.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu nawiązywania relacji seksualnych.

a) kontakt fizyczny pracownika z uczniem dopuszczalny jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np.

pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, udzielanie uczniowi pierwszej pomocy, przytrzymanie agresywnego ucznia zagrażającego sobie lub innym uczniom, asekuracja konieczna w czasie zajęć wychowania fizycznego).

b) Niedopuszczalne jest nocowanie pracownika w jednym pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.

4. Pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, zgodnie z polityką antydyskryminacyjną obowiązującą w polskim prawie.

5. Pracownikowi zabrania się przyjmowania wartościowych prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątek stanowią drobne, okazjonalne podarunki i kwiaty związane ze świętami w roku szkolnym.

6. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich pracowników szkoły. Każdy pracownik potwierdza znajomość niniejszych Standardów oraz zobowiązuje się do przestrzegania ich (Załącznik nr 1).

#### § 6.

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy (w tym nękania, straszenia) przez uczniów w jakiegokolwiek formie.

2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania:

a) postanowień Statutu Szkoły, zasad współżycia społecznego (np. stosowania form grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów), zasad umocowanych w prawie polskim.

b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole na zajęciach edukacyjnych i przerwach, wycieczkach klasowych i imprezach rekreacyjno-kulturalnych organizowanych przez pracowników szkoły.

c) szanowania mienia cudzego i społecznego.

### **Rozdział IV**

#### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego**

#### § 7.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły informacji lub podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy / pedagoga / psychologa.

2. Poinformowana osoba zgłasza podejrzenia do dyrektora szkoły lub koordynatora.

#### § 8.

1. Przy każdorazowym zgłoszeniu krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, wdrażane

są adekwatne procedury przeciwdziałania przemocy.

2. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i nadzorowanie adekwatnej procedury jest *Koordinator ds. Standardów Ochrony Małoletnich*.

#### § 9.

1. W przypadkach dotyczących przemocy psychicznej lub fizycznej, dyrektor szkoły powołuje *Zespół Interwencyjny*, w skład którego wchodzi: pedagog / psycholog, wychowawcą małoletniego, dyrektor szkoły, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego.

W przypadkach wykorzystywania seksualnego powołanie Zespołu Interwencyjnego jest obligatoryjne.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu.

3. Powołanie Zespołu Interwencyjnego jest obligatoryjne, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice / opiekunowie małoletniego

4. Zespół Interwencyjny opracowuje Plan Pomocy Małoletniemu.

5. *Plan Pomocy Małoletniemu* (Załącznik nr 2) jest przedstawiony rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

#### § 10.

1. Przedstawiciel Szkoły informuje rodziców / opiekunów małoletniego o obowiązku Szkoły zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura / policja / sąd rodzinny / ośrodek pomocy społecznej) i/lub wszczęcia procedury *Niebieskie Karty* (Załącznik nr 3) – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia. Uwaga: wyjątkiem od obowiązku informowania rodzica /opiekuna jest sytuacja, gdy jest on podejrzany o stosowanie przemocy.

2. Po poinformowaniu rodziców / opiekunów o zgłoszeniu podejrzenia do instytucji zewnętrznych – dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie odpowiednie instytucje o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia. Dalsze postępowanie leży w kompetencjach wymienionych instytucji.

#### § 11.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się *Kartę Interwencji*, której wzór stanowi Załącznik nr 4.

2. Karty Interwencji są archiwizowane przez Koordynatora w Teczce Obligatoryjnych Procedur Ochrony Małoletnich.

#### § 12.

1. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego oraz inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom

w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

#### § 13.

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego znajdują się w dokumentacji szkolnej ZSOiZ.

#### § 14.

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica / opiekuna małoletniego.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na youtube w celach promocyjnych).

#### § 15.

1. Pracownikowi szkoły nie wolno udostępniać osobom nieupoważnionym żadnych informacji dotyczących uczniów.

2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica / opiekuna.

3. W celu uzyskania w/w zgody, pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem / opiekunem małoletniego.

4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica / opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego rodzica / opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza – zgoda rodzica / opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.



## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu małoletnich do Internetu**

#### § 16.

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Koordynator ds. bezpiecznego korzystania z urządzeń posiadających dostęp do Internetu jest odpowiedzialny za zainstalowanie i aktualizację oprogramowanie zabezpieczającego.

3. Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa co miesiąc weryfikuje, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

a) W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownicy starają się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

b) Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownicy przekazują Koordynatorowi, który informuje dyrektora szkoły oraz aranżuje dla małoletniego rozmowę z pedagogiem / psychologiem.

c) Pedagog / psycholog przeprowadza z małoletnim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

d) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog / psycholog uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, uruchamiane zostają adekwatne procedury (Rozdział III).

4. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu szkolnego możliwy jest pod nadzorem pracownika na zajęciach komputerowych.

5. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych znajdują się w dokumentacji szkolnej.

## **Rozdział VII**

### **Monitoring**

#### § 17.

1. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego wyznacza Koordynatora odpowiedzialnego za realizację Standardów Ochrony Małoletnich w ZSOiZ w drodze rozporządzenia.

2. Koordynator odpowiada za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5.

4. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na

tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.

5. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom, małoletnim i ich rodzicom / opiekunom nowe brzmienie.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe**

#### § 18.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Dla małoletnich przygotowana jest wersja skrócona będąca Załącznikiem nr 6.
3. Obowiązujące Standardy są powszechnie dostępne dla pracowników szkoły, małoletnich i ich rodziców / opiekunów:
  - a) udostępnione w czasie spotkań wychowawców z rodzicami,
  - b) wywieszane w formie stałej ekspozycji na tablicy ogłoszeń,
  - c) przesłane drogą elektroniczną,
  - d) zamieszczone na stronie internetowej.
4. Rodzic potwierdza zapoznanie się z niniejszymi Standardami podpisując Oświadczenie (Załącznik nr 7).

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych  
im. mjr. H. Sucharskiego w Bolesławcu  
  
mgr inż. Renata Paszko