

**ZARZĄDZENIE NR 20/2021/2022**  
**dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego**  
**w Bolesławcu z dnia 05.04.2022 r.**  
**w sprawie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**  
**na rok szkolny 2022/2023**

Na podstawie art. 154 ust. 1pkt 2 oraz w związku z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Nr 4/2022 z dnia 26 stycznia 2022 określa się terminy przeprowadzenia czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów – absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej do Technikum nr 3 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2022/2023 (załącznik nr 1)
2. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów – absolwentów branżowej szkoły I stopnia oraz do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2022/2023 (załącznik nr 2)
3. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów – absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum do czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2022/2023 (załącznik nr 3)
4. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów na kwalifikacyjny kurs zawodowy realizowany przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2022/2023 (załącznik nr 4)

**§ 2.**

Powołuje się komisję rekrutacyjną przeprowadzającą postępowanie rekrutacyjne do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjra H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2022/2023 w składzie:

1. Artur Kwiatkowski - przewodniczący
2. Edyta Gorczyca – zastępca przewodniczącego
3. Barbara Lendzian

**§ 3.**

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym

- zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
2. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
  3. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  4. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

#### § 4.

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

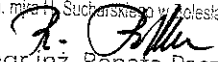
#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023.

Bolesławiec, 05.04.2022 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych  
im. mjr. H. Sucharskiego w Bolesławcu  
  
mgr inż. Renata Paszko