

**REGULAMIN PODWYŻSZANIA PRZEWIDYWANYCH OCEN
KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. m. H. Sucharskiego
w Bolesławcu.**

**I. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej
oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się na ręce Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, a wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione
 - przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne,
 - średnia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym semestrze jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej oceny,
 - brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą),
 - zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

- 3.1 Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 3.2 We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.
- 3.3 Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek,
 - wychowawca klasy- członek,
- 3.4 Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków wydaje opinię pozytywną lub negatywną, w przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego o czym zawiadamia zainteresowanych,
- a) egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu; w przypadku zajęć z przedmiotów zawodowych, informatyki lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu),
- b) stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń,
- c) uczeń powinien uzyskać minimum 90% punktów możliwych do zdobycia,
- d) komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
- podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu,
- e) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
- f) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- g) uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń,
- h) protokół zostaje dołączony do arkusza ocen danego ucznia.
4. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

II. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny zachowania niż proponowana przez wychowawcę.

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny składa na ręce Dyrektora Szkoły pisemny wniosek z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.
4. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
7. W rozmowie wyjaśniającej bierze udział wychowawca i pedagog oraz może zostać zaproszony w charakterze obserwatora: przedstawiciel samorządu klasowego, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, rodzic/opiekun prawny danego ucznia.
8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
10. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła Regulamin uchwałą nr 61/2015 z dnia 24.02.2015 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
Centrum Kształcenia Ustawicznego
mgr Laura Stocka-Praydróżna